



文章校正やコメント、変更履歴など、文書を校閲するときに役立つ機能 を解説します。

STEP1	作成する文書を確認する	172
STEP2	文章を校正する	173
STEP3	文字の意味を調べる	178
STEP4	コメントを挿入する	181
STEP5	変更履歴を使って文書を校閲する	187
参考学習	2つの文書を比較する	194
練習問題		196

# +Chapter 5 この章で学ぶこと





# 作成する文書を確認する

#### 作成する文書の確認 1

次のような文書を作成しましょう。

	FON 为UF+ 議事録		2
	作成日:2013年9月6日 件名 セミナー企画担当者会議 日時 2013年9月2日(月)14:00~16:00		
	場所     本社     第一会議室       出席者     山田部長、黒本課長     企画 6)長澤、竹田     後方支援 6) 塩本、富田 (敬称略)       書記     富田		3
	議題     2013 年度7月開講セミナー集客状況報告(長澤)       2013 年度7月開講セミナー集客状況報告       資料については別紙参照       影響によく日間書店によったいた料ですがある。(15 - 900/14 mg)		4
	<ul> <li>く山田部長より&gt;</li> <li>(小田部長より&gt;</li> <li>(小田部長より&gt;</li> <li>(小田部長より&gt;)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田和長より)</li> <li>(小田部長より)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田部長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li> <li>(小田和長まり)</li></ul>		5
Webで検索	<ul> <li>? 月開講につなげられない。10月開講では、再度、野外セミナーの人気が高まる傾向にある。</li> <li>・ 野外セミナー愛好者にとって、? 月は休息の時期となっていることが考えられる。(実際、4 月と 10 月の野 外セミナーを申し込む受講者は多い)</li> <li>・ 過去3年間における野外と屋内の組み合わせ企画は次のとおり。</li> <li>「四国八十八か所 心洗われるお遍路の旅」(2010年度通年企画)</li> </ul>	自動文章校正	6
翻訳 —	「劇団_camellia」ミューシガル「Un a rainy_day」の世界に迫る」(2011年10月) 「デジタルカメラでぶらり散歩&写真集作成」(2012年4月) <目標> <u>次年度7月院講セミナーの集客事 20%増</u> 次年度の7月院講セミナーについては「例年どおり」という言い訳をしない。過去のデータ分析と創意工夫で好 転させる。	──自動スペル チェック ──変更履歴の 記録と反映	7
コメントの	<< <今後の作業予定> <ul> <li>プロジェクトチームの発足</li> <li>現状分析</li> <li>他社分析</li> <li>潜在ニーズの発掘</li> </ul>		8
初仍、小中に	<ul> <li>野外セミナーから屋内セミナーへの流れを作る</li> <li>&lt;次回予定&gt;</li> <li>日時 2013年10月1日(火)13:00~18:00</li> <li>場所 本社 第二会議室</li> </ul>		総合問題
			付録

1

索引



# > 5139 文章を校正する

#### 文章の校正 1

文章を校正する機能を使うと、誤字や脱字、文体の統一、い抜き言葉、ら抜き言葉などを チェックできます。また、「フォルダ」と「フォルダー」といった表記のゆれや、英単語のスペ ルミスがないかどうかなどもチェックできます。入力した文章を読みなおして校正する手間 を省くことができるので効率的です。 文章を校正する機能には、次のようなものがあります。

●自動文章校正

●表記ゆれチェック

●自動スペルチェック

## 2 自動文章校正

文法が間違っている可能性がある文章には、自動的に青色の波線が付きます。 い抜き言葉の「なってる」を「なっている」に修正しましょう。



### OPEN フォルダー「第5章」の文書「文書の校閲」を開いておきましょう。

2) 日 *>- 2) イ2 ホール 第) クロン 第 第) のロン 第 第) のロン 第 第) のフガード 6 < 例 の の く ・	○・     文庫の依据・Word     ? 田 - の ×       ●A     デザケ ペーラレ(ア)・ 参考資料     取込みなき 位置 表示     ? 田 - の ×       5 問題(本・10.5・K・K・A・ ゆ を Д)     正・三・下・ 転 総 次・쉽 ヹ     あ7里 - 57里 - 5.5 番     株 明本       7 日 - の ×     - の を 正     原     - の ・ 2.2 ト     の 原本     ア 田 - の ×       1 日 - の ×     - の ・ ム・ 画     原     - の ・ 2.2 ト     の 原本     - 0 ● 2.7 ト       ○ 用の 長き り > /*     - の ・ 魚     原本     - 0 ● 2.7 ト     - 0 ● 2.7 ト     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - の ×     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - の ×     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - の ×     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - の ×     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - 0 > 2.7 ト     - 0 ● 2.7 ト       ○ 田 - 0 > 2.7 ト     - 0 ● 2.7 ト       ○ 日間間の 生きかがけばいか - 0 0 月間間の 生きか - 0 ● 2.7 ト       - 4 月間間の 生	<ol> <li>①青色の波線の付いた「なってる」を右ク リックします。</li> <li>※青色の波線上であれば、どこでもかまいません。</li> <li>②《「い」抜き なっている》をクリックします。</li> </ol>
• 	セミナーを申し込む登録者は多い。・ ・ 通去3年間における野外と屋内の組み合わせ企画は次のとお 「四国(ハ/トが新一つ次われるお湯落の焼」(2010年度通水) 「新団 canellia ミュージカル「On a rain day」の世界に迫 「新団 canellia ミュージカル「On a rain day」の世界に迫 「「い」抜き なっている 「い」抜き なっている 「い」抜き なっている 「い」抜き なっている 「い」抜き なっている 「い」「抜き なっている 「」」	
27-620 ホービ 第07-55 × 国 第07-55 × 国 約7-56 × 国 約7-56 × 国 約7-56 × 国 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	A 750 K-5U(75) 参考費目 取込み交替 200 表示     S7型 57型 57型 57型 57型 57型 57型 57型 57型 57型 5	えます。



は免レ			表記ゆれ	チェック	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
138/cC	なる表記の・	一覧( <u>W</u> ):				
も4 、7 て() 再月 の7 ーナ	H月開講セ で まま で り の り 月 間 野 外 外 セ で ま い の 月 間 野 外 外 セ で ま ま い の 月 間 野 外 外 や て 志 ま い の 月 月 野 外 外 や で の 男 明 野 外 外 や の 門 開 野 外 か い た の 門 開 野 い た の い 開 い の い に の い に の い に の い に の い で の い で の い で の い に の い で の い で の の で の の に の の い で の の の で の の の の の の の の の の の の	ナーに比べ ナーの人気 ナーの人気 ナーのの申し キーのの申し その たい たい にから 屋 派 デー ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	にてダウン(15~ 青率が低下する; 気が高いことが大 気が高まる傾向」 込む受講者は 客率20%増 にては「例年どおり 的セミナーへの; れを作る 者にとって、7月1 しをすて7月	-20%程度)。 が、企画担当側に危 さな要因ではないか こある。 多い) りという言い訳をしな 流れを作る よ休息の時期となっ 問題の集合率7%7	も機感が感じ い。それを7月 ない。過去の ていることが <sup>ほ</sup> を目指す。	られ、 開講 データ ぎえら
	7° D	9°1917-1	の発足			~
修止	.候佣( <u>R</u> ):	1				
7° n	シェクトナーム	X				
70	ジェクトチーム	A				
						0
				変更( <u>C</u> )	৾৾ঀ৾৾৾৾৾৾৾৾৾৾৾৾	፻正(∟)
0	オプション(	<u>0</u> )		閉じる	<b>+</b> †	ンセル
も、7 て(再の月方の) ーナ は 修 プロ: アロ:	4月開野野野開開野屋野小のたちに 「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	ナーに比ります。 ナーに比ります。 ナナーののして、 サナナーのをして、 サナナーのをして、 レーンのの好き、 シェクトチーンのの好き、 シェクトチーンのする。	くてダウン(15~ 青率が低下する) 気が高まる傾向に 込む受講者は 客率20%増 いては「例年どおり 読れを作る 者にとって、7月に して、1000 第二ので、1000 でので、10000 でので、10000 でので、1000 でので、1000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、10000 でので、100000 でので、100000 でので、100000 でので、1000000 でので、100000000000000000000000000000000000	20%程度)。 が、企画担当側に危 さな要因ではないか こある。 多い) り」という言い訳をした 流れを作る は休息の時期となっ 開酵の集客率アッフ	は機感が感じ 、それを7月 ない。過去の ていることが を目指す。	られ: 開講 データ すえら
	and the second se	222				
クロ	ジェクトチーム	A		変更(C)	বুন্দের্শ	。 (L)
70	シェクトチール オプション(	<u>0</u> )		変更( <u>C)</u> 閉じる	বৃন্দের্গ্র বৃন্দ্র্র্	5正(L) シセル
2	シェクトチール オプション(	<u>0</u> )	Aiorea - S	変更( <u>C)</u> 閉じる	] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	5正(L) ンセル
2	シェクトチール オプション(	<u>o</u> )	Aicrosof	変更( <u>C)</u> 閉じる t Word	すべて修 二 キャ. - ×	5正(L) ンセル

OK

**《対象となる表記の一覧》**がすべて「セミ ナー」に修正されます。

「プロジェクトチーム」の表記をすべて全角 に修正します。

⑤ (対象となる表記の一覧) から「プロジェ クトチーム」を含む文章をクリックします。

※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調 整します。

※半角でも全角でもどちらでもかまいません。

⑥**《修正候補》**の全角の「プロジェクトチーム」をクリックします。

⑦ 《すべて修正》 をクリックします。

《対象となる表記の一覧》がすべて全角の 「プロジェクトチーム」に修正されます。 ⑧ (閉じる) をクリックします。

図のようなメッセージが表示されます。 ③《OK》をクリックします。 ※文書内の修正された箇所を確認しておきましょう。 🤊 一箇所ずつの修正

表記ゆれを一箇所ずつ確認しながら修正していく方法は、次のとおりです。

◆《校閲》タブ→《言語》グループの

④
(表記ゆれチェック)→《対象となる表記の一覧》から修正する
文章を選択→《修正候補》を選択→《変更》



スペルミスの可能性がある英単語には赤色の波線、スペルは正しくても文章として間違っ ている可能性がある英単語には青色の波線が付きます。

「On a rain day」と入力された文章を「On a rainy day」に修正しましょう。



◆《ファイル》タブ→《オプション》→《文章校正》→《例外》の《 ✓ この文書のみ、結果を表す波線を 表示しない》/《 ✓ この文書のみ、文章校正の結果を表示しない》

索引

1

2

## POINT

### スペルチェック

英単語のスペルミスや日本語の入力ミス、句読点の連続などの用法の誤りには、赤色の波線が付きま す。

波線の付いた単語を修正する方法は、次のとおりです。

◆赤色の波線の付いた単語を右クリック→修正候補の一覧から選択

سرا		今日は、天気です。
	apple	「句読点の連続、
	apply apples applaud	無視(I) 辞書に追加(A) 良、文章校正(G)
	すべて無視( <u>I</u> ) 辞書に追加( <u>A</u> )	<ul> <li>ペイパーリング(日)…</li> <li>コメントの挿入(M)</li> </ul>
<b>&amp;</b> 7	ハイパーリンク( <u>H</u> ) コメントの挿入(M)	1 空換候補

文章校正 • ×	「スペルチェックと文章校正」を使うと、《文章校正》作業 ウィンドウが表示され、すべての自動文章校正や表記の
<b>なってる</b> 無視 ルールを無視( <u>G</u> )	れ、スペルチェックなどを一括して行えます。 あとから文書全体をまとめて校正する場合など、校正結長
「い」抜き なっている	を表す波線をひとうひとう確認する手間が省けるのでダ 率よく作業できます。
	◆《校閲》タブ→《文章校正》グループの チェックと文章校正)
変更 辞書(I)	
「い」抜き	
「~ている」の「い」が抜け落ちて「~てる」になってい ます。話し言葉では「い」抜きが多く用いられますが、 書き言葉では「ら」抜き同様、くだけた表現となりま す。正式な文章では、「い」を入れた形が好まれます ので、必要ならば書き換えましょう。	
・例:見えてる→見えている ・オプション設定:<だけた表現	
日本語	



D - 5 - 0 -	文書の校慧 - Word	? 🗉 – 🗗 X
ファイル ホーム 挿入 デ*	参考資料 差し込み文書 校開 表示	Cherter Cherter
	→ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	0月)。
	- TORBURERETATY [日本語]( <u>M</u> ) :段落をポイントすると、すぐに翻訳	****-********************************
● → 野外セミナーから屋内セミ <次回予定>。	ナーへの流れを作る。	

ミニ翻訳ツールを終了します。

⑨《言語》グループの (翻訳)をクリックします。

⑩《ミニ翻訳ツール[日本語]》をクリックします。

※起動中は、ボタンが青色で表示されています。

翻訳言	語の選択
ミー報理で	ールで使う翻訳言語を選択できます。
翻訳言語	r選択する方法は、次のとおりです。
▲《校問》	タブ→《言語》グループの 🎂 (翻訳) → 《翻訳言語の選択》 → 《ミニ翻訳ツールの言語を
します〉	の《翻訳言語》の ▼
します〉	の《翻訳言語》の ■ (MR) (MR) (MR) (MR) (MR) (MR) (MR) (MR)
します〉	
します) み mirmin	
します) み、細P=16 ご翻訳9-401	の《番羽訳(言語》の[♥]
します)	の《御胡天言語》の
します) お、#URIES EIIIR9-A03 単記語(): A 単記35	の((番別記)(言語))の() 朝沢周島のオブション ? ×
	O ( 御羽訳 天 吉 吉 ) O ( ▼) 和訳 展読のオプション ? × 和訳 和訳 和訳 和訳 和訳 和訳 和訳 和訳 本214: 職号にだれていない HTML 形式でインターマットなりして機械翻訳プロバイターに送催されます。 は、このアプリケーションの使用時に知識表示されます。
します) またます) します) に面にゲールの1 単記で目的に ここを見たり F41x57時7月	OO 《番羽訳大言言音》OO ▼ 細R 二 を選択します を選択します
します)	O 《番羽訳大言言音》     O ▼ 和原属語のオブション         マ         ×         ×         ×

√《リサーチ》作業ウィンドウを使った翻訳

STEP UP 《リサーチ》作業ウィンドウを使って翻訳することもできます。

◆意味を調べたい英単語を選択→《校閲》タブ→《言語》グループの ◎ (翻訳)→ (選択した文字列 の翻訳)

※インターネットに接続できる環境が必要です。

	5.0:				文	書の校慧 - Wo	rd			? 🖭	- 8	3
31150	东-山 御入	デザイ	O A-SU	(アウト 参考資料	差い込	み文書 校	题 表示				サイン	2
ABC スペル チェック と文章校正 文章校正					京美地型の 記録・	<ul> <li>10 タンプルな</li> <li>11 女美雄型</li> <li>12 女美雄型</li> <li>13 女美雄型</li> <li>14 女美雄型</li> <li>15 女美雄型</li> </ul>	変更増型/ (コパントの表示・ 1 ウィンドウ・ G	<ul> <li>○ 元に戻す・</li> <li>利用へ</li> <li>○ 前へ</li> <li>○ ガへ</li> <li>立定説所</li> </ul>	11.00 11.00	私気の 米気の プロック・ 初語 保護		
1 8	<山副部長より>。									1000		5
3	例年、7月間講セミナーは受講車が施下するが、企園狙自側に危機感が感じられない。創業工夫が足りていない									99-9 HETATES		
	のではないか。	JUSz	クトチームを作	すって7月開調の1	N-客平アッ	づを目指す。	~			camella		
	<現状分析>									1019		į
. 2	<ul> <li>→ 4 月開講の</li> </ul>	東客車が	好間な理由とし	、ては、野外セミウ	ーの人気が	が高いことが	大きな要因では	はいか。それを		4 展る		
	7月開調に	つなけら	れない。10月日	相関では、再度、J	洋外セミナ	ーの人気が周	まる傾向にある	5		- MIR		
	● → \$777 ℃ 27	* 実好者	いどうし、7月	IGINE OFFICE	to (1, 0)	ことか考えら	rio. (MDH. 4	AE IO A OMP		単語または文の観訳 朝訳元の言語		
3	●→ 過去 3年間	15893	野外と肥内の	(み合わせ企画は)	欠のとおり							
	12500/L+	八か新口	心洗われるお	「話の旅」(2010年	度通年全部	- (1				美語(木油) 新設施の業績		
	F.#EE can	ellia E.	a ージカル「On	a rainy dayl đ	世界に迫る	5」(2011年1	0月)~			日本18	*	
	ッ < 【種⇒>- 次年度の2月間臓に2ナーの果客中 2015種。 次年度の2月間臓に2ナーの果客中 2015種。 次年度の2月間臓に2ナーについては「例体どおり」という言い訳をしない。通去のデータ分析と割意工先で好 転させる。*									文書全体の観察	12	
3										相比オプション… ・ニか協議辞書 ・ camella (名内)		
3												
4												
3												
	<今後の作業予定>・									(8840-884	89K) 7	
1	● プロジェクトチームの発足。									/(\$.		
	<ul> <li>→現状分析~</li> </ul>									- JE SHOLEN	CURIFY	
	●→ 他社分析~									10.00-1970000 10.01/2008	\$#23.9 \$#\$4#3	
1	<ul> <li>→ 滞在ニース</li> </ul>	の発掘・								INTELETION	NEWER	
	● → 第797-ゼミナ	-msm	Prest-a	Ngne#8+						Hig UH-FOR75	ab	
10.00	A LEASE OF THE	00 M.+e	0.000					× .	COLUMN TWO	COLUMN TWO IS NOT		e

## - 2 Webで検索

文書内の文字の意味をインターネット上で検索できます。

ブラウザーを起動していなくても、Word文書からブラウザーが自動的に起動され、文書内 で選択した文字に関するWebページが表示されます。

わざわざブラウザーを起動し文字を入力して検索しなくてもよいので、効率的に調べたい 文字を検索できます。

インターネットを使って、「お遍路の旅」の意味を調べましょう。

※インターネットに接続できる環境が必要です。



1

2

付録