

1 完成版の確認

学校の瓦版や町内会の会報など、雑誌の紙面のようなレイアウトは難しいイメージがあるかもしれませんが、実はWordでも簡単に作れます。文字に効果を付けたり、テキストボックスや図形を使ったりしてインパクトを出す、文字の書式をそろえることで統一感を出すなど、ちょっとしたコツさえマスターすれば大丈夫！

さらに、撮影した写真を盛り込むことで、言葉では伝えられない臨場感のあふれる紙面の完成です。

このレッスンでは、運動会の写真を取り込んだ学校瓦版を作成します。写真や運動会の感想などを盛り込んで、運動会の楽しさが思い出される学校瓦版にしましょう。

1

COSMOS NEWS

10/18 (sun) 快晴の空の下 **秋の大運動会開催！**



みんなでがんばった運動会！
今年のスローガン「元気！やる気！根気！」でみんなで作る大運動会！」どおりの運動会で、見ている私もこの3つの「気」をもらって運動会以降、張り切って過ごしています。今年の総合優勝は赤組でしたが、勝ち負けではなく、みんなで協力して目標に向かって努力できたことがよかったのではないかと思います。特に応援合戦は練習に時間を要し、当日も気合十分でした。6年生が自分たちで応援スタイルを考え、下級生たちを指導し、みんなで盛り上げる。これは、みんなが学んできた偉大成といってもよいのではないのでしょうか。
校長 高橋 源

6年生のみんなの感想
・東原小学校の最後の運動会。優勝できたので、とてもいい思い出になりました。
1組 北岡 純くん
・みんなといっしょにがんばった応援合戦がとても盛り上がりました。みんなの心がひとつになったと思います。
2組 榎本 七海さん

2

1年生のみんなの感想
・初めてのうんどうかいでした。1とうしようになりました。らいねんもがんばりたいです。
1組 井上 康太くん
・6年生のおにいさんやおねえさんにたすけてもらって、うれしかったです。ありがとう。
2組 田中 アカネさん

PTAの方からの感想
毎年拝見するにつれ、だんだんたくましくなっていく子供たちの成長をヒシヒシと感じます。来年はひと回り大きくなっていることでしょう。
PTA 会長 野村 聡

編集後記
運動会当日は晴天に恵まれました。新しい芝生でのびのびとした子供たちの姿を見ることができて、本当によかったです。
編集人 広報担当 伊崎



3

①装飾性の高い文字がすぐにできる「文字の効果」

「文字の効果」を使うと、文字に影、光彩、反射などの視覚効果を付けて、簡単に文字を装飾することができます。インパクトのあるタイトルを作成したいときに便利です。

②テキストボックス同士をつなげる「テキストボックスのリンク」

文章を複数のテキストボックスに分けて配置するときは、「テキストボックスのリンク」を使うと、1つ目のテキストボックスに入らなかった文章を2つ目のテキストボックスに自動的に流し込むことができます。

③文書内で統一感を出す「書式のコピー/貼り付け」

見出しに設定した書式は、「書式のコピー/貼り付け」を使うと、文書内のほかの見出しにコピーすることができます。文書内のデザインに統一感が生まれます。

**参考 瓦版の作成**

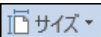

文章量の多い瓦版は、雑誌や新聞のような紙面で構成することが一般的です。雑誌や新聞のように、用紙内に写真と文章をいろいろ組み合わせて配置したいときは、テキストボックスを使って文章を配置するとよいでしょう。

ただし、テキストボックスを配置するときに注意しなくてはいけない点は、読み手が文章を読む方向（流れ）を意識することです。テキストボックスは用紙内の自由な位置に文章を配置できますが、様々な位置に配置すると、読み手はどの順番で読んでいいのかわからなくなります。読み手が次に読むべき文章を推察しながら読めるように、「上から下」「右から左」など視線を誘導するようにすると、自然に視線が流れて読みやすくなります。

また、瓦版を作成するときは、見出しなどのデザインにも注意しましょう。見出しには、紙面に視覚的なメリハリを付ける効果がありますが、各見出しのデザインはバラバラにならないようにします。デザインをそろえることで紙面に統一感が生まれます。「書式のコピー/貼り付け」機能を使って、効率よくそろえましょう。


2 用紙サイズと印刷の向きの設定

用紙サイズを「A4」、印刷の向きを「縦」に設定しましょう。

- ① Wordを起動し、新しい文書を開きます。
- ② 《ページレイアウト》タブを選択します。
- ③ 《ページ設定》グループの  サイズ (ページサイズの選択) をクリックします。
- ④ 《A4》をクリックします。
- ⑤ 《ページ設定》グループの  印刷の向き (ページの向きを変更) をクリックします。
- ⑥ 《縦》をクリックします。




3 テーマの色の設定

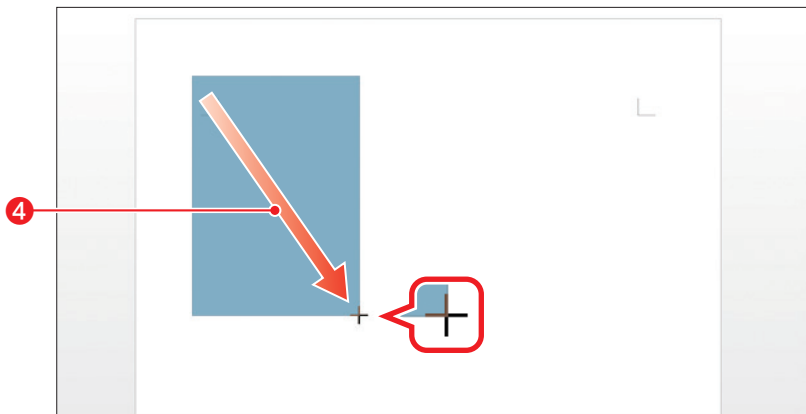
テーマの色を「マーキー」に変更しましょう。

- ① 《デザイン》タブを選択します。
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマの色) をクリックします。
- ③ 《マーキー》をクリックします。

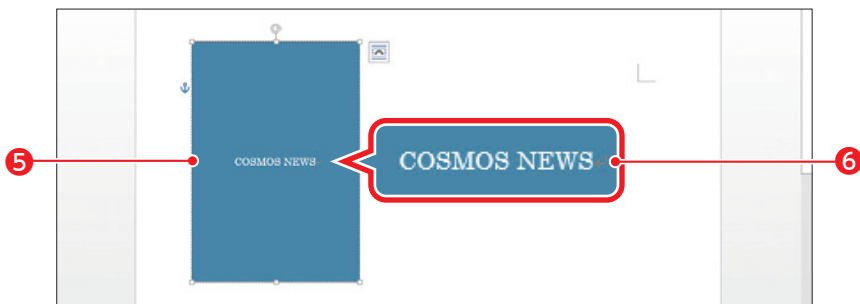
4 図形の作成と文字の入力

瓦版のタイトル「COSMOS NEWS」を四角形の図形で作成しましょう。
図形内の文字の方向は縦書きに変更します。

- ① 《挿入》タブを選択します。
- ② 《図》グループの  (図形の作成) をクリックします。
- ③ 《四角形》の  (正方形/長方形) をクリックします。
※マウスポインターの形が  に変わります。
- ④ 図のようにドラッグします。



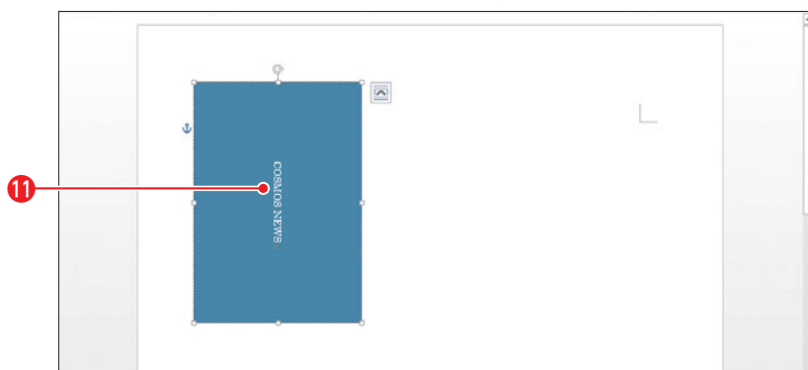
- ⑤ 図形が選択されていることを確認します。
- ⑥ 「COSMOS NEWS」と入力します。
※□は半角の空白を入力します。



- 7 図形を選択します。
- 8 《書式》タブを選択します。
- 9 《テキスト》グループの「文字列の方向」(文字列の方向) をクリックします。
- 10 《縦書き》をクリックします。



- 11 図形内の文字が縦書きに変更されます。



- 12 図のように、位置とサイズを調整します。

