

練習問題・総合問題 標準解答

Microsoft®
PowerPoint® 2021 基礎

Office 2021 / Microsoft® 365 対応



練習問題 標準解答	1
総合問題 標準解答	7

練習問題 標準解答

- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

第2章 練習問題


①

- ① スライド5を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スライド》グループの  (新しいスライド) の  をクリック
- ④ 《タイトルとコンテンツ》をクリック




②

省略





③

- ① スライド6を選択
- ② 「内線715-631」の行にカーソルを移動
※行内であればどこでもかまいません。
- ③ 《ホーム》タブを選択します。
- ④ 《段落》グループの  (インデントを増やす) をクリック
- ⑤ 同様に、4行目と5行目の箇条書きテキストのレベルを下げる

④


- ① 「内線715-631」を選択
- ②  を押しながら、「佐藤 (内線716-832)」と「中村 (内線716-793)」を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《段落》グループの  (箇条書き) の  をクリック
- ⑤ 《塗りつぶし丸の行頭文字》をクリック

⑤


- ① 「健康推進室」を選択
- ②  を押しながら、「総務部」を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑤ 《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック

- ⑥ 《テーマの色》の《アクア、アクセント1》(左から5番目、上から1番目) をクリック

⑥


- ① 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズの拡大) を2回クリック

⑦

- ① 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《段落》グループの  (行間) をクリック
- ④ 《1.5》をクリック

第3章 練習問題

①

- ① スライド6を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《表》グループの  (表の追加) をクリック
- ④ 下に4マス分、右に2マス分の位置をクリック

②

省略

③

- ① 1列目と2列目の間の境界線を左方向にドラッグ



④

- ① 表の周囲の枠線をドラッグして、移動
- ② 表の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更



⑤

- ① 表を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表スタイルのオプション》グループの《タイトル行》を にする
- ④ 《表スタイルのオプション》グループの《最初の列》を にする

⑥




- ① 1列目を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《フォント》グループの  (18) (フォントサイズ) の  をクリック
- ④《24》をクリック

⑦

- ① 1列目を選択
- ②《レイアウト》タブを選択
- ③《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ④ 表全体を選択
- ⑤《配置》グループの  (上下中央揃え) をクリック

第4章 練習問題


①

- ① スライド7を選択
 - ②《挿入》タブを選択
 - ③《図》グループの  (グラフ) (グラフの追加) をクリック
 - ④ 左側の一覧から《横棒》を選択
 - ⑤ 右側の一覧から  (集合横棒) を選択
 - ⑥《OK》をクリック
 - ⑦ ワークシートにデータを入力
 - ⑧ 列番号【C】から列番号【D】までをドラッグ
 - ⑨ 選択した列番号を右クリック
 - ⑩《削除》をクリック
- ※お使いの環境によっては、データ範囲を囲む枠線が正しく表示されない場合があります。その場合は、列の幅を変更してみましょう。
- ⑪ ワークシートのウィンドウの  (閉じる) をクリック



②

- ① グラフを選択
- ② グラフの周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ③ グラフの周囲の枠線をドラッグして、移動



③

- ① グラフを選択
- ②《グラフのデザイン》タブを選択
- ③《グラフのレイアウト》グループの  (グラフ要素を追加) をクリック
- ④《凡例》をポイント
- ⑤《なし》をクリック




④

- ① グラフを選択
- ②《グラフのデザイン》タブを選択
- ③《グラフスタイル》グループの  (グラフクイックカラー) をクリック
- ④《モノクロ》の《モノクロパレット3》をクリック
- ⑤《グラフスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑥《スタイル13》をクリック



⑤

- ① 項目軸を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《フォント》グループの  (12) (フォントサイズ) の  をクリック
- ④《14》をクリック



⑥

- ① 項目軸を選択
- ②《書式》タブを選択
- ③《現在の選択範囲》グループの  (選択対象の書式設定) (選択対象の書式設定) をクリック
- ④《軸のオプション》の  (軸のオプション) をクリック
- ⑤《軸を反転する》を にする
- ⑥ 作業ウィンドウの  (閉じる) をクリック


⑦

- ① スライド7を選択
- ② グラフを選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ⑤ スライド8を選択
- ⑥《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

⑧



- ① スライド8を選択
- ② グラフを選択
- ③《グラフのデザイン》タブを選択
- ④《データ》グループの  (データを編集します) をクリック
- ⑤ データを修正
- ⑥ ワークシートのウィンドウの  (閉じる) をクリック

⑨




- ① グラフを選択
- ② 《グラフのデザイン》タブを選択
- ③ 《グラフスタイル》グループの  (グラフクイックカラー) をクリック
- ④ 《モノクロ》の《モノクロパレット4》をクリック

第5章 練習問題

①

- ① スライド7を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (図形) をクリック
- ④ 《吹き出し》の  (吹き出し: 円形) をクリック
※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑤ 始点から終点までドラッグ
- ⑥ 文字を入力



②

- ① 図形を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《20》をクリック
- ⑤ 《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑥ 《図形の書式》タブを選択
- ⑦ 《図形のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑧ 《テーマスタイル》の《光沢-オレンジ、アクセント3》(左から4番目、上から6番目) をクリック


③

- ① 図形の輪郭をドラッグして、移動
- ② 図形の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ③ 図形の下の黄色の○ (ハンドル) をドラッグして、吹き出しの先端の位置を変更

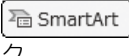
④

- ① スライド7を選択
- ② 図形を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ⑤ スライド8を選択
- ⑥ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック
- ⑦ 文字を修正

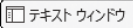

⑤

- ① スライド8を選択
- ② 図形を選択
- ③ 《図形の書式》タブを選択
- ④ 《図形のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑤ 《テーマスタイル》の《光沢-灰色、アクセント4》(左から5番目、上から6番目) をクリック



⑥

- ① スライド9を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (SmartArt) (SmartArtグラフィックの挿入) をクリック
- ④ 左側の一覧から《リスト》を選択
- ⑤ 中央の一覧から《カード型リスト》(左から1番目、上から1番目) を選択
- ⑥ 《OK》をクリック

⑦

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② テキストウィンドウの1行目に「歩きやすい靴を履く」と入力
※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArtのデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの  (テキストウィンドウ) をクリックします。
- ③ 同様に、2～4行目に文字を入力
- ④ テキストウィンドウの5行目にカーソルを移動
- ⑤  を押す


⑧

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフル-アクセント2から3》(左から2番目) をクリック
- ⑤ 《SmartArtのスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑥ 《ドキュメントに最適なスタイル》の《光沢》をクリック



⑨

- ① SmartArtグラフィックの周囲の枠線をドラッグして、移動
- ② SmartArtグラフィックの周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更

10




- ① スライド10を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《段落》グループの  (SmartArtグラフィックに変換) をクリック
- ⑤ 《横方向箇条書きリスト》(左から5番目、上から1番目) をクリック

11

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフル-アクセント2から3》(左から2番目) をクリック
- ⑤ 《SmartArtのスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑥ 《ドキュメントに最適なスタイル》の《グラデーション》 をクリック

第6章 練習問題


1

- ① スライド6を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (アイコンの挿入) をクリック
- ④ 検索のボックスに「王冠」と入力
- ⑤  をクリック
- ⑥ アイコンに  が表示されることを確認
- ⑦ 《挿入》をクリック


2

- ① アイコンをドラッグして、移動
- ② アイコンの周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更



3

- ① アイコンを選択
- ② 《グラフィックス形式》タブを選択
- ③ 《グラフィックのスタイル》グループの  (グラフィックの塗りつぶし) をクリック
- ④ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック

4

- ① スライド9を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ④ 《塗りつぶし(パターン) : アクア、アクセントカラー1、50%; 影(ぼかしなし) : アクア、アクセントカラー1》(左から3番目、上から4番目) をクリック
- ⑤ 文字を入力
- ⑥ ワードアート以外の場所をクリック


5

- ① ワードアートを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《60》をクリック

6

- ① ワードアートを選択
- ② ワードアートの周囲の枠線をドラッグして、移動


7

- ① スライド11を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《画像》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ④ 《このデバイス》をクリック
- ⑤ 画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→「PowerPoint2021基礎」→「第6章」を選択します。
- ⑥ 一覧から「ピクトグラム」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック

8


- ① 画像を選択
- ② 画像の周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更
- ③ 画像をドラッグして、移動

9


- ① 画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《調整》グループの  (色) をクリック
- ④ 《色の彩度》の《彩度 : 200%》(左から5番目) をクリック

第7章 練習問題


①

- ① スライド3を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《アニメーション》タブを選択
- ④ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ⑤ 《開始》の《ワイプ》をクリック


②

- ① 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ④ 《方向》の《左から》をクリック


③

- ① スライド3を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《アニメーション》タブを選択
- ④ 《アニメーションの詳細設定》グループの  アニメーションのコピー/貼り付け (アニメーションのコピー/貼り付け) をクリック
- ⑤ スライド4を選択
- ⑥ 箇条書きテキストのプレースホルダーをクリック
- ⑦ 同様に、スライド5の箇条書きテキストにアニメーションをコピー



④

- ① スライド9を選択
- ② SmartArtグラフィックを選択
- ③ 《アニメーション》タブを選択
- ④ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ⑤ 《開始》の《ズーム》をクリック


⑤

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ④ 《連続》の《個別》をクリック


⑥

- ① スライド1を選択
- ② 《画面切り替え》タブを選択
- ③ 《画面切り替え》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《はなやか》の《ピールオフ》をクリック
- ⑤ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック

⑦


- ① 《画面切り替え》タブを選択
- ② 《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動》を にする
- ③ 《自動》を「00:02.00」に設定
- ④ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック

⑧


- ① ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ② スライドショーを最後まで確認

第8章 練習問題


①

- ① スライド1を選択
- ② ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ③ スライドを右クリック
- ④ 《すべてのスライドを表示》をクリック
- ⑤ スライド6をクリック


②

- ① スライドを右クリック
- ② 《ポインターオプション》をポイント
- ③ 《ペン》をクリック
- ④ スライドを右クリック
- ⑤ 《ポインターオプション》をポイント
- ⑥ 《インクの色》をポイント
- ⑦ 《オレンジ》(左から5番目) をクリック
- ⑧ 「1位」「社長ニアピン賞」の周囲を丸くドラッグ
- ⑨ スライドを右クリック
- ⑩ 《ポインターオプション》をポイント
- ⑪ 《蛍光ペン》をクリック
- ⑫ 「提携ジム体験チケット30日分」「※社長の累計歩数に一番近い参加者が対象」の文字上をドラッグ
- ⑬  を押す


③

- ①  を押す
- ② 《保持》 をクリック

④

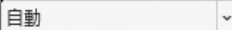

- ① 《ファイル》 タブを選択
 - ② 《印刷》 をクリック
 - ③ 《設定》 の《フルページサイズのスライド》 をクリック
 - ④ 《印刷レイアウト》 の《アウトライン》 をクリック
 - ⑤ 《部数》 が「1」になっていることを確認
 - ⑥ 《プリンター》 に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
- ※表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑦ 《印刷》 をクリック

⑤


- ① スライド1を選択
- ② 《スライドショー》 タブを選択
- ③ 《設定》 グループの  (リハーサル) をクリック
- ④ スライドショーを最後まで確認
- ⑤ 《いいえ》 をクリック

⑥


プロジェクターや外部ディスプレイを接続する場合

- ① 《スライドショー》 タブを選択
- ② 《モニター》 グループの《モニター》の  (プレゼンテーションの表示先) が《自動》になっていることを確認
- ③ 《モニター》 グループの《発表者ツールを使用する》を にする
- ④ ステータスバーの  (スライドショー) をクリック




プロジェクターや外部ディスプレイを接続しない場合

- ① ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ② スライドを右クリック
- ③ 《発表者ツールを表示》 をクリック


⑦

- ①  (すべてのスライドを表示します) をクリック
- ② スライド12をクリック


⑧

- ①  (スライドを拡大します) をクリック
- ② 箇条書きテキストをクリック
- ③  を押す
- ④  (閉じる) をクリック

⑨

- ① 《スライドショー》 タブを選択
 - ② 《スライドショーの開始》 グループの  (目的別スライドショー) をクリック
 - ③ 《目的別スライドショー》 をクリック
 - ④ 《新規作成》 をクリック
 - ⑤ 《スライドショーの名前》 に「冬イベント用」と入力
 - ⑥ 《プレゼンテーション中のスライド》 の一覧のスライド 1、5、6、9、10、12を にする
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑦ 《追加》 をクリック
 - ⑧ 《OK》 をクリック
 - ⑨ 《閉じる》 をクリック

⑩

- ① 《スライドショー》 タブを選択
- ② 《スライドショーの開始》 グループの  (目的別スライドショー) をクリック
- ③ 「冬イベント用」 をクリック
- ④ スライドショーを最後まで確認

総合問題 標準解答



- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

総合問題 1


①

- ① PowerPointを起動し、PowerPointのスタート画面を表示
- ② 《新しいプレゼンテーション》をクリック


②

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《テーマ》グループの  (その他) をクリック
- ③ 《Office》の《ギャラリー》をクリック
- ④ 《バリエーション》グループの  (その他) をクリック
- ⑤ 《配色》をポイント
- ⑥ 《黄緑》をクリック

③

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《バリエーション》グループの  (その他) をクリック
- ③ 《フォント》をポイント
- ④ 《Calibri メイリオ メイリオ》をクリック



④

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《バリエーション》グループの  (その他) をクリック
- ③ 《背景のスタイル》をポイント
- ④ 《スタイル3》(左から3番目、上から1番目) をクリック

⑤

- ① タイトルのプレースホルダー内をクリック
- ② 文字を入力
- ③ 同様に、サブタイトルに文字を入力

⑥



- ① タイトルのプレースホルダーを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック

④ 《80》をクリック

※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。

⑤ 同様に、サブタイトルのプレースホルダーのフォントサイズを32ポイントに設定



⑦

- ① 《ホーム》タブを選択
- ② 《スライド》グループの  (新しいスライド) の  をクリック
- ③ 《タイトルとコンテンツ》をクリック


⑧

- ① スライド2を選択
- ② 文字を入力


⑨

- ① タイトルのプレースホルダーを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《54》をクリック

⑩

- ① 「学校法人 FOMアカデミックスクール」の行にカーソルを移動
※行内であればどこでもかまいません。
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《段落》グループの  (インデントを増やす) をクリック
- ④ 同様に、「富士太郎」「1969年4月」「東京都港区芝X-X-X」のレベルを1段階下げる



⑪

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《画像》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ③ 《このデバイス》をクリック
- ④ 画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→「PowerPoint2021基礎」→「総合問題」を選択します。
- ⑤ 一覧から「学校」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック



12

- ① 画像を選択
- ② 画像の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ③ 画像をドラッグして、移動


13

- ① スライド2を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スライド》グループの  (新しいスライド) の  をクリック
- ④ 《タイトルとコンテンツ》をクリック

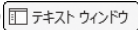

14

- ① スライド3を選択
- ② タイトルのプレースホルダー内をクリック
- ③ 文字を入力
- ④ タイトルのプレースホルダーを選択
- ⑤ 《ホーム》タブを選択
- ⑥ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑦ 《54》をクリック



15

- ① コンテンツのプレースホルダーの  (SmartArtグラフィックの挿入) をクリック
- ② 左側の一覧から《リスト》を選択
- ③ 中央の一覧から《台形リスト》(左から3番目、上から7番目) を選択
- ④ 《OK》をクリック



16

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② テキストウィンドウの1行目に「主体性」と入力
※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArtのデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの  (テキストウィンドウ) をクリックします。
- ③ テキストウィンドウの2行目にカーソルを移動
- ④  を2回押す
- ⑤ 同様に、不要な行を削除
- ⑥ 同様に文字を入力し、不要な行を削除



17

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフル-全アクセント》(左から1番目) をクリック
- ⑤ 《SmartArtのスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑥ 《ドキュメントに最適なスタイル》の《光沢》をクリック


18

- ① スライド3を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《スライド》グループの  (新しいスライド) の  をクリック
- ④ 《タイトルとコンテンツ》をクリック


19

- ① スライド4を選択
- ② タイトルのプレースホルダー内をクリック
- ③ 文字を入力
- ④ タイトルのプレースホルダーを選択
- ⑤ 《ホーム》タブを選択
- ⑥ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑦ 《54》をクリック



20

- ① コンテンツのプレースホルダーの  (SmartArtグラフィックの挿入) をクリック
- ② 左側の一覧から《リスト》を選択
- ③ 中央の一覧から《縦方向ボックスリスト》(左から3番目、上から6番目) を選択
- ④ 《OK》をクリック


21

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② テキストウィンドウの1行目に「特別進学コース」と入力
- ③ テキストウィンドウの2行目に「難関校への現役合格を目指す」と入力
- ④ テキストウィンドウの3行目にカーソルを移動
- ⑤  を2回押す
- ⑥ 同様に文字を入力し、不要な行を削除

22


- ① SmartArtグラフィックを選択
- ②《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③《SmartArtのスタイル》グループの (色の変更) をクリック
- ④《カラフル》の《カラフル-全アクセント》(左から1番目) をクリック
- ⑤《SmartArtのスタイル》グループの (その他) をクリック
- ⑥《ドキュメントに最適なスタイル》の《光沢》をクリック

23


- ① スライド1を選択
- ② ステータスバーの (スライドショー) をクリック
- ③ スライドショーを最後まで確認

総合問題2




1

- ①《デザイン》タブを選択
- ②《バリエーション》グループの (その他) をクリック
- ③《配色》をポイント
- ④《ペーパー》をクリック


2

- ① スライド2を選択
- ② SmartArtグラフィックを選択
- ③《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ④《レイアウト》グループの (その他) をクリック
- ⑤《縦方向画像リスト》(左から1番目、上から4番目) をクリック

3

- ① SmartArtグラフィック内の一番上の をクリック
- ②《ファイルから》をクリック
- ③ 画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→《PowerPoint2021基礎》→《総合問題》を選択します。
- ④ 一覧から《温泉》を選択
- ⑤《挿入》をクリック
- ⑥ 同様に、中央の をクリックして、《宿》を挿入
- ⑦ 同様に、一番下の をクリックして、《料理》を挿入


4

- ① スライド3を選択
- ②《挿入》タブを選択
- ③《表》グループの (表の追加) をクリック
- ④ 下に4マス分、右に3マス分の位置をクリック
- ⑤ 表に文字を入力



5

- ① 表の周囲の枠線をドラッグして、移動
- ② 表の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更



6

- ① 表を選択
- ②《テーブルデザイン》タブを選択
- ③《表のスタイル》グループの (その他) をクリック
- ④《淡色》の《淡色スタイル2-アクセント1》(左から2番目、上から2番目) をクリック



7

- ① 表の1行目を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《フォント》グループの (フォントの色) の をクリック
- ④《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目) をクリック

8

- ① 表を選択
- ②《レイアウト》タブを選択
- ③《配置》グループの (中央揃え) をクリック
- ④《配置》グループの (上下中央揃え) をクリック

9

- ① スライド3を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《スライド》グループの (新しいスライド) の をクリック
- ④《選択したスライドの複製》をクリック

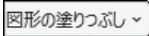



10

省略



11

省略


12

- ① スライド5を選択
- ② 図形を選択
- ③ 《図形の書式》タブを選択
- ④ 《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) をクリック
- ⑤ 《テーマの色》の《オレンジ、アクセント2、黒+基本色25%》(左から6番目、上から5番目) をクリック
- ⑥ 《図形のスタイル》グループ  (図形の枠線) をクリック
- ⑦ 《枠線なし》をクリック
- ⑧ 《ホーム》タブを選択
- ⑨ 《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック
- ⑩ 《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目) をクリック


13

- ① 画像を選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《強調》の《シーソー》をクリック
- ⑤ 図形を選択
- ⑥ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ⑦ 《開始》の《ワイプ》をクリック


14

- ① 図形を選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ④ 《方向》の《左から》をクリック

15

- ① 画像を選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《タイミング》グループの《開始》の  (アニメーションのタイミング) をクリック
- ④ 《直前の動作と同時》をクリック
- ⑤ 同様に、図形のアニメーションのタイミングを設定


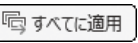
16

- ① スライド6を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《画像》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ④ 《このデバイス》をクリック
- ⑤ 画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→「PowerPoint2021基礎」→「総合問題」を選択します。
- ⑥ 一覧から「地図」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック


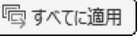
17

- ① 画像を選択
- ② 画像の周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更
- ③ 画像をドラッグして、移動


18

- ① 《画面切り替え》タブを選択
- ② 《画面切り替え》グループの  (その他) をクリック
- ③ 《はなやか》の《風》をクリック
- ④ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック

19





- ① 《画面切り替え》タブを選択
- ② 《画面切り替え》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ③ 《左》をクリック
- ④ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック

20

- ① スライド1を選択
- ② ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ③ スライドショーを最後まで確認

総合問題3


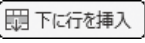
①

- ① スライド2を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (アイコンの挿入) をクリック
- ④ 検索のボックスに「車」と入力
- ⑤  をクリック
- ⑥ アイコンに  が表示されることを確認
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧ アイコンを選択
- ⑨ 《グラフィックス形式》タブを選択
- ⑩ 《グラフィックのスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑪ 《標準スタイル》の《塗りつぶし-アクセント6、枠線なし》(左から7番目、上から2番目) をクリック

②

- ① アイコンを選択
- ② アイコンをドラッグして、移動
- ③ アイコンの周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更


③

- ① スライド4を選択
- ② 2列目にカーソルを移動
※2列目であれば、どこでもかまいません。
- ③ 《レイアウト》タブを選択
- ④ 《行と列》グループの  (表の削除) をクリック
- ⑤ 《列の削除》をクリック
- ⑥ 2行目にカーソルを移動
※2行目であれば、どこでもかまいません。
- ⑦ 《行と列》グループの  (下に挿入) をクリック
- ⑧ 挿入した行に文字を入力



④

- ① 表の周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更



⑤

- ① 表を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《中間》の《中間スタイル4-アクセント2》(左から3番目、上から4番目) をクリック
※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。




⑥

- ① 表を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《28》をクリック



⑦

- ① 表を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (上下中央揃え) をクリック
- ④ 1列目を選択
- ⑤ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

⑧

- ① スライド5を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (グラフの追加) をクリック
- ④ 左側の一覧から《横棒》を選択
- ⑤ 右側の一覧から  (3-D集合横棒) を選択
- ⑥ 《OK》をクリック
- ⑦ ワークシートにデータを入力
※列の幅を広げるには、ワークシートの列番号と列番号の間の境界線をドラッグします。
- ⑧ 列番号【C】から列番号【D】までをドラッグ
- ⑨ 選択した列番号を右クリック
- ⑩ 《削除》をクリック
※お使いの環境によっては、データ範囲を囲む枠線が正しく表示されない場合があります。その場合は、列の幅を変更してみましょう。
- ⑪ ワークシートのウィンドウの  (閉じる) をクリック



⑨

- ① グラフを選択
- ② 《グラフのデザイン》タブを選択
- ③ 《グラフスタイル》グループの  (グラフクイックカラー) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフルなパレット3》(上から3番目) をクリック
- ⑤ 《グラフスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑥ 《スタイル4》をクリック

10

- ① グラフを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の をクリック
- ④ 《16》をクリック

11

- ① グラフを選択
- ② 《グラフのデザイン》タブを選択
- ③ 《グラフのレイアウト》グループの  (グラフ要素を追加) をクリック
- ④ 《グラフタイトル》をポイント
- ⑤ 《なし》をクリック
- ⑥ 《グラフのレイアウト》グループの  (グラフ要素を追加) をクリック
- ⑦ 《凡例》をポイント
- ⑧ 《なし》をクリック


12

- ① グラフの周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ② グラフの周囲の枠線をドラッグして、移動

13

- ① スライド6を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《段落》グループの (SmartArtグラフィックに変換) をクリック
- ⑤ 《矢印と長方形のプロセス》 (左から3番目、上から3番目) をクリック

14

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④ 《カラフル》の《カラフル-アクセント2から3》 (左から2番目) をクリック



15

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの (その他) をクリック
- ④ 《ドキュメントに最適なスタイル》の《グラデーション》をクリック

16

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の をクリック
- ④ 《18》をクリック
- ⑤ 「お見積もり」を選択
- ⑥ を押しながら、「お申し込み」「設定」「ご利用開始」を選択
- ⑦ 《フォント》グループの (フォントサイズ) の をクリック
- ⑧ 《28》をクリック


17

- ① 《挿入》タブを選択
 - ② 《図》グループの  (図形) をクリック
 - ③ 《星とリボン》の  (星:12pt) (左から9番目、上から1番目) をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ④ 始点から終点までドラッグ
 - ⑤ 文字を入力
 - ⑥ 図形以外の場所をクリック


18

- ① 図形を選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③ 《図形のスタイル》グループの (その他) をクリック
- ④ 《テーマスタイル》の《グラデーション-オレンジ、アクセント3》 (左から4番目、上から5番目) をクリック

19

- ① 図形の輪郭をドラッグして、移動
- ② 図形の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ③ 図形の上側の  をドラッグして、回転


20

- ① スライド7を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《画像》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ④ 《このデバイス》をクリック
- ⑤ 画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→「PowerPoint2021基礎」→「総合問題」を選択します。
- ⑥ 一覧から「オペレーター」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック


21

- ① 画像を選択
- ② 画像の周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更
- ③ 画像をドラッグして、移動

22


- ① 画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《図のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《対角を切り取った四角形、白》をクリック

23



- ① スライド1を選択
- ② ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ③ スライドショーを最後まで確認

総合問題 4

1



- ① スライド2を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《段落》グループの  (行間) をクリック
- ⑤ 《1.5》をクリック

2


- ① スライド3を選択
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (図形) をクリック
- ④ 《ブロック矢印》の  (吹き出し：下矢印) (左から10番目、上から2番目) をクリック

- ⑤ 始点から終点までドラッグ
- ⑥ 文字を入力
- ⑦ 図形以外の場所をクリック

3

- ① 図形を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《28》をクリック


4

- ① 図形を選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③ 《図形のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《テーマスタイル》の《パステル-ラベンダー、アクセント4》(左から5番目、上から4番目) をクリック


5

- ① 図形の輪郭をドラッグして、移動
- ② 図形の周囲の○(ハンドル)をドラッグして、サイズ変更



6

- ① 図形の輪郭をポイント
- ②  を押しながら、ドラッグして、コピー
- ③ 同様に、もう1つコピー
- ④ 図形内の文字を修正

7

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ③ 《塗りつぶし：プラム、アクセントカラー2；輪郭：プラム、アクセントカラー2》(左から3番目、上から1番目) をクリック
- ④ 文字を入力
- ⑤ ワードアート以外の場所をクリック


8

- ① ワードアートを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ④ 《66》をクリック


9

- ①ワードアートを選択
- ②ワードアートの周囲の枠線をドラッグして、移動

10

- ①ワードアートを選択
- ②《アニメーション》タブを選択
- ③《アニメーション》グループの (その他) をクリック
- ④《強調》の《パルス》をクリック


11

- ①スライド4を選択
- ②《挿入》タブを選択
- ③《表》グループの (表の追加) をクリック
- ④下に4マス分、右に2マス分の位置をクリック
- ⑤表に文字を入力



12

- ①表の周囲の枠線をドラッグして、移動
- ②表の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更



13

- ①表を選択
- ②《テーブルデザイン》タブを選択
- ③《表のスタイル》グループの (その他) をクリック
- ④《淡色》の《淡色スタイル2-アクセント2》 (左から3番目、上から2番目) をクリック

14



- ①表を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《フォント》グループの (フォントサイズ) の をクリック
- ④《24》をクリック

15

- ①表を選択
- ②《レイアウト》タブを選択
- ③《配置》グループの (中央揃え) をクリック
- ④《配置》グループの (上下中央揃え) をクリック

16


- ①スライド4を選択
- ②表を選択
- ③《ホーム》タブを選択

- ④《クリップボード》グループの (コピー) をクリック
- ⑤スライド5を選択
- ⑥《クリップボード》グループの (貼り付け) をクリック


17

- ①スライド5を選択
- ②表内の文字を修正

18

- ①スライド6を選択
- ②《挿入》タブを選択
- ③《画像》グループの (画像を挿入します) をクリック
- ④《このデバイス》をクリック
- ⑤画像が保存されている場所を選択
※《PC》→《ドキュメント》→《PowerPoint2021基礎》→《総合問題》を選択します。
- ⑥一覧から《スマートフォン》を選択
- ⑦《挿入》をクリック





19

- ①画像を選択
- ②《図の形式》タブを選択
- ③《調整》グループの (色) をクリック
- ④《色の変更》の《ラベンダー、アクセント4 (淡)》 (左から5番目、上から3番目) をクリック


20

- ①画像の周囲の○ (ハンドル) をドラッグして、サイズ変更
- ②画像をドラッグして、移動

21


- ①《様々なデバイスに対応》の行を選択
- ②《Ctrl》を押しながら《ダウンロード可能》の行を選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《段落》グループの (箇条書き) の をクリック
- ⑤◆ (塗りつぶしひし形) の行頭文字) をクリック
- ⑥《スマートフォン、パソコン、テレビ…》で始まる行を選択
- ⑦《Ctrl》を押しながら《動画をダウンロードしておけば、…》で始まる行を選択
- ⑧《段落》グループの (箇条書き) の をクリック
- ⑨▶ (矢印で始まる行頭文字) をクリック

22








- ①スライド1を選択
- ②ステータスバーの (スライドショー) をクリック
- ③スライドショーを最後まで確認

総合問題5


①

- ①《デザイン》タブを選択
- ②《バリエーション》グループの  (その他) をクリック
- ③《配色》をポイント
- ④《黄緑》をクリック


②

- ①スライド2を選択
- ②「抹茶」を選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《フォント》グループの  (フォント) の  をクリック
- ⑤《MS明朝》をクリック
※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑥《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑦《36》をクリック
- ⑧《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック
- ⑨《テーマの色》の《緑、アクセント2》(左から6番目、上から1番目) をクリック
- ⑩《フォント》グループの  (太字) をクリック


③

- ①「抹茶」を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《クリップボード》グループの  (書式のコピー/貼り付け) をクリック
- ④「濃厚まっちゃろーる」をドラッグ


④

- ①スライド3を選択
- ②箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③《ホーム》タブを選択
- ④《段落》グループの  (SmartArtグラフィックに変換) をクリック
- ⑤《縦方向箇条書きリスト》(左から1番目、上から1番目) をクリック



⑤

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ②《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ④《カラフル》の《カラフル-アクセント2から3》(左から2番目) をクリック

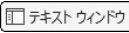



⑥

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ②《アニメーション》タブを選択
- ③《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ④《開始》の《スライドイン》をクリック

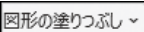
⑦

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ②《アニメーション》タブを選択
- ③《アニメーション》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ④《連続》の《個別》をクリック
※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑤《タイミング》グループの《開始》の  (アニメーションのタイミング) をクリック
- ⑥《直前の動作の後》をクリック



⑧

- ①スライド4を選択
- ② SmartArtグラフィックを選択
- ③テキストウィンドウの「結果発表」の後ろにカーソルを移動
※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArtのデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの  (テキストウィンドウ) (テキストウィンドウ) をクリックします。
- ④  を押す
- ⑤「8/1」と入力
- ⑥  +  を押す
- ⑦「製品発売」と入力


⑨

- ①「優勝者には、…」の図形を選択
- ②《図形の書式》タブを選択
- ③《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) をクリック
- ④《テーマの色》の《濃い緑、テキスト2》(左から4番目、上から1番目) をクリック




10

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《開始》の《ワイプ》をクリック
- ⑤ 図形を選択
- ⑥ 《アニメーション》グループの  (その他) をクリック
- ⑦ 《開始》の《ランダムストライプ》をクリック

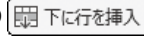
11

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《アニメーション》タブを選択
- ③ 《アニメーション》グループの  (効果のオプション) をクリック
- ④ 《方向》の《左から》をクリック


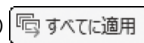
12

- ① スライド5を選択
- ② 箇条書きテキストのプレースホルダーを選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《段落》グループの  (段落番号) の  をクリック
- ⑤ 《箇条書きと段落番号》をクリック
- ⑥ 《段落番号》タブを選択
- ⑦ 《1.2.3.》をクリック
- ⑧  (色) をクリック
- ⑨ 《テーマの色》の《緑、アクセント2、黒+基本色25%》(左から6番目、上から5番目) をクリック
- ⑩ 《OK》をクリック


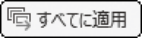
13

- ① スライド6を選択
- ② 1行目にカーソルを移動
※ 1行目であれば、どこでもかまいません。
- ③ 《レイアウト》タブを選択
- ④ 《行と列》グループの  (下に挿入) をクリック
- ⑤ 挿入した行に文字を入力


14

- ① 《画面切り替え》タブを選択
- ② 《画面切り替え》グループの  (その他) をクリック
- ③ 《はなやか》の《時計》をクリック
- ④ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック


15

- ① 《画面切り替え》タブを選択
- ② 《タイミング》グループの《画面切り替えのタイミング》の《自動》を  にする
- ③ 《自動》を「00:07.00」に設定
- ④ 《タイミング》グループの  (すべてに適用) をクリック

16

- ① スライド1を選択
- ② ステータスバーの  (スライドショー) をクリック
- ③ スライドショーを最後まで確認

17

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《印刷》をクリック
- ③ 《設定》の《フルページサイズのスライド》をクリック
- ④ 《配布資料》の《6スライド(横)》をクリック
- ⑤ 《部数》が「1」になっていることを確認
- ⑥ 《プリンター》に出力するプリンターの名前が表示されていることを確認
※ 表示されていない場合は、 をクリックし、一覧から選択します。
- ⑦ 《印刷》をクリック

よくわかる

Microsoft® PowerPoint® 2021 基礎

Office 2021 / Microsoft® 365 対応

(FPT2213)

練習問題・総合問題 標準解答

2022年10月 3 日 初版発行

著作／制作：株式会社富士通ラーニングメディア

-
- Microsoft、PowerPointは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
 - その他、記載されている会社および製品などの名称は、各社の登録商標または商標です。
 - 本文中では、TMや®は省略しています。
 - 本文中のスクリーンショットは、マイクロソフトの許可を得て使用しています。
 - 本資料は、構成・文章・プログラム・画像・データなどのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。
本資料の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写・複製など、著作権法上で規定された権利を侵害する行為を行うことは禁じられています。
 - 本製品に起因してご使用者に直接または間接的損害が生じてても、株式会社富士通ラーニングメディアはいかなる責任も負わないものとし、一切の賠償などは行わないものとします。
 - 本資料に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。
 - 購入者自らが使用になる場合に限り、複製を許諾します。