



File 文書「Lesson20」を開きましょう。

Excelデータを作成し、Word文書にリンク貼り付けしましょう。

難見度	
郏勿反	

関係者各位↩				20	
					営業企画部↩
له					
7	アンケート	丶集計 絳	吉果報告	(10月)	ب <mark>ہ (</mark>
له					
10 月に宿泊さ	れたお客様のアン	ケートの集計	結果は以下のよ	とおりです。↩	
	0010年10日11	7 (月) - 10			
■→ 実施時期: ●→ 回答人数:	: 2018 年 10 月 1 : 121 名⊭	∃ (н) ~10	ин зт Н (7К)	e.	
● → 集計結果:	ι				
					単位:人≁
□ \$	大変満足↩	満足↩	普通↩	やや不満足↩	不満足┙
客室₽	364	324	20∉ 	16+	174
[賞争↩ 見知。	534	344	254	4	54
<u>京観</u> ~	384	334	9∉ 44	14 54	344 4.14
 料金∉	184		444 604	J* 84	
					به
0%	6 20%	40%	60% 80%	100%	
客室	36	32	20 16	17	
					■大変満足
(食爭)	53		34 25	4 5	■満足
景観	75		33	9 13	■普通 = わわ不満日
+ 1 ² -	36	32	44	5 4	■ 不満足
-	50	52	44	5 4	
料金	18 29		60	8 6	
e ■ TEET.W-±		- <u>الم</u> هم -	+. ل، من ب	시 티즈 한 호박	法中口 -ケレッチーナ"
●→ 所感:当不 」+ている」	マルのロケーショ とうだ。客室や料⊂	レイヤ度争、「 余の「やや不	/ ービスは千数」 満足 「不満足	スエツの谷様に にチェックさ	/両圧してい/こ/こ れたお客様から
は、次のよ	ょうにい むま 戸村立	こいた。次回	の会議の議題と	:したい。~	
▶→ 居間0	のようにく つろぐに	スペースと寝	室をわけてほし	ຟາ. ⊬	
≻→ 力応湿暑	暑を置いてほしい。	له .			
> → 別館の	D宿泊料金を本館。	より安くして	ほしい。2		
,					

O Hint!

●Excelブック:ファイル名「アンケート」

●表(Excel) : フォント「**MSゴシック」**

●グラフ :「100%積み上げ横棒」・レイアウト「レイアウト10」

	А		E	3		С		[)		E	F	G
1												単位:人	
2			大変	満足		満足		普	通	やや	不満足	不満足	
3	客室			36			32		20		16	17	
4	食事			53			34		25		4	5	
5	景観			75			33		9		1	3	
6	サービス			36			32		44		5	4	
7	料金			18			29		60		8	6	
8													
9	09	%	20	096	40	96	(50%	809	6	100%		
10			25						15		-		
11	合主		30			32		20	10	1	/		
12				50			-		-	-			
13	夏 更 尹			53			3	4	2	5	4 5	■ 入変 満足	
14	早相			75					22	(1 10	= #iiie	
15	京郎			13	,				33	-	9 13	■やや不満足	
16	+-27		26			20			4.4		5 4	■不満足	
17	9-CX		30			52			44		5 4		
18	회소	4	0	20				60		0	6		
19	科金	1	0	29				00		8	0		
20	_												
21													
22													

Advice

- Excelで表とグラフを作成し、Word文書にリンク貼り付けします。
- Excelでグラフの軸のデータを入れ替えるには
 (行/列の切り替え)を使います。
- Excelでグラフの軸の書式を変更するには、《軸の書式設定》を使います。



File 文書に「Lesson62」と名前を付けて保存しましょう。

第 1 章

第

総合問題

8 章

第 9 章