出張旅費精算書

|  |  |
| --- | --- |
| 経理 | 所属長 |
|  |  |

**提出日：　　年　　月　　日**

**所属：**

**社員番号：**

**氏名：**

|  |  |
| --- | --- |
| 出張先 |  |
| 出張期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 出張目的 |  |

**■交通費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通手段 | 区間 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ａ） | | |  |

**■宿泊費／通信費／その他経費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 宿泊費 | 通信費 | その他経費 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（Ｂ） | | | |  |

**■旅費精算**

|  |  |
| --- | --- |
| ①旅費合計（Ａ＋Ｂ） |  |
| ②日当（\3,000×日数） |  |
| ③仮払金 |  |
| ④精算金額（①＋②－③） |  |

**精算金額：　　　　　円**