

# Chapter 2

## この章で学ぶこと

学習前に習得すべきポイントを理解しておき、  
学習後には確実に習得できたかどうかを振り返りましょう。

1 スライドのサイズや向きを変更できる。



2 スライドのレイアウトを変更できる。



3 テーマの配色やフォントを変更できる。



4 画像を配置できる。



5 グリッド線とガイドの役割を理解し、設定できる。



6 図形に枠線や塗りつぶし、回転などの書式を設定できる。



7 図形の表示順序を変更できる。



8 図形をグループ化できる。



9 図形を整列できる。



10 図形を結合できる。



11 テキストボックスを作成し、書式を設定できる。



# Step 1

## 作成するちらしを確認する

### 1 作成するちらしの確認

次のようなちらしを作成しましょう。



図形の回転  
表示順序の変更  
グループ化

図形の整列

画像の配置

テキストボックスの作成  
テキストボックスの書式設定

図形の結合

■テーマ  
「風景」「自然・生き物」  
「自由」の3部門

■応募資格  
プロ・アマチュアを問いま  
せん。

■応募締切  
2016年7月31日

■応募先  
〒105-0022  
東京都港区海岸X-X-X  
株式会社FOMカメラ  
写真コンテスト係

■応募条件  
2016年3月以降に撮影した  
未発表作品に限ります。

<主 催>株式会社FOMカメラ

<協 賛>株式会社イーフォト・KOGARASHIフィルム株式会社

スライドのサイズの変更  
スライドのレイアウトの変更  
テーマの配色とフォントの変更

1

2

3

4

5

6

7

総合問題

付録1

付録2

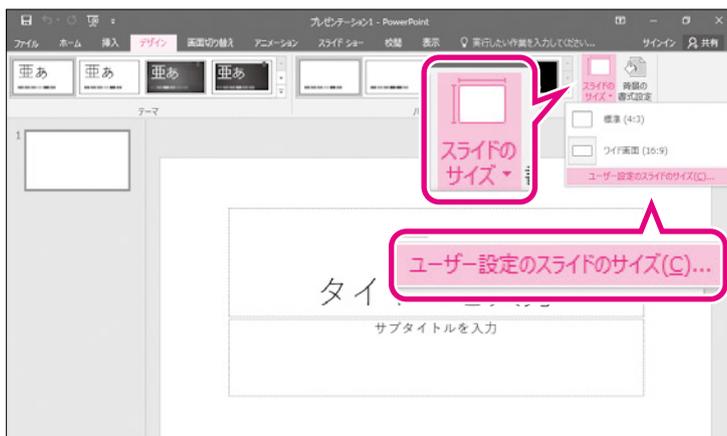
索引

## 1 スライドのサイズの変更

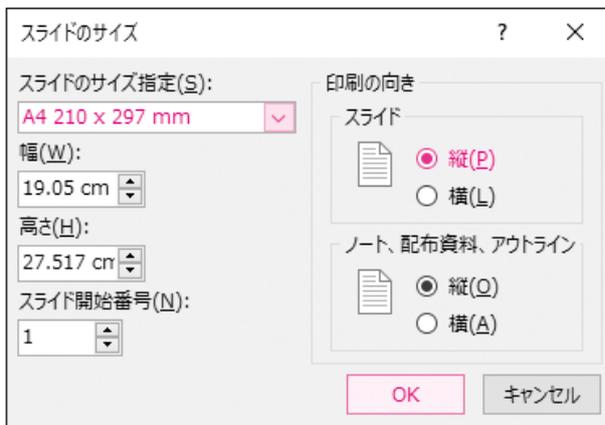
「スライドのサイズ」を使うと、スライドの縦横比やサイズを変更できます。

通常のスライドを作成する場合は、スライドの縦横比をモニターの縦横比に合わせて作成しますが、ポスターやちらしなどのように紙に出力して利用する場合や、35mmスライドなどを作成する場合は、スライドのサイズを実際用紙のサイズに合わせて変更する必要があります。スライドのサイズを「A4」、スライドの向きを「縦」に設定しましょう。

**File OPEN** PowerPointを起動し、新しいプレゼンテーションを作成しておきましょう。

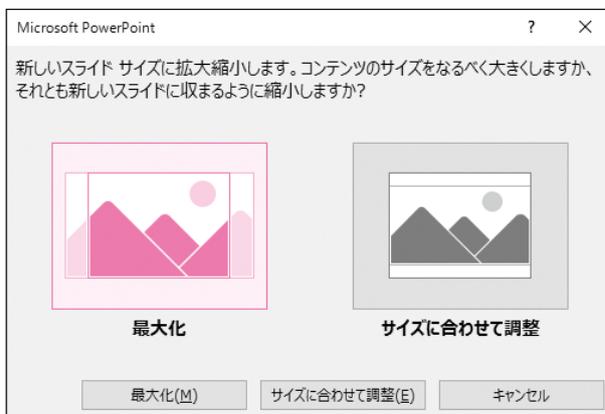


- ①《デザイン》タブを選択します。
- ②《ユーザー設定》グループの  (スライドのサイズ) をクリックします。
- ③《ユーザー設定のスライドのサイズ》をクリックします。



《スライドのサイズ》ダイアログボックスが表示されます。

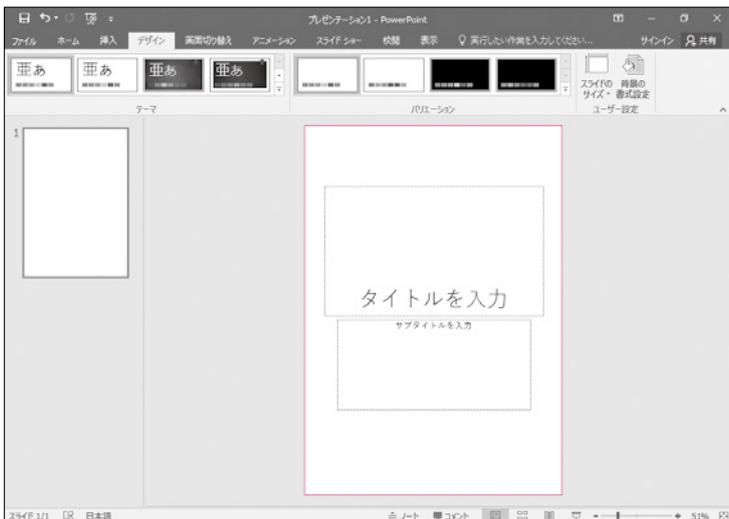
- ④《スライドのサイズ指定》の  をクリックし、一覧から《A4》を選択します。
- ⑤《スライド》の《縦》を  にします。
- ⑥《OK》をクリックします。



《Microsoft PowerPoint》ダイアログボックスが表示されます。

- ⑦《最大化》をクリックします。

※現段階では、スライドに何も配置していないので、《サイズに合わせて調整》を選択してもかまいません。



スライドのサイズと向きが変更されます。

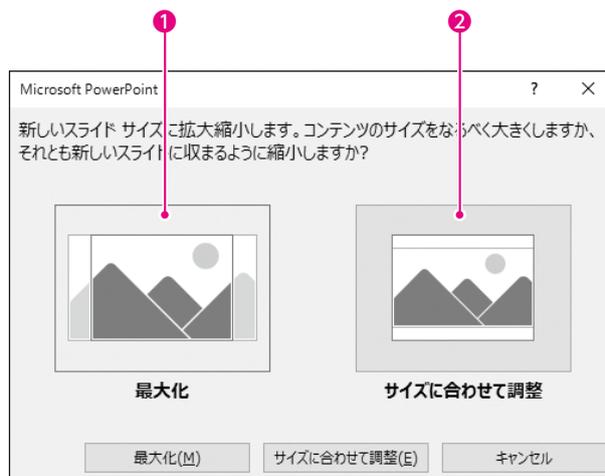


## POINT ▶▶▶

### 画像や図形のサイズ

PowerPointでは、スライドのサイズを変更したときに、画像や図形などのオブジェクトのサイズをどのサイズで表示するかを選択するメッセージが表示されます。

あらかじめオブジェクトが挿入されているスライドのサイズを変更する場合は、オブジェクトの用途に応じて選択するとよいでしょう。



#### ①最大化

現在よりスライドのサイズを拡大する場合に選択します。選択すると、スライド上に表示されているオブジェクトがスライドよりも大きく表示される場合があります。

#### ②サイズに合わせて調整

現在よりスライドのサイズを縮小する場合に選択します。選択すると、スライド上に表示されているオブジェクトのサイズも縮小されて表示されます。

1

2

3

4

5

6

7

総合問題

付録1

付録2

索引