研修２１－６３２８

２０２１年６月１日

営業部員各位

人事部教育研修課長　荒井薫

営業コミュニケーションスキル向上研修通知

変化の激しい社会で、新しい時代に即した営業スタイルを目指し、コミュニケーションスキル向上の研修を企画しました。４回に渡り、ロジカルに考え、個々のお客様に合わせたご提案を実施するためのスキルを身に付けられるよう、カリキュラムを構成しています。データ分析とデータ活用も加えています。主に入社２年目から５年目の若手を対象としていますが、それ以外の方も希望があれば受講を検討します。

希望者は、所属の上長に相談のうえ、社内研修システム申込フォームを使い、６月８日（火）までに申請してください。定員を超えた場合は、教育研修課で調整し、受講者に連絡いたします。

記

１．日　程：２０２１年６月２２日（火）～７月１３日（火）（全４回）

各回　１６：００～１８：００

２．場　所：新館５階　研修室Ａ

３．スケジュールとカリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日　　程 | 内　　　容 |
| 第１回 | ６月２２日（火） | ガイダンス |
| 新時代の営業スタイルとコミュニケーションスキル |
| ロジカルシンキングと提案 |
| 第２回 | ６月２９日（火） | データ活用の概要 |
| 営業支援ツールとデータ利用 |
| データ分析とグラフ化 |
| 第３回 | ７月６日（火） | 効果と効率を高めるライティングの基本 |
| 簡潔に伝わるメール文章の書き方 |
| 評価を高める顧客対応文書作成のコツ |
| 第４回 | ７月１３日（火） | ロジカルプレゼンテーションのポイント |
| プレゼンテーション資料作成 |
| プレゼンテーションと相互評価 |

※なお、研修終了後一週間以内に、受講レポートを作成し、提出してもらいます。

以　上