

Microsoft[®] PowerPoint[®] 2024 応用

Office 2024/Microsoft 365 対応

練習問題	標準解答
総合問題	標準解答24
実践問題	標準解答43



練習問題 標準解答

●解答は、標準的な操作手順で記載しています。

●設定する項目名が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

第1章 練習問題

(1)

①スライド6を選択

②《挿入》タブを選択

③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック

④《このデバイス》をクリック

⑤フォルダー「第1章練習問題」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第1章」→「第1章練習問題」を選択します。

⑥一覧から「本」を選択

⑦(挿入)をクリック

⑧画像を選択

⑨ 《図の形式》タブを選択

10《調整》グループの《背景の削除》をクリック

①《背景の削除》

タブを選択

①《設定し直す》グループの《保持する領域としてマーク》や《削除する領域としてマーク》を使って調整

③《閉じる》グループの《背景の削除を終了して、変更を保持する》をクリック

⑭ 画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

15 画像をドラッグして移動

2

①画像「本」を選択

②《図の形式》タブを選択

③《調整》グループの《色》をクリック

④《色の彩度》の《彩度:33%》(左から2番目)をクリック

3

①左側の画像を選択

②《図の形式》タブを選択

③《調整》グループの《色》をクリック

④《色のトーン》の《温度:8800K》(左から6番目)をクリック

4

①右側の画像を選択

② **(図の形式)**タブを選択

③《調整》グループの《色》をクリック

④《色の変更》の《セピア》(左から3番目、上から1番目)をクリック



①スライド7を選択

②プレースホルダー内の**(図)**をクリック

- ③フォルダー「第1章練習問題」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第1章」→「第1章練習問題」を選択します。
- ④一覧から「川」を選択
- ⑤ (挿入)をクリック
- ⑥ 画像を選択
- ⑦**《図の形式》**タブを選択
- ⑧《配置》グループの《オブジェクトの回転》をクリック
- ⑨《左へ90度回転》をクリック
- ⑩画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ①画像をドラッグして移動

6

- ①スライド8を選択
- ②《挿入》タブを選択
- ③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
- ④《このデバイス》をクリック
- ⑤フォルダー「第1章練習問題」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第1章」→「第1章練習問題」を選択します。
- ⑥一覧から「サザンカ」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧画像を選択
- ⑨**《図の形式》**タブを選択
- **⑩《サイズ》**グループの**《トリミング》**の▼をクリック
- ①《縦横比》をポイント
- (1)((債))の((4:3))をクリック
- ③ Shift を押しながら や をドラッグして、トリミング範囲を設定
- (1) 画像をドラッグして表示位置を調整
- 19 画像以外の場所をクリック
- 16画像を選択
- 10《図の形式》タブを選択
- 18《サイズ》グループの《図形の高さ》を「5.3cm」に設定
- ※《図形の幅》が自動的に「7.07cm」になります。
- (1)(配置)グループの(背面へ移動)の▼をクリック
- 20《最背面へ移動》をクリック
- 2) 画像をドラッグして移動



- ② [Shift]を押しながら、その他の画像を選択
- ③《図の形式》タブを選択

④《図のスタイル》グループの
 ⑤《四角形、面取り》をクリック

8

①4つの画像を選択
②画像を右クリック
※選択されている画像であれば、どれでもかまいません。
③《オブジェクトの書式設定》をクリック
④(効果)をクリック
⑤(影)をクリックして、詳細を表示
※《影》の詳細が表示されている場合は、⑥に進みます。
⑥《標準スタイル》の□・(影)をクリック
⑦《外側》の《オフセット:右下》(左から1番目、上から1番目)をクリック
⑧《透明度》を「70%」に設定
⑨《诓かし》を「10pt」に設定
⑩《距離》を「10pt」に設定

(1)(図の書式設定)作業ウィンドウの(閉じる)をクリック

※次の操作のために、画像の選択を解除しておきましょう。

9

- ①左上の春の画像を選択
- ②《図の形式》タブを選択
- ③《調整》グループの《アート効果》をクリック
- ④《十字模様:エッチング》(左から3番目、上から4番目)をクリック
- ⑤右上の夏の画像を選択
- ※アート効果を設定する画像であれば、どれでもかまいません。
- ⑥ F4 を押す
- ⑦同様に、その他の画像にアート効果を設定

(10)

- ①スライド10を選択
- ②SmartArtグラフィック内の左側の画像を選択
- ③ [Shift]を押しながら、その他の画像を選択
- ④《図の形式》タブを選択
- ⑤ (図のスタイル)の (図の枠線)の▼をクリック
- ⑥《テーマの色》の《オレンジ、アクセント3》(左から7番目、上から1番目)をクリック
- ⑦**《サイズ》**グループの**《トリミング》**の▼をクリック
- ⑧ (図形に合わせてトリミング)をポイント
- ⑨《四角形》の《四角形:対角を切り取る》(左から5番目)をクリック

第2章 練習問題

(1)

(デザイン)タブを選択
 (ユーザー設定)グループの(スライドのサイズ)をクリック
 (ユーザー設定のスライドのサイズ)をクリック
 (スライドのサイズ指定)の▼をクリック
 (A4)をクリック
 (スライド)の(縦)を ●にする
 (OK)をクリック
 (最大化)をクリック

※《サイズに合わせて調整》を選択してもかまいません。

2

(ホーム)タブを選択
 (スライド)グループの《スライドのレイアウト》をクリック
 (白紙)をクリック
 ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。

3

(デザイン)タブを選択
 (バリエーション)グループの マをクリック
 (配色)をポイント
 (赤)をクリック
 (バリエーション)グループの マをクリック
 (ブォント)をポイント
 (Calibri メイリオ メイリオ)をクリック

4

① **《表示》**タブを選択

②(表示)グループの(グリッド線)を

③《表示》グループの《ガイド》を▼にする

④ 《表示》グループの [5] (グリッドの設定)をクリック

⑤(描画オブジェクトをグリッド線に合わせる)を

⑥《間隔》の左側のボックスが「5グリッド/cm」になっていることを確認

⑦《間隔》の右側のボックスが「0.2cm」になっていることを確認

⑧《OK》をクリック

⑨水平方向のガイドを中心から上側に「8.00」の位置までドラッグ

⑩ Ctrl を押しながら、水平方向のガイドを中心から下側に「10.00」の位置までドラッグしてコピー

(5)

①**《挿入》**タブを選択

②《図》グループの《図形》をクリック

③《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック

④始点から終点までドラッグして、長方形を作成⑤長方形が選択されていることを確認⑥文字を入力

6

- ①長方形を選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③《図形のスタイル》グループの《図形の枠線》の▼をクリック
- ④《枠線なし》をクリック
- ⑤**《ホーム》**タブを選択
- **⑥《フォント》**グループの**《フォント》**の▼をクリック
- ⑦ **《Consolas》**をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑧《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック
- ⑨《54》をクリック
- 10《段落》グループの《右揃え》をクリック



- ①《挿入》タブを選択
- ②《図》グループの《図形》をクリック
- ③《基本図形》の《二等辺三角形》(左から4番目、上から1番目)をクリック
- ④始点から終点までドラッグして、葉を作成
- ⑤葉が選択されていることを確認
- ⑥ [Ctrl]を押しながら、ドラッグして下に2つコピー
- ⑦《挿入》タブを選択
- ⑧ (図) グループの(図形)をクリック
- ⑨《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック
- ⑩ 始点から終点までドラッグして、幹を作成
- ①一番上の葉を選択
- 12 Shift を押しながら、その他の葉と幹を選択
- ※どれを先に選択してもかまいません。
- 13《図形の書式》タブを選択
- (15)《左右中央揃え》をクリック
- 16(図形のスタイル)グループの = をクリック
- ⑦《テーマスタイル》の《枠線-淡色1、塗りつぶし-茶、アクセント4》(左から5番目、上から3番目)をク リック



- ①一番上の葉を選択
- ② [Shift]を押しながら、その他の葉と幹を選択
- ※どれを先に選択してもかまいません。
- ③《図形の書式》タブを選択
- ④《図形の挿入》グループの《図形の結合》をクリック

⑤(接合)をクリック
 ⑥結合した木のイラストが選択されていることを確認
 ⑦ Ctrl を押しながら、ドラッグして右側にコピー
 ⑧木のイラストをドラッグして移動

9

①《挿入》タブを選択
 ②《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
 ③《このデバイス》をクリック
 ④ フォルダー「第2章練習問題」を開く
 ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第2章」→「第2章練習問題」を選択します。
 ⑤ 一覧から「レストラン」を選択
 ⑥《挿入》をクリック
 ⑦ 画像をドラッグして移動



①テキストボックスを作成する位置を表示
 ② (挿入)タブを選択
 ③ (テキスト)グループの(横書きテキストボックスの描画)をクリック
 ④ 始点でクリック
 ⑤ 文字を入力



- ①テキストボックスを選択
- ②**《ホーム》**タブを選択
- ③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ④《20》をクリック
- ⑤《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑥《テーマの色》の《茶、アクセント5、黒+基本色50%》(左から9番目、上から6番目)をクリック



①「LOHASキッチン「アルコイリスの森」」を選択

- ②《ホーム》タブを選択
- ③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ④《28》をクリック
- ⑤《フォント》グループの《文字の影》をクリック

⑥テキストボックスの周囲の枠線をドラッグして移動



①《挿入》タブを選択
 ②《テキスト》グループの《横書きテキストボックスの描画》の▼をクリック
 ③《縦書きテキストボックス》をクリック
 ④始点でクリック
 ⑤文字を入力



①テキストボックスを選択

②《ホーム》タブを選択

③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

④《28》をクリック

⑤《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑥《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック

⑦テキストボックスを右クリック

⑧ 《図形の書式設定》をクリック

⑨(図形のオプション)をクリック

⑩ 🔄 (塗りつぶしと線)をクリック

(1) (塗りつぶし)をクリックして、詳細を表示

※《塗りつぶし》の詳細が表示されている場合は、⑫に進みます。

12(塗りつぶし(単色))を

●にする

(13 《色》の 24 - (塗りつぶしの色)をクリック

(④《テーマの色》の《黒、テキスト1、白+基本色5%》(左から2番目、上から6番目)をクリック

15《透明度》を「50%」に設定

16 🕥 (効果)をクリック

10《ぼかし》をクリックして、詳細を表示

※《ぼかし》の詳細が表示されている場合は、⑱に進みます。

18《サイズ》を「5pt」に設定

19《図形の書式設定》作業ウィンドウの《閉じる》をクリック

⑩テキストボックスの周囲の枠線をドラッグして移動

(15)

①図形を作成する位置を表示

② **《挿入》**タブを選択

③ 《図》グループの 《図形》をクリック

④《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック

⑤始点から終点までドラッグして、長方形を作成

⑥長方形が選択されていることを確認

⑦文字を入力

(16)

- ①長方形を選択
- ② 《ホーム》タブを選択

③《フォント》グループの《フォント》の▼をクリック

④**《Consolas》**をクリック

⑤《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑥《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

⑦《段落》グループの《左揃え》をクリック

⑧《図形の書式》タブを選択

⑨《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》の▼をクリック

⑩《テーマの色》の《オレンジ、アクセント3》(左から7番目、上から1番目)をクリック



- ①《挿入》タブを選択
- ②《図》グループの《図形》をクリック
- ③《基本図形》の《円柱》(左から12番目、上から2番目)をクリック
- ④始点から終点までドラッグして、コーヒーカップを作成
- ⑤ (**挿入)**タブを選択
- ⑥ 《図》グループの 《図形》をクリック
- ⑦《基本図形》の《楕円》(左から3番目、上から1番目)をクリック
- ⑧始点から終点までドラッグして、受け皿を作成
- ⑨受け皿が選択されていることを確認
- 10《**図形の書式》**タブを選択
- (1)《配置》グループの《背面へ移動》をクリック
- 12受け皿を選択
- 13 [Shift]を押しながら、コーヒーカップを選択
- ※どちらを先に選択してもかまいません。
- (1)《左右中央揃え》をクリック
- 16《**挿入》**タブを選択
- (1)(図)グループの(図形)をクリック
- 18(基本図形)の《アーチ》(左から5番目、上から3番目)をクリック
- 19始点から終点までドラッグして、持ち手を作成
- ⑩持ち手が選択されていることを確認
- ②(図形の書式)タブを選択
- 22(配置)/グループの(オブジェクトの回転))をクリック
- 23《右へ90度回転》をクリック
- 29持ち手をドラッグして移動
- 25《挿入》タブを選択
- 26《図》グループの《図形》をクリック
- 20《星とリボン》の《星:4pt》(左から3番目、上から1番目)をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- 28 始点から終点までドラッグして、光を作成
- 29光が選択されていることを確認
- 30 (**図形の書式**)タブを選択
- ③《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》の▼をクリック
- ③《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック
- ③コーヒーカップを選択
- 3 [Shift]を押しながら、受け皿と持ち手、光を選択
- ※どれを先に選択してもかまいません。
- ③《配置》グループの《オブジェクトのグループ化》をクリック
- 39**《グループ化》**をクリック

(18)

①長方形を選択

- ② Shift を押しながら、コーヒーカップのイラストを選択
- ※どちらを先に選択してもかまいません。
- ③ 《図形の書式》タブを選択
- ④《配置》グループの《オブジェクトのグループ化》をクリック
- ⑤**《グループ化》**をクリック
- ⑥ [Ctrl]を押しながら、ドラッグして右側にコピー

(19)

- ① (表示)タブを選択
- ②(表示)グループの(グリッド線)を にする
- ③《表示》グループの《ガイド》を にする

第3章 練習問題



①スライド7を選択

②コンテンツのプレースホルダーの《ビデオの挿入》をクリック

- ③フォルダー「第3章練習問題」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第3章」→「第3章練習問題」を選択します。
- ④一覧から「折り紙(かぶと)」を選択

⑤《挿入》をクリック

⑥ビデオをドラッグして移動



①ビデオを選択

②▶(再生/一時停止)をクリック



①ビデオを選択

- ② 《ビデオ形式》タブを選択
- ③《調整》グループの《修整》をクリック
- ④(明るさ/コントラスト)の(明るさ:+20% コントラスト:+20%)(左から4番目、上から4番目)を クリック



①ビデオを選択

- ②**《ビデオ形式》**タブを選択
- ③**《ビデオスタイル》**グループの

 <br /
- ④《巧妙》の《四角形、背景の影付き》(左から2番目、上から1番目)をクリック



①ビデオを選択

②《再生》タブを選択
 ③《編集》グループの《ビデオのトリミング》をクリック
 ④ を右にドラッグ(目安:「00:02.513」)
 ※開始時間に「00:02.513」と入力してもかまいません。
 ⑤ を左にドラッグ(目安:「01:37.508」)
 ※終了時間に「01:37.508」と入力してもかまいません。
 ⑥ (OK)をクリック

6

- ①ビデオを選択
- ② 《再生》タブを選択
- ③**《ビデオのオプション》**グループの**《開始》**の▼をクリック

④《自動》をクリック

⑤ 《スライドショー》タブを選択

- ⑥《スライドショーの開始》グループの《このスライドから開始》をクリック
- ※ [Esc]を押して、スライドショーを終了しておきましょう。

\bigcirc

①スライド1を選択
②《挿入》タブを選択
③《メディア》グループの《オーディオの挿入》をクリック
④《このコンピューター上のオーディオ》をクリック
⑤フォルダー「第3章練習問題」を開く
※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第3章」→「第3章練習問題」を選択します。
⑥一覧から「音声1」を選択
⑦《挿入》をクリック
⑧オーディオのアイコンをドラッグして移動
⑨同様に、スライド2~スライド9にオーディオを挿入し、オーディオのアイコンの位置を調整

8

① スライド1を選択
 ② オーディオのアイコンを選択
 ③ 《再生》タブを選択
 ④ 《オーディオのオプション》グループの《開始》の▼をクリック
 ⑤ 《自動》をクリック
 ⑥ 同様に、スライド2~スライド9のオーディオの再生のタイミングを《自動》に設定



①スライド7を選択
 ②オーディオのアイコンを選択
 ③《アニメーション》タブを選択
 ④《タイミング》グループの《順番を前にする》をクリック

(10)

(スライドショー)タブを選択
 (スライドショーの開始)グループの(先頭から開始)をクリック
 ③クリックして最後のスライドまで確認

(11)

- ①**《ファイル》**タブを選択
- ②**《エクスポート》**をクリック
- ③《ビデオの作成》をクリック
- ④《フルHD(1080p)》の▼をクリック
- ⑤(HD(720p))をクリック
- ⑥《記録されたタイミングとナレーションを使用しない》になっていることを確認
- ⑦(各スライドの所要時間(秒))が「05.00」になっていることを確認
- ⑧ 《ビデオの作成》をクリック
- ⑨フォルダー「第3章練習問題」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第3章」→「第3章練習問題」を選択します。
- 10《ファイル名》に「体験教室のご紹介」と入力
- ①《ファイルの種類》が《MPEG-4ビデオ》になっていることを確認
- ①《エクスポート》をクリック

(12)

①タスクバーの《エクスプローラー》をクリック
 ②フォルダー「第3章練習問題」を開く
 ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第3章」→「第3章練習問題」を選択します。
 ③一覧からビデオ「体験教室のご紹介」をダブルクリック
 ※《閉じる》をクリックして、ビデオを終了しておきましょう。

※開いているウィンドウを閉じておきましょう。

第4章 練習問題

(1)

① 《表示》タブを選択

②《マスター表示》グループの《スライドマスター表示》をクリック



①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択 ②タイトルのプレースホルダーを選択

③**《ホーム》**タブを選択

- ④**《フォント》**グループの**《フォント》**の▼をクリック
- ⑤ 《游明朝Demibold》をクリック
- **⑥《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ⑦《40》をクリック



①弧状の図形を選択

② Delete)を押す

③同様に、残った弧状の図形を削除

④長方形を選択

⑤右中央の〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

(4)

①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択 ②(挿入)タブを選択

③《テキスト》グループの《ワードアートの挿入》をクリック

④《塗りつぶし:オリーブ、アクセントカラー4;面取り(ソフト)》(左から5番目、上から1番目)をクリック ⑤《ここに文字を入力》に「財団法人 美倉会」と入力



①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択 ②ワードアートを選択

③《ホーム》タブを選択

④**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

⑤**《16》**をクリック

⑥《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑦《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

⑧ワードアートをドラッグして移動



①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択

② 《挿入》タブを選択

③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック

④**《このデバイス》**をクリック

⑤フォルダー「第4章練習問題」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第4章」→「第4章練習問題」を選択します。

⑥一覧から「□ゴ」を選択

⑦《挿入》をクリック

⑧画像をドラッグして移動

⑨画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更



①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択
 ②タイトルのプレースホルダーを選択
 ③《ホーム》タブを選択
 ④《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック
 ⑤《60》をクリック

8

①サムネイルの一覧から**《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》**(上から2番目)を選択 ②サブタイトルのプレースホルダーを選択

③《ホーム》タブを選択

④《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック

⑤《24》をクリック

⑥《段落》グループの《右揃え》をクリック



①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択 ②《スライドマスター》タブを選択

③《背景》グループの《背景を非表示》を ✔ にする

※長方形の図形も非表示になります。

(10)

①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択

②長方形を選択

③《ホーム》タブを選択

④《クリップボード》グループの《コピー》をクリック

⑤サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

- ⑥**《クリップボード》**グループの**《貼り付け》**をクリック
- ⑦長方形が選択されていることを確認
- ⑧ 《図形の書式》タブを選択
- ⑨《配置》グループの《背面へ移動》の▼をクリック
- 10《最背面へ移動》をクリック

(11)

①**《スライドマスター》**タブを選択

②(閉じる)グループの(マスター表示を閉じる)をクリック

(12)

(デザイン)タブを選択
 (デーマ)グループの をクリック
 (現在のテーマを保存)をクリック
 保存先が《Document Themes》になっていることを確認
 (ファイル名)に「美倉会」と入力
 (保存)をクリック

(13)

(挿入)タブを選択
 (テキスト)グループの(ヘッダーとフッター)をクリック
 (スライド)タブを選択
 (スライド番号)を

⑤《フッター》を
 Composition
 ⑥《フッター》に「©2025 MIKURAKAI All Rights Reserved.」と入力
 ⑦《タイトルスライドに表示しない》を
 ⑥《すべてに適用》をクリック

(14)

① **《表示》**タブを選択

② (マスター表示))グループの(スライドマスター表示))をクリック

③サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択

④「©2025 MIKURAKAI All Rights Reserved.」のプレースホルダーを選択

⑤《ホーム》タブを選択

⑥《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑦《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

⑧**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

⑨《12》をクリック

⑩ プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動

(15)

①サムネイルの一覧から《ウィスプスライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択

②「〈#〉」のプレースホルダーを選択

③**《ホーム》**タブを選択

④《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック

⑤《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

⑥《フォント》グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

⑦《16》をクリック

⑧ プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動

③《スライドマスター》タブを選択

(16)

①スライド3を選択
 ② 左側の画像を選択
 ③ 《挿入》タブを選択
 ④ 《リンク》グループの《動作》をクリック
 ⑤ 《マウスのクリック》タブを選択
 ⑥ 《ハイパーリンク》を ● にする
 ⑦ ▼をクリックし、一覧から《スライド》を選択
 ⑧ 《スライドタイトル》の一覧から「4.武道」を選択
 ⑨ 《OK》をクリック
 ⑩ 《OK》をクリック

①同様に、中央の画像にスライド5「茶道」、右側の画像にスライド6「書道」へのリンクを設定



①スライド4を選択

②**《挿入》**タブを選択

③《図》グループの《図形》をクリック

④《動作設定ボタン》の《動作設定ボタン: 戻る》(左から7番目)をクリック

⑤始点から終点までドラッグして、動作設定ボタンを作成

⑥ 《マウスのクリック》タブを選択

⑦**《ハイパーリンク》**を●にする

⑧▼をクリックし、一覧から《スライド》を選択

⑨《スライドタイトル》の一覧から「3.体験教室の概要」を選択

(1) (OK)をクリック

①《OK》をクリック

⑩同様に、スライド5とスライド6に動作設定ボタンを作成

※作成した動作設定ボタンを、スライド5とスライド6にコピーしてもかまいません。

(18)

①スライド3を選択

②**《スライドショー》**タブを選択

③《スライドショーの開始》グループの《このスライドから開始》をクリック

④左側の画像をクリック

⑤スライド4の動作設定ボタンをクリック

⑥スライド3の中央の画像をクリック

⑦スライド5の動作設定ボタンをクリック

⑧スライド3の右側の画像をクリック

⑨スライド6の動作設定ボタンをクリック

※ Esc)を押して、スライドショーを終了しておきましょう。

第5章 練習問題

(1)

①スライド1を選択

② 《ホーム》タブを選択

③《スライド》グループの《新しいスライド》の▼をクリック

④《アウトラインからスライド》をクリック

⑤フォルダー「第5章練習問題」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第5章」→「第5章練習問題」を選択します。

⑥一覧から「調査概要」

を選択

⑦ **《挿入》**をクリック

2

①スライド2を選択
 ② (Shift)を押しながら、スライド4を選択
 ③ 《ホーム》タブを選択

④《スライド》グループの《リセット》をクリック
⑤スライド3を選択
⑥〔Shift〕を押しながら、スライド4を選択
⑦《スライド》グループの《スライドのレイアウト》をクリック
⑧《タイトルのみ》をクリック

3

① Excelブック「調査データ2」を開く
② シート「調査結果①」のシート見出しをクリック
③ グラフを選択
④ 《ホーム》タブを選択
⑤ 《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
⑥ プレゼンテーション「第5章練習問題」に切り替え
⑦ スライド3を選択
⑧ 《ホーム》タブを選択
⑨ 《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
⑩ 《元の書式を保持しデータをリンク》(左から4番目)をクリック
⑪ グラフの回囲の枠線をドラッグして移動
⑫ グラフが選択されていることを確認
⑭ 《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック
⑮ 《16》をクリック



①スライド3を選択
 ②グラフを選択
 ③《グラフのデザイン》タブを選択
 ④《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》をクリック
 ⑤《データラベル》をポイント
 ⑥《中央》をクリック
 ⑦系列「持っている」のデータラベルを選択
 ※系列「持っている」のデータラベルであれば、どれでもかまいません。
 ⑧《ホーム》タブを選択
 ⑨《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック
 ⑩《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック
 ※グラフ以外の場所をクリックして、選択を解除しておきましょう。



①Excelブック「調査データ2」に切り替え
 ②シート「調査結果②」のシート見出しをクリック
 ③グラフを選択
 ④《ホーム》タブを選択
 ⑤《クリップボード》グループの《コピー》をクリック

⑥プレゼンテーション「第5章練習問題」に切り替え

⑦スライド4を選択

⑧《ホーム》タブを選択

⑨《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック

⑩ (図)(左から5番目)をクリック

⑪ グラフが選択されていることを確認

(1)(**図の形式)**タブを選択

(1) (図のスタイル) グループの マをクリック

- (1)《四角形、背景の影付き》をクリック
- ⑮ グラフをドラッグして移動
- ⑩ グラフの○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

6

①Excelブック「調査データ2」に切り替え

②シート「調査結果⑧」のシート見出しをクリック

③セル範囲【B5:F15】を選択

④《ホーム》タブを選択

⑤**《クリップボード》**グループの**《コピー》**をクリック

⑥プレゼンテーション「第5章練習問題」に切り替え

⑦スライド10を選択

⑧《ホーム》タブを選択

⑨《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック

(1)(症り付け先のスタイルを使用)(左から1番目)をクリック

①表の周囲の枠線をドラッグして移動

⑫表の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

13表が選択されていることを確認

⑭《フォント》グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

(15)(16)をクリック

16《テーブルデザイン》タブを選択

①**《表のスタイル》**グループの**マ**をクリック

18《中間》の《中間スタイル4-アクセント2》(左から3番目、上から4番目)をクリック ※Excelブック「調査データ2」を閉じておきましょう。

\bigcirc

- ①スライド3を選択
- ②**《ホーム》**タブを選択
- ③《スライド》グループの《新しいスライド》の▼をクリック
- ④《スライドの再利用》をクリック
- ⑤ 《参照》をクリック
- ⑥フォルダー「第5章練習問題」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第5章」→「第5章練習問題」を選択します。
- ⑦一覧から「2017年調査資料」を選択

⑧ 《開く》をクリック

⑨《スライドの再利用》作業ウィンドウの「調査結果①スマートデバイスの所有率」のスライドをクリック ※《スライドの再利用》作業ウィンドウを閉じておきましょう。 (8)
 ① スライド4を選択
 ② タイトルを修正

第6章 練習問題

(1)

①スライド1を選択

②《ホーム》タブを選択

③《編集》グループの《検索》をクリック

※《編集》グループが (編集)で表示されている場合は、クリックすると《編集》 グループのボタンが表示されます。 ※お使いの環境によっては、《検索》が《検索と置換》と表示される場合があります。その場合は、本編P.194 「POINT 《検索と置換》 作業ウィンドウ」を参考に操作してください。

④《検索する文字列》に「日本文化」と入力

⑤ 《次を検索》をクリック

⑥同様に、《次を検索》をクリックし、プレゼンテーション内の「日本文化」の単語をすべて検索 ※8件検索されます。

⑦ (OK)をクリック

⑧ (閉じる)をクリック

※《ノートペイン》を非表示にしておきましょう。



①スライド1を選択

②《ホーム》タブを選択

③《編集》グループの《置換》をクリック

※《編集》グループが (編集) で表示されている場合は、クリックすると《編集》 グループのボタンが表示されます。 ※お使いの環境によっては、 《置換》 が 《検索と置換》と表示される場合があります。その場合は、本編P.194 「POINT 《検索と置換》 作業ウィンドウ」を参考に操作してください。

④《検索する文字列》に「茶の湯」と入力

⑤《置換後の文字列》に「茶道」と入力

⑥《すべて置換》をクリック

※4個の文字列が置換されます。

⑦ **《 OK 》**をクリック

⑧(閉じる)をクリック



①スライド7を選択

②《コメント》作業ウィンドウの《返信》をクリック

③コメントを入力

④《返信を投稿する》をクリック



① 《コメント》作業ウィンドウの返信したコメントの内容をクリック

② (コメントを編集)をクリック

※《コメントを編集》が表示されていない場合は《その他のコメント操作》→《コメントを編集》をクリックします。

③コメントを編集

④《コメントを投稿する》をクリック



①《校閲》タブを選択
 ②《コメント》グループの《コメントの削除》の▼をクリック
 ③《このプレゼンテーションからすべてのコメントを削除》をクリック
 ④《はい》をクリック
 ※《コメント》作業ウィンドウを閉じておきましょう。



①スライド1を選択

②《校閲》タブを選択

③《比較》グループの《比較》をクリック

④フォルダー「第6章練習問題」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第6章」→「第6章練習問題」を選択します。

⑤一覧から「第6章練習問題_比較」を選択

⑥ 《比較》をクリック



①スライド2が表示されていることを確認

② 《変更履歴マーカー》をクリック

③《タイトル1に対するすべての変更》を

8

(依閲》タブを選択
 (比較》グループの《次の変更箇所》をクリック
 スライド7が表示されます。
 (変更履歴マーカー》をクリック
 (比較》グループの《変更の承諾》をクリック



①《校閲》タブを選択
 ②《比較》グループの《次の変更箇所》をクリック
 ※スライド8が表示されます。
 ③《変更履歴》作業ウィンドウの《スライド》をクリック
 ④《変更履歴》ウィンドウに表示されているスライド8をクリック
 ※「田代」を「▼」にしてもかまいません。



①スライド8が選択されていることを確認
 ②(変更履歴マーカー)をクリック
 ③(図3に対するすべての変更)を にする

(11)

①《校閲》タブを選択
 ②《比較》グループの《校閲の終了》をクリック
 ③《はい》をクリック

第7章 練習問題

(1)

(ファイル)タブを選択
 (「情報)をクリック
 (プロパティ)をクリック
 (プロパティ)をクリック
 (デ細プロパティ)をクリック
 (アイルの概要)タブを選択
 (アイルの概要)タブを選択
 (作成者)に「竹松市教育委員会」と入力
 (小女類)に「2025年度」と入力
 (ホーワード)に「スマートデバイス」と入力
 (OK)をクリック
 (Esc)を押して、標準表示に切り替えておきましょう。



①《ファイル》タブを選択
 ②《情報》をクリック
 ③《問題のチェック》をクリック
 ④《ドキュメント検査》をクリック
 ⑤《はい》をクリック
 ⑥ すべての項目を ✓ にする
 ⑦ 《検査》をクリック
 ⑧ 《コメント》の《すべて削除》をクリック
 ⑨ 《閉じる》をクリック



(1) 《校閲》タブを選択
 (2) 《アクセシビリティ》グループの《アクセシビリティチェック》をクリック



①《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウの《メディアとイラスト》の《代替テキストなし》をクリック ※お使いの環境によっては、《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウが表示されない場合があります。その場合は、 下の「《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合」の操作に読み替えてください。

②スライド12のグラフが選択されたことを確認

③《代替テキストなし》の《画像の説明を入力してください》に「フィルタリング設定状況のグラフ」と入力

④《保存》をクリック

※お使いの環境によっては、《承認》と表示される場合があります。

⑤スライド15の図形が選択されたことを確認

⑥ 《装飾としてマークする》 をクリック

⑦スライド16の画像が選択されたことを確認

⑧《代替テキストなし》の《画像の説明を入力してください》に「ガイドブックの表紙」と入力

⑨《保存》をクリック

※お使いの環境によっては、《承認》と表示される場合があります。

《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合

①《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《エラー》の《代替テキストなし》をクリック

②「**グラフ3(スライド12)」**の▼をクリック

③ 《おすすめアクション》の《説明を追加》をクリック

④ボックスに「フィルタリング設定状況のグラフ」と入力

⑤《代替テキスト》作業ウィンドウの《閉じる》をクリック

⑥ 《エラー》の一覧から「矢印:下2(スライド15)」の▼をクリック

⑦ (おすすめアクション)の (装飾用にする) をクリック

⑧《エラー》の一覧から「図6(スライド16)」の▼をクリック

⑨《おすすめアクション》の《説明を追加》をクリック

10ボックスに「ガイドブックの表紙」と入力

(1)《代替テキスト》作業ウィンドウの《閉じる》をクリック

(5)

①《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウの《テーブル》の《テーブルヘッダーがありません》をク リック

※お使いの環境によっては、《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウが表示されない場合があります。その場合は、 下の「《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合」の操作に読み替えてください。

②《最初の行をヘッダーとして使用》をクリック

※《テーブルデザイン》タブ→《表スタイルのオプション》グループの《タイトル行》が✔に設定されます。 ※《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウを閉じておきましょう。

《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合

①《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《エラー》の《テーブルヘッダーがありません》をクリック

②「表2(スライド10)」の▼をクリック

③《おすすめアクション》の《最初の行をヘッダーとして使用》をクリック

※《テーブルデザイン》タブ→《表スタイルのオプション》グループの《タイトル行》が✔に設定されます。 ※《アクセシビリティ》作業ウィンドウを閉じておきましょう。

6

①**《ファイル》**タブを選択

②《情報》をクリック

③《プレゼンテーションの保護》をクリック

④《パスワードを使用して暗号化》をクリック

⑤《パスワード》に「password」と入力

⑥《OK》をクリック

⑦ (パスワードの再入力)に再度「password」と入力

⑧《OK》をクリック

※ Esc)を押して、標準表示に切り替えておきましょう。

⑦
 ① 《ファイル》タブを選択
 ② 《情報》をクリック
 ③ 《プレゼンテーションの保護》をクリック
 ④ 《最終版にする》をクリック
 ⑤ 《OK》をクリック
 ⑤ 《OK》をクリック
 ※ 最終版に関するメッセージが表示される場合は、《OK》をクリックします。
 ⑥ PowerPointを終了
 ⑧
 ① PowerPointを起動
 ② 《開<》をクリック
 ③ 《参照》をクリック
 ④ (参照》をクリック
 ④ (参照》をクリック

- ⑤一覧から「第7章練習問題」を選択
- ⑥(開く)をクリック
- ⑦《パスワード》に「password」と入力
- ⑧《OK》をクリック
- ※プレゼンテーションを閉じておきましょう。

第8章 練習問題

〔1〕

- ①スライド1を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《スライド》グループの《セクション》をクリック
- ④《セクションの追加》をクリック
- ⑤ (**セクション名**)に「表紙」と入力
- ⑥ (名前の変更) をクリック
- ⑦同様に、スライド2、スライド6、スライド8、スライド19の前にセクションを追加し、セクション名を 設定

2

①《ホーム》タブを選択
 ②《スライド》グループの《セクション》をクリック
 ③《すべて折りたたみ》をクリック



①サムネイルペインのセクション「総括」をセクション「調査結果」の下へドラッグ
 ②《ホーム》タブを選択
 ③《スライド》グループの《セクション》をクリック
 ④《すべて展開》をクリック

(4)

①《ファイル》タブを選択

②**《エクスポート》**をクリック

- ③《PDF/XPSドキュメントの作成》をクリック
- ④《PDF/XPSの作成》をクリック
- ⑤フォルダー「第8章練習問題」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「第8章」→「第8章練習問題」を選択します。

- ⑥《ファイル名》に「調査報告書(1月度定例会配布資料)」と入力
- ⑦**《ファイルの種類》**が**《PDF》**になっていることを確認
- ⑧《発行後にファイルを開く》を
- ⑨(発行)をクリック
- ⑩開かれたPDFを確認
- ① (閉じる)をクリックし、PDFを閉じる



セクション名「表紙」を右クリック
 (2) (セクションとスライドの削除))をクリック



① スライド1を選択
② 《挿入》タブを選択
③ 《リンク》グループの《ズーム》をクリック
④ 《サマリーズーム》をクリック
⑤ スライド1、スライド3、スライド14、スライド18が ✔ になっていることを確認
⑥ 《挿入》をクリック
⑦ 《タイトルを入力》をクリックします。

\bigcirc

- ①**《スライドショー》**タブを選択
- ②《スライドショーの開始》グループの《先頭から開始》をクリック
- ③「調査概要」のサムネイルをクリック
- ④クリックしてセクションの最後のスライドまで表示
- ⑤同様に、「調査結果」「総括」「ガイドブックの概要」の動きを確認
- ※確認後、Esc)を押して、スライドショーを終了しておきましょう。



総合問題 標準解答

- ●解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- ●設定する項目名が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

総合問題1



①スライド3を選択

② 《挿入》タブを選択

③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック

- ④《このデバイス》をクリック
- ⑤フォルダー「総合問題1」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題1」を選択します。
- ⑥一覧から「パリ」を選択
- ⑦ [Shift] を押しながら、「ロンドン」を選択
- ※「パリ」「ミラノ」「ロンドン」が選択されます。
- ⑧《挿入》をクリック
- ⑨3つの画像を選択
- 10**《図の形式》**タブを選択
- (1)(サイズ)グループの(図形の高さ)を「5.5cm」に設定
- ※《図形の幅》が自動的に「2.81cm」になります。
- 12 画像以外の場所をクリックし、画像の選択を解除
- 13「ロンドン」の画像をドラッグして移動
- (4)同様に、「ミラノ」「パリ」の画像を移動

2

①スライド5を選択
②《挿入》タブを選択
③《図》グループの《図形》をクリック
④《基本図形》の《円柱》(左から12番目、上から2番目)をクリック
⑤始点から終点までドラッグして、湯呑の胴を作成
⑥同様に、湯呑の高台を作成
⑦湯呑の高台が選択されていることを確認
⑧《図形の書式》タブを選択
⑨《配置》グループの《背面へ移動》をクリック
⑩完成図を参考に、全体の位置やサイズを調整

3

①湯呑の胴を選択 ② [Shift]を押しながら、湯呑の高台を選択 ※どちらを先に選択してもかまいません。 ③《図形の書式》タブを選択 ④《配置》グループの《オブジェクトのグループ化》をクリック ⑤《グループ化》をクリック

4

①**《挿入》**タブを選択 ②(図)グループの(図形)をクリック ③《基本図形》の《楕円》(左から3番目、上から1番目)をクリック ④ 始点から終点までドラッグして、急須の器を作成 ⑤同様に、急須のふたのつまみを作成 ⑥《挿入》タブを選択 (⑦(図)グループの(図形)をクリック ⑧《基本図形》の《円:塗りつぶしなし》(左から3番日、上から3番日)をクリック ⑨始点から終点までドラッグして、急須の持ち手を作成 ⑩黄色の〇《調整ハンドル》をドラッグして、持ち手の太さを調整 (1)《挿入》タブを選択 (12)(図)グループの(図形)をクリック (13《基本図形》の《台形》(左から7番目、上から1番目)をクリック (4) 始点から終点までドラッグして、急須の注ぎ口を作成 15 🔍 をドラッグして回転 16注ぎ口をドラッグして移動 ⑦完成図を参考に、全体の位置やサイズを調整

(5)

- ①急須の持ち手を選択
- ② Shift を押しながら、急須の器を選択
- ※どちらを先に選択してもかまいません。
- ③《図形の書式》タブを選択
- ④《図形の挿入》グループの《図形の結合》をクリック
- ⑤《型抜き/合成》をクリック

6

①設問⑤で結合した急須の持ち手と器を選択
 ② Shift を押しながら、急須のふたのつまみと注ぎ口を選択
 ※どれを先に選択してもかまいません。
 ③ 《図形の書式》タブを選択
 ④ 《図形の挿入》グループの《図形の結合》をクリック
 ⑤ 《接合》をクリック



①湯呑のイラストを選択 ② <mark>[Shift]</mark>を押しながら、急須のイラストを選択 ※どちらを先に選択してもかまいません。

③ 《図形の書式》タブを選択

④《図形のスタイル》グループの = をクリック

⑤《テーマスタイル》の《グラデーション-オリーブ、アクセント2》(左から3番目、上から5番目)をクリック

8

① Excelブック「実施スケジュール」を開く
② セル範囲【A3:D9】を選択
③ 《ホーム》タブを選択
④ 《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
⑤ プレゼンテーション「総合問題1」に切り替え
⑥ スライド6を選択
⑦ 《ホーム》タブを選択
⑧ 《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
⑨ 《貼り付け先のスタイルを使用》(左から1番目)をクリック
⑩ 表の周囲の枠線をドラッグして移動
⑪ 表の〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
※ Excelブック「実施スケジュール」を閉じておきましょう。



①表を選択

②《ホーム》タブを選択

③《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック

④《16》をクリック

⑤ 《テーブルデザイン》タブを選択

⑥**《表のスタイル》**グループの **マ**をクリック

⑦《中間》の《中間スタイル2-アクセント2》(左から3番目、上から2番目)をクリック



①表を選択

②**《テーブルデザイン》**タブを選択

③《表スタイルのオプション》グループの《タイトル行》を

④《表スタイルのオプション》グループの《編模様(行)》を V にする

⑤表の1行目を選択

⑥**《ホーム》**タブを選択

⑦**《フォント》**グループの**《フォントの色》**の▼をクリック

⑧《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

(11)

①表の2~7行目を選択

②**《テーブルレイアウト》**タブを選択

③《セルのサイズ》グループの《高さを揃える》をクリック

(12)

①スライド2を選択 ②「ヨーロッパトラベルキャンペーン」を選択 ③《挿入》タブを選択

- ④《リンク》グループの《動作》をクリック
- ⑤ (マウスのクリック) タブを選択
- ⑥《ハイパーリンク》を
- ⑦▼をクリックし、一覧から《スライド》を選択
- ⑧《スライドタイトル》の一覧から「3.3ーロッパトラベルキャンペーン」を選択
- ③《OK》をクリック
- 10(OK)をクリック
- ①同様に、「新発売コーヒー 店頭キャンペーン」と「お茶を読む 川柳キャンペーン」にそれぞれリンクを 設定

(13)

- ①スライド3を選択
- ②《挿入》タブを選択
- ③《図》グループの《図形》をクリック
- ④《動作設定ボタン》の《動作設定ボタン: 戻る》(左から7番目)をクリック
- ⑤始点から終点までドラッグして、動作設定ボタンを作成
- ⑥ (マウスのクリック) タブを選択
- ⑦《ハイパーリンク》が()になっていることを確認
- ⑧▼をクリックし、一覧から《スライド》を選択
- ⑨《スライドタイトル》の一覧から「2.3種類の販促キャンペーンの展開」を選択
- 10(OK)をクリック

①《OK》をクリック

(14)

- ①動作設定ボタンを選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③**《図形のスタイル》**グループの = をクリック
- ④《テーマスタイル》の《パステル-オリーブ、アクセント2》(左から3番目、上から4番目)をクリック

(15)

①スライド3の動作設定ボタンを選択
 ②《ホーム》タブを選択
 ③《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
 ④、スライド4を選択
 ⑤《クリップボード》グループの《貼り付け》をクリック
 ⑥スライド5を選択
 ⑦《クリップボード》グループの《貼り付け》をクリック

(16)

①スライド2を選択
 ②《スライドショー》タブを選択
 ③《スライドショーの開始》グループの《このスライドから開始》をクリック
 ④「ヨーロッパ トラベルキャンペーン」をクリック

⑤スライド3の動作設定ボタンをクリック

⑥スライド2の「新発売コーヒー 店頭キャンペーン」をクリック

⑦スライド4の動作設定ボタンをクリック

⑧スライド2の「お茶を読む 川柳キャンペーン」をクリック

⑨スライド5の動作設定ボタンをクリック

※ [Esc] を押して、スライドショーを終了しておきましょう。

(17)

①スライド1を選択

②《ホーム》タブを選択

③《編集》グループの《置換》をクリック

※《編集》グループが (編集) で表示されている場合は、クリックすると《編集》 グループのボタンが表示されます。 ※お使いの環境によっては、 《置換》 が 《検索と置換》と表示される場合があります。その場合は、本編P.194 「POINT 《検索と置換》 作業ウィンドウ」を参考に操作してください。

④《検索する文字列》に「読む」と入力

⑤《置換後の文字列》に「詠む」と入力

⑥《すべて置換》をクリック

※2個の文字列が置換されます。

⑦《OK》をクリック

⑧(閉じる)をクリック

総合問題2

(1)

① 《デザイン》タブを選択

②《ユーザー設定》グループの《スライドのサイズ》をクリック

③《ユーザー設定のスライドのサイズ》をクリック

④《スライドのサイズ指定》の▼をクリック

⑤ (はがき) をクリック

⑥(スライド)の(縦)を()にする

⑦ (OK)をクリック

⑧《最大化》をクリック

※現段階では、スライドに何も配置していないので、《サイズに合わせて調整》を選択してもかまいません。

2

(ホーム)タブを選択
 (スライド)グループの(スライドのレイアウト)をクリック
 (自紙)をクリック
 ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。

3

(デザイン)タブを選択
 (バリエーション)グループの をクリック
 (配色)をポイント
 (黄色がかったオレンジ)をクリック



① (表示)タブを選択

- ② (表示))グループの(グリッド線))を ✓ にする
- ③《表示》グループの《ガイド》を▼にする
- ④ 《表示》グループの 🔽 (グリッドの設定)をクリック
- ⑤(描画オブジェクトをグリッド線に合わせる)を
- ⑥《間隔》の左側のボックスが《5グリッド/cm》になっていることを確認
- ⑦《間隔》の右側のボックスが「0.2cm」になっていることを確認
- ⑧《OK》をクリック
- ⑨水平方向のガイドを中心から上側に「2.40」の位置までドラッグ
- ⑩ [Ctrl]を押しながら、水平方向のガイドを中心から下側に「2.00」の位置までドラッグしてコピー
- ① Ctrl を押しながら、水平方向のガイドを中心から下側に「4.40」の位置までドラッグしてコピー

(5)

- ①**《挿入》**タブを選択
- ②《図》グループの《図形》をクリック
- ③《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック
- ④始点から終点までドラッグして、長方形を作成
- ⑤長方形が選択されていることを確認
- ⑥文字を入力
- ⑦長方形以外の場所をクリック

6

①長方形を選択
 ②《ホーム》タブを選択
 ③《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック
 ④《11》をクリック
 ⑤《図形の書式》タブを選択
 ⑥《図形のスタイル》グループの《図形の枠線》の▼をクリック
 ⑦《枠線なし》をクリック

$(\overline{7})$

「Anniversary Fair」を選択
 《ホーム》タブを選択
 ③《フォント》グループの《フォントサイズ》の内部をクリックし、「30」と入力
 ④ [Enter]を押す
 ⑤《フォント》グループの《フォントの色》の▼をクリック
 ⑥《テーマの色》の《茶、アクセント4、黒+基本色50%》(左から8番目、上から6番目)をクリック
 ⑦《フォント》グループの《太字》をクリック
 ⑧《フォント》グループの《太字の影》をクリック

(8)

①「2025.4.7(Mon)~4.20(Sun)」を選択

②《ホーム》タブを選択

③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック

④《14》をクリック

⑤**《フォント》**グループの**《フォントの色》**の▼をクリック

⑥《テーマの色》の《茶、アクセント4、黒+基本色50%》(左から8番目、上から6番目)をクリック

⑦《フォント》グループの《太字》をクリック

9

①「おかげさまで5周年。日ごろのご愛顧に感謝してアニバーサリーフェアを開催します。」を選択 ②《ホーム》タブを選択

③**《フォント》**グループの**《フォントの色》**の▼をクリック

④《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目)をクリック

⑤《段落》グループの《左揃え》をクリック

(10)

- ①《挿入》タブを選択
- ②《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
- ③《このデバイス》をクリック
- ④フォルダー「総合問題2」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題2」を選択します。
- ⑤一覧から「花」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦画像を選択

⑧《図の形式》タブを選択

③《サイズ》グループの《トリミング》をクリック

⑩上側や下側の - をドラッグして、トリミング範囲を設定

⑪画像以外の場所をクリック

(11)

①《挿入》タブを選択
②《図》グループの《図形》をクリック
③《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック
④始点から終点までドラッグして、長方形を作成
⑤長方形が選択されていることを確認
⑥文字を入力
⑦長方形以外の場所をクリック

(12)

①長方形を選択
 ②《ホーム》タブを選択
 ③《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック

④《9》をクリック

- ⑤《段落》グループの《右揃え》をクリック
- ⑥ 《図形の書式》

 タブを選択
- ⑦**《図形のスタイル》**グループの

 マをクリック
- ⑧《テーマスタイル》の《グラデーション-茶、アクセント2》(左から3番目、上から5番目)をクリック
- ⑨《図形のスタイル》グループの《図形の枠線》の▼をクリック
- **⑩ 《枠線なし》**をクリック

(13)

- ①「スイーツの家Pamomo」を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ④《16》をクリック
- ⑤《図形の書式》タブを選択
- **⑥《ワードアートのスタイル》**グループの **▼**をクリック
- ※《ワードアートのスタイル》グループが ダー 「ワードアートクイックスタイル)で表示されている場合は、クリックすると 《ワードアートのスタイル》グループのボタンが表示されます。
- ⑦ (塗りつぶし:白;輪郭:オレンジ、アクセントカラー1;光彩:オレンジ、アクセントカラー1)(左から 4番目、上から2番目)をクリック
- ⑧《ワードアートのスタイル》グループの《文字の輪郭》の▼をクリック
- ⑨《テーマの色》の《オレンジ、アクセント6、白+基本色40%》(左から10番目、上から4番目)をクリック

(14)

- ① 《挿入》タブを選択
- ② (図) グループの(図形)をクリック
- ③《基本図形》の《二等辺三角形》(左から4番目、上から1番目)をクリック
- ④始点から終点までドラッグして、屋根を作成
- ⑤《挿入》タブを選択
- ⑥ (図) グループの(図形) をクリック
- ⑦《四角形》の《正方形/長方形》(左から1番目)をクリック
- ⑧始点から終点までドラッグして、壁を作成
- 9 同様に、煙突を作成
- 10《挿入》タブを選択
- ① 《図》グループの《図形》をクリック
- ⑫《四角形》の《四角形:上の2つの角を丸める》(左から8番目)をクリック
- 13 始点から終点までドラッグして、ドアを作成
- (1) 完成図を参考に、全体の位置やサイズを調整
- ※自由な位置に図形を配置するには、 (Alt)を押しながらドラッグします。

(15)

①屋根を選択

- Shift を押しながら、煙突と壁を選択
- ※どれを先に選択してもかまいません。
- ③《図形の書式》タブを選択

④《図形の挿入》グループの《図形の結合》をクリック

⑤ (後合)をクリック

(16)

①設問⑮で結合した屋根と煙突、壁を選択

② Shift を押しながら、ドアを選択

※どちらを先に選択してもかまいません。

- ③《図形の書式》タブを選択
- ④《配置》グループの《オブジェクトのグループ化》をクリック
- ⑤**《グループ化》**をクリック

(17)

- ①家のイラストを選択
- ② **《図形の書式》**タブを選択
- ③**《図形のスタイル》**グループの「マをクリック
- ④《標準スタイル》の《透明、色付きの輪郭-オレンジ、アクセント1》(左から2番目、上から2番目)をク リック

(18)

- ①**《挿入》**タブを選択
- ②《テキスト》グループの《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- ③始点でクリック
- ④文字を入力
- ⑤テキストボックス以外の場所をクリック

(19)

①テキストボックスを選択
 ②《ホーム》タブを選択
 ③《フォント》グループの《フォントサイズ》の▼をクリック
 ④《9》をクリック
 ⑤テキストボックスの周囲の枠線をドラッグして移動

20

①《挿入》タブを選択
②《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
③《このデバイス》をクリック
④ フォルダー「総合問題2」を開く
※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題2」を選択します。
⑤ 一覧から「マカロン(ピンク)」を選択
⑥《挿入》をクリック
⑦ 画像「マカロン(ピンク)」を選択
⑧《図の形式》タブを選択
⑨《調整》グループの《背景の削除》をクリック
⑩《背景の削除》タブを選択

①《設定し直す》グループの《保持する領域としてマーク》や《削除する領域としてマーク》を使って調整

- ⑫《閉じる》グループの《背景の削除を終了して、変更を保持する》をクリック
- (1)(サイズ))グループの(トリミング)の▼をクリック
- (1)《縦横比》をポイント
- (1)《四角形》の《1:1》をクリック
- 10 画像以外の場所をクリック
- ()) 画像「マカロン(ピンク)」を選択
- 18(サイズ)グループの(図形の幅)を「1.3cm」に設定
- ※《図形の高さ》が自動的に「1.3cm」になります。
- 19画像「マカロン(ピンク)」をドラッグして移動
- ⑩同様に、「マカロン(黄)」「マカロン(茶)」「マカロン(白)」「マカロン(緑)」を挿入し、背景の削除とトリ ミング、サイズと位置を調整

(21)

① 画像「マカロン(ピンク)」を選択

- ② 🔍 をドラッグして回転
- ③同様に、その他のマカロンの画像を回転
- ④画像「マカロン(ピンク)」を選択
- ⑤ [Shift]を押しながら、その他のマカロンの画像を選択
- ※どれを先に選択してもかまいません。
- ⑥ **(図の形式)**タブを選択
- ⑦(配置)/グループの(オブジェクトの配置))をクリック
- ⑧《左右に整列》をクリック

(22)

①《表示》タブを選択
 ②《表示》グループの《グリッド線》を
 □にする
 ③《表示》グループの《ガイド》を
 □にする

総合問題3

(1)

- ① 《挿入》タブを選択
- ②《テキスト》グループの《ヘッダーとフッター》をクリック
- ③《スライド》タブを選択
- ④《スライド番号》を↓ にする
- ⑤《フッター》を✔にする
- ⑥《フッター》に「©2025 FOMフーズ株式会社 All Rights Reserved.」と入力
- ⑦《タイトルスライドに表示しない》を
- ⑧《すべてに適用》をクリック



①《表示》タブを選択 ②《マスター表示》グループの《スライドマスター表示》をクリック

3

①サムネイルの一覧から**《基礎スライドマスター:スライド1-6で使用される》**(上から1番目)を選択 ②「〈#〉」のプレースホルダーを選択 ③プレースホルダーの〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

④プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動



①サムネイルの一覧から《基礎スライドマスター:スライド1-6で使用される》(上から1番目)を選択

- フッターのプレースホルダーを選択
- ③プレースホルダーの〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ④プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動



- ①サムネイルの一覧から《基礎スライドマスター:スライド1-6で使用される》(上から1番目)を選択
- タイトルのプレースホルダーを選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《フォント》グループの《フォント》の▼をクリック
- ⑤ (游明朝)をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑥《段落》グループの《中央揃え》をクリック

6

①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

- ②タイトルのプレースホルダーを選択
- ③プレースホルダーの〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ④プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動
- ⑤サブタイトルのプレースホルダーを選択
- ⑥プレースホルダーの〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ⑦プレースホルダーの周囲の枠線をドラッグして移動

\bigcirc

①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

②タイトルとサブタイトルのプレースホルダーの間にある直線を選択

- ③《図形の書式》タブを選択
- ④《図形のスタイル》グループの《図形の枠線》の▼をクリック
- ⑤ 《太さ》をポイント

⑥ 《2.25pt》をクリック



①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択
 ② 《挿入》タブを選択
 ③ 《テキスト》グループの《横書きテキストボックスの描画》をクリック
 ④ 始点でクリック
 ⑤ 文字を入力

⑥テキストボックスを選択

- ⑦**《ホーム》**タブを選択
- ⑧《フォント》グループの《フォント》の▼をクリック
- ⑨《Times New Roman》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑩《フォント》グループの《フォントサイズ》の内部をクリックし、「350」と入力
- ① Enter を押す
- (1)(フォント)/グループの(フォントの色)/の▼をクリック
- ③《テーマの色》の《薄い青、背景2》(左から3番目、上から1番目)をクリック
- (4)(フォント))グループの(太字))をクリック
- (⑤《フォント》グループの《斜体》をクリック
- ※完成図を参考に、位置を調整しておきましょう。



①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

- テキストボックスを選択
- ③《図形の書式》タブを選択
- ④《配置》グループの《背面へ移動》の▼をクリック
- ⑤《最背面へ移動》をクリック



(スライドマスター)
 タブを選択
 (閉じる)
 グループの(マスター表示を閉じる)
 をクリック

(1)

- ①Excelブック「財務諸表」を開く
- ②シート「損益計算書」のシート見出しをクリック
- ③セル範囲【A3:D16】を選択
- ④**《ホーム》**タブを選択
- ⑤**《クリップボード》**グループの**《コピー》**をクリック
- ⑥プレゼンテーション「総合問題3」に切り替え
- ⑦スライド3を選択
- ⑧**《ホーム》**タブを選択
- ⑨《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
- ⑩《元の書式を保持》(左から2番目)をクリック

(12)

- ①スライド3の表を選択
- ② **《ホーム》**タブを選択
- ③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ④**《14》**をクリック
- ⑤表の周囲の枠線をドラッグして移動
- ⑥表の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更



- ①Excelブック「財務諸表」に切り替え
 ②シート「売上高推移」のシート見出しをクリック
 ③グラフを選択
 ④《ホーム》タブを選択
 ⑤《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
 ⑥プレゼンテーション「総合問題3」に切り替え
 ⑦スライド4を選択
 ⑧《ホーム》タブを選択
- ⑨《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
- ⑩《元の書式を保持しブックを埋め込む》(左から2番目)をクリック

(14)

- ①スライド4のグラフを選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③**《フォント》**グループの**《フォントサイズ》**の▼をクリック
- ④《14》をクリック
- ⑤ グラフの周囲の枠線をドラッグして移動
- ⑥ グラフの〇(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

(15)

①Excelブック「財務諸表」に切り替え
②シート「貸借対照表」のシート見出しをクリック
③セル範囲【A3:D18】を選択
④《ホーム》タブを選択
⑤《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
⑥プレゼンテーション「総合問題3」に切り替え
⑦スライド5を選択
⑧《ホーム》タブを選択
⑨《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
⑩《埋め込み》(左から3番目)をクリック
⑪表をドラッグして移動
⑫表の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
※Excelブック「財務諸表」を閉じておきましょう。

総合問題4

(1)
 ①《ホーム》タブを選択
 ②《スライド》グループの《新しいスライド》の▼をクリック
 ③《アウトラインからスライド》をクリック
 ④ フォルダー「総合問題4」を開く
 ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題4」を選択します。

⑤一覧から「学校案内文章」を選択 ⑥(挿入)をクリック

(2)

- ①スライド2を選択
 ② [Shift] を押しながら、スライド5を選択
 ③ 《ホーム》タブを選択
 ④ 《スライド》グループの《リセット》をクリック
 ⑤ スライド4を選択
 ⑥ [Shift] を押しながら、スライド5を選択
- ⑦ (スライド) グループの(スライドのレイアウト) をクリック
- ⑧**《タイトルのみ》**をクリック



- ①スライド3を選択
- ②**《ホーム》**タブを選択
- ③《スライド》グループの《新しいスライド》の▼をクリック
- ④《スライドの再利用》をクリック

⑤《参照》をクリック

- ⑥フォルダー「総合問題4」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題4」を選択します。
- ⑦一覧から「学校概要」を選択

⑧《開く》をクリック

- ⑨《スライドの再利用》作業ウィンドウの「学園長挨拶」のスライドをクリック
- ⑩同様に、「学校沿革」「学科紹介」のスライドを挿入
- ※《スライドの再利用》作業ウィンドウを閉じておきましょう。

4

①《表示》タブを選択 ②《マスター表示》グループの《スライドマスター表示》をクリック



①サムネイルの一覧から《ビュースライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択 ②タイトルのプレースホルダーを選択

- ③《ホーム》タブを選択
- ④**《フォント》**グループの**《フォント》**の▼をクリック
- ⑤ (游明朝)をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑥《フォント》グループの《文字の影》をクリック



①サムネイルの一覧から**《ビュースライドマスター:スライド1-8で使用される》**(上から1番目)を選択 ②長方形を選択

③長方形をドラッグして移動

 $\overline{7}$

①サムネイルの一覧から《ビュースライドマスター:スライド1-8で使用される》(上から1番目)を選択

- ② 《挿入》タブを選択
- ③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
- ④**《このデバイス》**をクリック
- ⑤フォルダー「総合問題4」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題4」を選択します。
- ⑥一覧から「学校ロゴ」を選択
- ⑦ **《挿入》**をクリック
- ⑧画像を選択
- ⑨画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
- ⑩画像をドラッグして移動



①サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

- ②《挿入》タブを選択
- ③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
- ④《このデバイス》をクリック
- ⑤フォルダー「総合問題4」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題4」を選択します。
- ⑥一覧から「**生徒」**を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧画像を選択
- ⑨《図の形式》タブを選択
- 10(サイズ)グループの(トリミング)をクリック
- 11下側の をドラッグして、トリミング範囲を設定
- 12 画像以外の場所をクリック
- 13 画像をドラッグして移動
- ⑭画像の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更

9

- ①画像を選択
- ② **《図の形式》**タブを選択
- ③《調整》グループの《色》をクリック
- ④《色のトーン》の《温度:7200K》(左から5番目)をクリック



(スライドマスター)
 タブを選択
 (閉じる)
 グループの
 マスター表示を閉じる)
 をクリック

(11)

①《デザイン》
 ダブを選択
 ②《テーマ》グループの
 ②をクリック
 ③《現在のテーマを保存》

④保存先が《Document Themes》になっていることを確認
 ⑤ 《ファイル名》に「学校案内」と入力
 ⑥ 《保存》をクリック

(12)

① Excelブック「進路状況」を開く
 ② シート「構成比」のシート見出しをクリック
 ③ グラフを選択
 ④ 《ホーム》タブを選択
 ⑤ 《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
 ⑥ プレゼンテーション「総合問題4」に切り替え
 ⑦ スライド7を選択
 ⑧ 《ホーム》タブを選択
 ⑨ 《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
 ⑩ 《元の書式を保持しブックを埋め込む》(左から2番目)をクリック
 ⑪ グラフの周囲の枠線をドラッグして移動
 ※ Excelブック「進路状況」を閉じておきましょう。

(13)

① Excelブック「募集要項」を開く
② セル範囲【A2:C9】を選択
③ 《ホーム》タブを選択
④ 《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
⑤ プレゼンテーション「総合問題4」に切り替え
⑥ スライド8を選択
⑦ 《ホーム》タブを選択
⑧ 《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
⑨ 《図》(左から4番目)をクリック
⑩ 表の○(ハンドル)をドラッグしてサイズ変更
⑪ 表をドラッグして移動
※ Excelブック「募集要項」を閉じておきましょう。

(14)

①スライド1を選択
②《ホーム》タブを選択
③《スライド》グループの《セクション》をクリック
④《セクションの追加》をクリック
⑤《セクション名》に「表紙」と入力
⑥《名前の変更》をクリック
⑦同様に、スライド2、スライド6、スライド8の前にセクションを追加し、セクション名を設定



① 《校閲》タブを選択

②《アクセシビリティ》グループの《アクセシビリティチェック》をクリック

③《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウの《メディアとイラスト》の《代替テキストなし》をクリック

※お使いの環境によっては、《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウが表示されない場合があります。その場合は、 下の「《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合」の操作に読み替えてください。

④スライド8の表が選択されたことを確認

⑤《代替テキストなし》のボックスに「推薦入学試験と一般入学試験の募集要項の表」と入力

⑥ 《保存》をクリックします

※お使いの環境によっては、《承認》と表示される場合があります。 ※《ユーザー補助アシスタント》作業ウィンドウを閉じておきましょう。 ※《ノートペイン》が表示された場合は、非表示にしておきましょう。

《アクセシビリティ》作業ウィンドウが表示された場合

③《アクセシビリティ》作業ウィンドウの《エラー》の《代替テキストなし》をクリック

④「図5(スライド8)」の▼をクリック

⑤ (おすすめアクション)の(説明を追加)をクリック

⑥ボックスに「推薦入学試験と一般入学試験の募集要項の表」と入力

※《代替テキスト》作業ウィンドウと《アクセシビリティ》作業ウィンドウを閉じておきましょう。 ※《ノートペイン》が表示された場合は、非表示にしておきましょう。

(16)

①スライド1を選択
 ②《記録》タブを選択
 ③《録画》グループの《このスライドから録画》をクリック
 ④《記録を開始》をクリック
 ⑤《次のスライドを表示》をクリック
 ⑥同様に、最後のスライドまで進める
 ⑦《プレゼンテーションを編集する》をクリック
 ⑧《終了》をクリック

総合問題5

(1)

①《校閲》タブを選択
 ②《比較》グループの《比較》をクリック
 ③フォルダー「総合問題5」を開く
 ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題5」を選択します。
 ④一覧から「教務チェック結果」を選択
 ⑤《比較》をクリック



①スライド4が表示されていることを確認
 ②プレースホルダーの右上に表示されている《変更履歴マーカー》をクリック
 ③《コンテンツプレースホルダー2に対するすべての変更》を

3

(依閲》タブを選択
 (化較》グループの《次の変更箇所》をクリック
 ※スライド6が表示されます。
 (変更履歴》作業ウィンドウの《スライド》をクリック
 (変更履歴》作業ウィンドウに表示されているスライド6をクリック
 ※「成瀬」を「にしてもかまいません。



(依閲》タブを選択
 (比較》グループの《校閲の終了》をクリック
 (はい》をクリック



①スライド8を選択
②《校閲》タブを選択
③《コメント》グループの《コメントの挿入》をクリック
④《会話を始める》にコメントを入力
⑤《コメントを投稿する》をクリック
※《コメント》作業ウィンドウを閉じておきましょう。



①《ファイル》タブを選択
 ②《情報》をクリック
 ③《プロパティ》をクリック
 ④《詳細プロパティ》をクリック
 ⑤《ファイルの概要》タブを選択
 ⑥《管理者》に「入試広報部」と入力
 ⑦《会社名》に「下村文化学園」と入力
 ⑧《OK》をクリック
 ※ [Esc]を押して、標準表示に切り替えておきましょう。

$\overline{7}$

(**マァイル**)タブを選択
 (**パ情報**)をクリック
 (**間題のチェック**)をクリック
 (**ドキュメント検査**)をクリック
 (**はい**)をクリック
 すべての項目を ✓ にする
 (**検査**)をクリック
 (**オメント**)の((**すべて削除**))をクリック
 (**閉じる**))をクリック
 (**閉じる**))をクリック
 (**コメント**))作業ウィンドウが表示された場合は閉じておきましょう。



①**《ファイル》**タブを選択

②《その他》をクリック

※お使いの環境によっては、《その他》が表示されていない場合があります。その場合は、③に進みます。

③**《エクスポート》**をクリック

④《PDF/XPSドキュメントの作成》をクリック

⑤ 《PDF/XPSの作成》をクリック

⑥フォルダー「総合問題5」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「総合問題」→「総合問題5」を選択します。

⑦《ファイル名》に「2026年度学校案内《配布用》」と入力

⑧《ファイルの種類》が《PDF》になっていることを確認

⑨(発行)をクリック

※PDFファイルが表示された場合は閉じておきましょう。



(ファイル)タブを選択
 (「情報)をクリック
 (プレゼンテーションの保護)をクリック
 (パスワードを使用して暗号化)をクリック
 (パスワード》に「password」と入力
 (OK)をクリック
 (パスワードの再入力)に「password」と入力
 (OK)をクリック
 (OK)をクリック
 ※ [Esc]を押して、標準表示に切り替えておきましょう。



①**《ファイル》**タブを選択

②《情報》をクリック

③《プレゼンテーションの保護》をクリック

④《最終版にする》をクリック

⑤《OK》をクリック

※最終版に関するメッセージが表示される場合は、《OK》をクリックします。

⑥タイトルバーに《読み取り専用》と表示され、メッセージバーが表示されていることを確認



●解答は、標準的な完成例、完成例を仕上げるためのアドバイスと操作手順を記載しています。
 完成例と同じに仕上げる必要はありません。自分で最適と思える方法で操作してみましょう。
 ●設定する項目名が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

実践問題 標準解答

実践問題1

- 完成例とアドバイス

スライド1「子ども自然教室のご案内」



スライド2「概要」



スライド3「募集要項」



スライド5「昨年の記録」



動画ファイル「子ども自然教室のご案内」



アドバイス1

画像にあたたかみを出すには、色のトーンを調整するとよいでしょう。

アドバイス2

作成中のプレゼンテーションに適用されているテーマの書式にそろえるには、スライドをリセットします。

アドバイス3

選択したスライドにだけ、フッターを追加することができます。

アドバイス4

ビデオの挿入後、サイズと位置を調整しましょう。

アドバイス5

作成したビデオは、再生して確認しましょう。ビデオで保存すると、挿入されたビデオの動きもその まま再現されます。

■ 標準的な操作手順

スライド「子ども自然教室のご案内」

1 タイトル用の画像を挿入する

①スライド1を選択

②《挿入》タブを選択

③《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック

④《このデバイス》をクリック

⑤フォルダー「実践問題1」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題1」を選択します。

⑥一覧から「**タイトル写真」**を選択

⑦《挿入》をクリック

🕐 あたたかいイメージを与えるように画像を加工する

①画像を選択

⑩《色のトーン》の《温度:7200K》(左から5番目)をクリック

※あたたかい色と感じるものを選択しましょう。

スライド「概要」と「募集要項」

3 Word文書を挿入する

①スライド1を選択

②《ホーム》タブを選択

③**《スライド》**グループの**《新しいスライド》**の▼をクリック

④《アウトラインからスライド》をクリック

⑤フォルダー「実践問題1」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題1」を選択します。

⑥一覧から「概要·募集要項」を選択

⑦(挿入)をクリック

4 挿入したスライドの書式や設定を調整する

①スライド2を選択

- ② Shift を押しながら、スライド3を選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《スライド》グループの《リセット》をクリック

⑤スライド2とスライド3が選択されていることを確認

- ⑥**《挿入》**タブを選択
- ⑦**《テキスト》**グループの**《ヘッダーとフッター》**をクリック
- ⑧**《スライド》**タブを選択
- ⑨《スライド番号》を ✔ にする
- ⑩ 《タイトルスライドに表示しない》が ✔ になっていることを確認

①《適用》をクリック

※既存のスライドとそろっていない書式や設定がないか確認し、調整しておきましょう。完成例では、スライド2の箇条 書きの行頭文字を解除しています。

スライド「昨年の記録」

5 ビデオを挿入する

①スライド5を選択

②**《挿入》**タブを選択

③《メディア》グループの《ビデオの挿入》をクリック

④《このデバイス》をクリック

⑤フォルダー「実践問題1」を開く

※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題1」を選択します。

⑥一覧から「**昨年の記録」**を選択

⑦《挿入》をクリック

※ビデオのサイズと位置を調整しておきましょう。

ビデオの作成

6 配布用を想定してMPEG-4形式のビデオを作成する

- ①《ファイル》タブを選択
- ②**《エクスポート》**をクリック
- ③《ビデオの作成》をクリック
- ④《フルHD(1080p)》の▼をクリック
- ⑤《HD(720p)》をクリック
- ⑥《記録されたタイミングとナレーションを使用しない》になっていることを確認
- ⑦《ビデオの作成》をクリック
- ⑧フォルダー「実践問題1」が開かれていることを確認
- ※「実践問題1」が開かれていない場合は、《ドキュメント》→PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題1」を 選択します。
- ⑨《ファイル名》に「子ども自然教室のご案内」と入力
- **⑩《ファイルの種類》が《MPEG-4ビデオ》**になっていることを確認
- ①**《エクスポート》**をクリック

実践問題2

- 完成例とアドバイス

スライド1「Webサイト「IT NOW!!」バナー広告掲載のご提案」



スライド7「料金表」

料金表					
広告の掲載	找期間によって料金	会を定めていま	ます。		
掲載ページ	掲載位置	7日間	14日間	30日間	90日間
TOPページ	メインビジュアル下	151,000円	275,000円	500,000円	1,200,000円
サイト共通	フッターエリア	45,000円	82,000円	150,000円	360,000円
記事ページ	ミドルエリア	90,000円	165,000円	300,000円	720,000円
※記載の料金	は税別です。				
©2025 Trail Media Li	mited				7

プレゼンテーションのプロパティ

バナー広告提案書:	フォーマット のプ	ロパティ		?	×
ファイルの情報	ファイルの概要	詳細情報	ファイルの構成	ユーザー設定	
<u> </u>	バナー広告	バナー広告掲載のご案内			
サブタイトル(S):					
作成者(A):	トレイルメデ	ィア株式会社	t		
管理者(M):					
会社名(0):					
分類(E):					
キーワード(К):					
בא>⊦(C):					
ハイパーリンクの 基点(H):					
テンプレート:					
☑ フ҄レどューの0	図を保存する(\	/)			
		ſ	ОК	キャンセノ	r

アドバイス1

プレゼンテーションの全体の色を統一した色合いにするには、テーマの配色を変更するとよいでしょう。 完成例では、会社のWebサイトのメインカラーに合わせて「青緑色」にしています。

アドバイス2

ここでは、濃い青緑色の正方形の部分にロゴ画像を配置しています。スライドを新しく挿入したとき にも同じようにロゴ入りのスライドになるように、スライドマスターで設定します。このプレゼンテー ションで使われているスライドのレイアウトは、「タイトルスライド」レイアウトと「タイトルとコンテンツ」 レイアウトの2種類です。スライドマスターの一覧をポイントすると、どのスライドで使用されているか 表示されるので確認して、それぞれに設定しましょう。

アドバイス3

すべてのスライドに同じコピーライトを表示するので、フッターに挿入しましょう。

アドバイス4

テンプレートとして保存しておくと、同じようなプレゼンテーションを作成する際に便利です。

アドバイス5

プレゼンテーションのテーマに合うように、貼り付け先のスタイルを使用して貼り付けましょう。

■ 標準的な操作手順

スライドのカスタマイズ

1 テーマの配色を青緑色に変更する

①《デザイン》タブを選択

②《バリエーション》グループの = をクリック

③《配色》をポイント

④《青緑》をクリック

2 スライドで使用しているレイアウトに、Webサイトのロゴ画像「ロゴ」を挿入する

① **《表示》**タブを選択

② (マスター表示))グループの(スライドマスター表示))をクリック

③サムネイルの一覧から《タイトルスライドレイアウト:スライド1で使用される》(上から2番目)を選択

- ④《挿入》タブを選択
- ⑤《画像》グループの《画像を挿入します》をクリック
- ⑥**《このデバイス》**をクリック
- ⑦フォルダー「実践問題2」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題2」を選択します。
- ⑧一覧から「ロゴ」を選択
- ⑨《挿入》をクリック
- 10画像の位置とサイズを調整
- 10 サムネイルの一覧から《タイトルとコンテンツレイアウト:スライド2-8で使用される》(上から3番目) を選択
- 12同様に、ロゴを挿入し、位置とサイズを調整
- (3)《スライドマスター》タブを選択
- (4)(閉じる))グループの(マスター表示を閉じる))をクリック

3 スライド番号とコピーライト表記を挿入する

(挿入)タブを選択
 (マキスト)グループの《ヘッダーとフッター》をクリック
 (スライド)タブを選択
 (スライド番号)を ✓ にする
 (フッター)を ✓ にする
 (フッター)に、「©2025 Trail Media Limited」と入力
 ※「©」は「c」と入力して変換します。
 ※英数字は半角で入力します。

⑦ 《すべてに適用》をクリック

スライド「料金表」

4 Excelブック「料金表(2025年4月改定)」の表を貼り付ける

① Excelブック「料金表(2025年4月改定)」を開く
 ② セル範囲【B3:G6】を選択
 ③ 《ホーム》タブを選択
 ④ 《クリップボード》グループの《コピー》をクリック
 ⑤ プレゼンテーション「実践問題2」に切り替え
 ⑥ スライド7を選択
 ⑦ 《ホーム》タブを選択
 ⑧ 《クリップボード》グループの《貼り付け》の▼をクリック
 ⑨ 《貼り付け先のスタイルを使用》(左から1番目)をクリック
 ⑩ スライドのデザインにあわせて、表のスタイルを設定
 ※完成例では、表にタイトル行を表示し、フォントサイズを「18」に設定しています。
 ※表の位置とサイズを調整しておきましょう。

テンプレートの作成

5 プロパティを設定する

①《ファイル》タブを選択

②《情報》をクリック

- ③**《プロパティ》**をクリック
- ④《詳細プロパティ》をクリック
- ⑤《ファイルの概要》タブを選択

⑥《タイトル》に「バナー広告掲載のご提案」と入力

⑦《作成者》に「トレイルメディア株式会社」と入力

⑧《OK》をクリック

※ Esc)を押して、標準表示に切り替えておきましょう。

6 テンプレートとして保存する

- ①《ファイル》タブを選択
- ②《その他》をクリック
- ※《その他》が表示されていない場合は、③に進みます。
- ③**《エクスポート》**をクリック
- ④《ファイルの種類の変更》をクリック
- ⑤《プレゼンテーションファイルの種類》の《テンプレート》をクリック
- ⑥《名前を付けて保存》をクリック
- ⑦フォルダー「実践問題2」を開く
- ※《ドキュメント》→「PowerPoint2024応用」→「実践問題」→「実践問題2」を選択します。
- ⑧《ファイル名》に「バナー広告提案書フォーマット」と入力
- ③《ファイルの種類》が《PowerPointテンプレート》になっていることを確認
- 10《保存》をクリック

よくわかる Microsoft[®] PowerPoint[®] 2024 応用 Office 2024/Microsoft 365 対応 (FPT2419)

標準解答

2025年3月30日 初版発行

著作/制作:株式会社富士通ラーニングメディア

- Microsoft、Excel、Microsoft 365、PowerPointは、マイクロソフトグループの企業の商標です。
- ●その他、記載されている会社および製品などの名称は、各社の登録商標または商標です。
- ●本文中では、TMや®は省略しています。
- ●本文中のスクリーンショットは、マイクロソフトの許諾を得て使用しています。
- ●本資料は、構成・文章・プログラム・画像・データなどのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。 本資料の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写・複製など、著作権法上で規定された権利を侵害する行為を行うことは 禁じられています。
- ●本製品に起因してご使用者に直接または間接的損害が生じても、株式会社富士通ラーニングメディアはいかなる責任も負わないものとし、 一切の賠償などは行わないものとします。
- ●本資料に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。
- ●購入者自らが使用になる場合に限り、複製を許諾します。

© 2025 Fujitsu Learning Media Limited