

よくわかるマスター 日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 公式テキスト&問題集

Excel 2016 用補足資料

「よくわかるマスター 日商 PC 検定試験 データ活用 3 級 公式テキスト&問題集」(型番:FPT1510)は、Windows 8.1 環境の Excel 2013 で学習する場合の操作手順を掲載しています。Windows 10 環境の Excel 2016 で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.5	本書をご利用いただく前に	5 学習環境について	<p>「◆画面解像度の設定」の操作手順③～⑥を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>③《ディスプレイ設定》をクリックします。 ④《ディスプレイの詳細設定》をクリックします。 ⑤《解像度》の▼をクリックし、一覧から《1024×768》を選択します。 ⑥《適用》をクリックします。 ※確認メッセージが表示される場合は、《変更の維持》をクリックします。</p>
P.6	本書をご利用いただく前に	6 学習ファイルのダウンロードについて	<p>「◆ダウンロード」の操作手順②、⑦～⑨を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>②タスクバーの《Microsoft Edge》をクリックします。</p> <p>⑦ダウンロードが完了したら、《閉じる》をクリックして、Microsoft Edge を終了します。 ※Windows 10 では、⑧～⑨の操作は不要です。</p>
P.7	本書をご利用いただく前に	6 学習ファイルのダウンロードについて	<p>「◆ダウンロードしたファイルの解凍」の操作手順③を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>③《ダウンロード》をクリックします。 ※《ダウンロード》が表示されていない場合は、《PC》をクリックします。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	6 学習ファイルのダウンロードについて	<p>「◆ダウンロードしたファイルの解凍」の操作手順⑧を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>⑧《フォルダーの選択》をクリックします。</p>
P.70	第4章 表の作成	STEP2 データの入力	<p>「Let's Try 新しいブックの作成」の操作手順①を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①Excel を起動します。 ※スタートボタン→《すべてのアプリ》→《Excel 2016》をクリックします。</p>
P.84	第4章 表の作成	STEP3 表の書式設定	<p>「Let's Try 中央揃え」の「中央揃えになります。」の下にある※を、次の内容に置き換えてください。</p> <p>※ボタンが濃い灰色になります。</p>
P.85	第4章 表の作成	STEP3 表の書式設定	<p>「Let's Try 右揃え」の「右揃えになります。」の下にある※を、次の内容に置き換えてください。</p> <p>※ボタンが濃い灰色になります。</p>

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.86	第4章 表の作成	STEP3 表の書式設定	<p>「Let's Try セルを結合して中央揃え」の「セルが結合され、文字列が結合したセルの中央に配置されます。」の下にある※を、次の内容に置き換えてください。</p> <p>※《セルを結合して中央揃え》と《中央揃え》の各ボタンが濃い灰色になります。</p>
P.105	第4章 表の作成	STEP6 ブックの保存	<p>「Let's Try 名前を付けて保存」の操作手順④～⑤を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>④《参照》をクリックします。 《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されます。 ブックを保存する場所を選択します。 ⑤《ドキュメント》が開かれていることを確認します。 ※《ドキュメント》が開かれていない場合は、《PC》をクリックします。</p>
P.125	第5章 データの集計	STEP3 ピボットテーブルによる集計	<p>「Let's Try ピボットテーブルの作成」の「商品別と売上日別に売上金額を集計するピボットテーブルが作成されます。」の下にあるスクリーンショットのイメージは、次の箇所を参照してください。(実際には、各月の前に《+》が表示されます。)</p> <p>P.128 「Let's Try 日付のグループ化」の「日付」が月単位でグループ化されます。」の下にあるスクリーンショット</p> <p>補足: Excel 2016 からデータの内容に合わせて自動的にグループ化されます。日付の詳細データを表示したい場合は、各月の前に表示される《+》をクリックします。 ※P.127 「Let's Try 日付のグループ化」の操作は不要です。</p>
P.128	第5章 データの集計	STEP3 ピボットテーブルによる集計	<p>「Let's Try フィールドの追加」の操作手順①を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>①《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「販売支店」を《行》のボックスの「月」の上にドラッグします。</p>
P.129	第5章 データの集計	STEP3 ピボットテーブルによる集計	<p>「Let's Try フィールドの削除」の操作手順に、次の操作を追加してください。</p> <p>③《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの《行》のボックスの「月」をクリックします。 ④《フィールドの削除》をクリックします。</p>
P.153	第6章 グラフの作成	STEP3 グラフの作成	<p>「Let's Try 集合縦棒グラフの作成」の操作手順③を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>③《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。</p>
P.166	第6章 グラフの作成	STEP4 複合グラフの作成	<p>「Let's Try 基本グラフの作成」の操作手順④を、次の手順に置き換えてください。</p> <p>④《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。</p>

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.166 ～168	第6章 グラフの作成	STEP4 複合グラフの作成	「3 複合グラフの作成」 補足:《複合グラフの挿入》を使って複合グラフを作成することもできます。 ◆セル範囲を選択→《挿入》タブ→《グラフ》グループの《複合グラフの挿入》
別冊 P.6	確認問題 解答と解説	第4章 表の作成	⑩の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。
別冊 P.10	確認問題 解答と解説	第5章 データの集計	⑨の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。
別冊 P.13	確認問題 解答と解説	第6章 グラフの作成	⑩の操作手順③を、次の手順に置き換えてください。 ③《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。
別冊 P.13	確認問題 解答と解説	第6章 グラフの作成	⑩の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。
別冊 P.17	第1回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 2」の操作手順⑫～⑯を、次の手順に置き換えてください。 ⑫「日付」が月単位でグループ化されていることを確認します。 ※⑬～⑯の操作は不要です。
別冊 P.17	第1回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 2」の操作手順⑱を、次の手順に置き換えてください。 ⑱シート「Sheet1」のセル範囲【B6:E6】を選択します。
別冊 P.18	第1回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 4」の①②の操作手順④を、次の手順に置き換えてください。 ④《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。
別冊 P.18	第1回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 5」の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。
別冊 P.22	第2回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 3」の①の操作手順④を、次の手順に置き換えてください。 ④《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
別冊 P.22	第2回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 4」の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。
別冊 P.25	第3回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 1」の①の操作手順⑱～㉓を、次の手順に置き換えてください。 ⑱「日付」が月単位でグループ化されていることを確認します。 ※⑲～㉒の操作は不要です。
別冊 P.25	第3回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 1」の①の操作手順㉔を、次の手順に置き換えてください。 ㉔セル範囲【B7:C11】を選択します。
別冊 P.26	第3回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 2」の操作手順④を、次の手順に置き換えてください。 ④《グラフ》グループの《縦棒/横棒グラフの挿入》をクリックします。
別冊 P.27	第3回 模擬試験 解答と解説	実技科目	「問題 4」の操作手順③～④を、次の手順に置き換えてください。 ③《参照》をクリックします。 ④《PC》の《ドキュメント》をクリックします。

以上