



本講座は、初めてExcel 2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。

**Point 1** 人気のテキスト「よくわかる」シリーズをeラーニング化！

**Point 2** ナレーション付きの動画で操作方法を確認できる！

**Point 3** シミュレーション学習機能で実習できる！

## ご利用形態・型番・価格（税抜）

### 》クラウドサービス型（1ID）

受講期間	1ヶ月	3ヶ月
型番	ASP01288S	ASP01288
価格（税抜）	3,000円	4,000円

- ・ 2020年末にサポート終了となるFlashを使用しないHTML5対応版です。
- ・ 「よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎」（2016年12月発売）と同内容です。

### 》買取型（Knowledge C@fe対応版・SCORM1.2対応版）

利用人数	年間・利用人数型				利用期間・ 利用人数無制限型
	1~200名	201~500名	501~1,000名	1,001~1,500名	
Knowledge C@fe対応 型番	KC01288-200-Y	KC01288-500-Y	KC01288-1000-Y	KC01288-1500-Y	KC01288-FR
SCORM1.2対応 型番	ITR01288-SC200-Y	ITR01288-SC500-Y	ITR01288-SC1000-Y	ITR01288-SC1500-Y	ITR01288-SCFR
価格（税抜）	320,000円	480,000円	720,000円	900,000円	1,120,000円

※ 買取型をご利用の場合は、LMS（学習管理システム）が必要です。  
 ※ 買取型はCD-ROM提供となり、発送に1週間程度かかります。

※ SCORM1.2対応版のご検討のお客様には、サンプルコンテンツを無償でご提供します。仕様・動作をご確認いただいた上で、ご購入いただけます。  
 ※ SCORM1.2対応版は、お客様のLMSに合わせて調整が発生する可能性があります。（費用別途）

無料体験学習は <http://www.fom.fujitsu.com/elearning/>

shaping tomorrow with you

社会とお客様の豊かな未来のために

## 学習形態：eラーニング

標準学習時間：12時間

## 学習内容

### 第1章 Excelの基礎知識

- 第1章で学ぶこと
- STEP1 Excelの概要
- STEP2 Excelを起動する・ブックを開く
- STEP3 Excelの画面構成
- STEP4 ブックを閉じる・Excelを終了する
- 第1章の振り返り

### 第2章 データの入力

- 第2章で学ぶこと
- STEP1 データを入力する
- STEP2 データを編集する
- STEP3 セル範囲を選択する
- STEP4 ブックを保存する
- STEP5 オートフィルを利用する
- 第2章の振り返り

### 第3章 表の作成

- 第3章で学ぶこと
- STEP1 作成するブックを確認する
- STEP2 関数を入力する
- STEP3 罫線や塗りつぶしを設定する
- STEP4 表示形式を設定する
- STEP5 配置を設定する
- STEP6 フォント書式を設定する
- STEP7 列幅や行の高さを設定する
- STEP8 行を削除・挿入する
- 第3章の振り返り

### 第4章 数式の入力

- 第4章で学ぶこと
- STEP1 作成するブックを確認する
- STEP2 いろいろな関数を利用する
- STEP3 相対参照と絶対参照を使い分ける
- 第4章の振り返り

### 第5章 複数シートの操作

- 第5章で学ぶこと
- STEP1 作成するブックを確認する
- STEP2 シート名を変更する
- STEP3 作業グループを設定する
- STEP4 シートを移動・コピーする
- STEP5 シート間で集計する
- 第5章の振り返り

### 第6章 表の印刷

- 第6章で学ぶこと
- STEP1 印刷する表を確認する
- STEP2 表を印刷する
- STEP3 改ページプレビューを利用する
- 第6章の振り返り

### 第7章 グラフの作成

- 第7章で学ぶこと
- STEP1 作成するグラフを確認する
- STEP2 グラフ機能の概要
- STEP3 円グラフを作成する
- STEP4 縦棒グラフを作成する
- 第7章の振り返り

### 第8章 データベースの利用

- 第8章で学ぶこと
- STEP1 操作するデータベースを確認する
- STEP2 データベース機能の概要
- STEP3 データを並べ替える
- STEP4 データを抽出する
- STEP5 データベースを効率的に操作する
- 第8章の振り返り

### 第9章 便利な機能

- 第9章で学ぶこと
- STEP1 検索・置換する
- STEP2 PDFファイルとして保存する
- 第9章の振り返り

無料体験学習は <http://www.fom.fujitsu.com/elearning/>

- ※ KnowledgeC@felは、株式会社富士通ラーニングメディアの登録商標です。
- ※ Microsoft、Excel、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国および、その他の国における登録商標または商標です。その他、本講座中に記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。
- ※ 本講座では、TMや®マークは省略しています。
- ※ 本講座中のスクリーンショットは、マイクロソフトの許可を得て使用しています。
- ※ 本講座で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などはすべて架空のものです。実在するものとは一切関係ありません。

## 富士通エフ・オー・エム株式会社

〒105-6891 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー14階  
<http://www.fujitsu.com/jp/fom/>

- ※ 価格については税抜価格となっております。消費税について別途申し受けます。
- ※ 記載内容は2017年12月現在のものであり、予告なく変更させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ