

Step 3

Wordの文書をPowerPointのプレゼンテーションで利用する

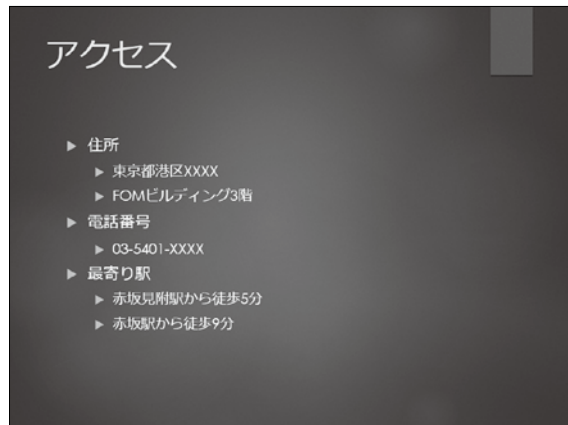
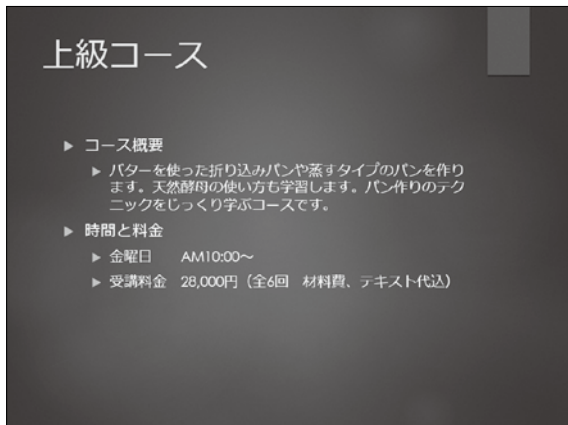
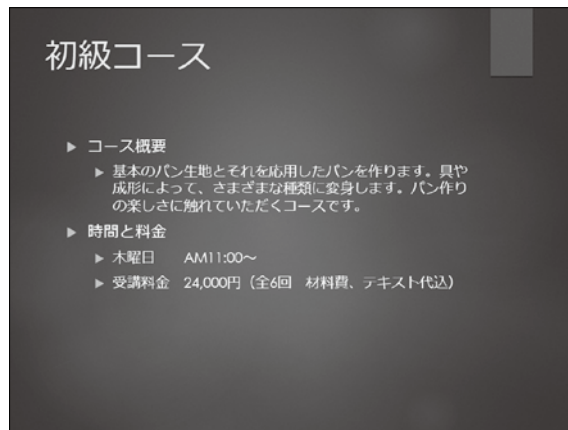
1 作成するプレゼンテーションの確認

次のようなプレゼンテーションを作成しましょう。



Wordのアウトライン機能を使うと…

簡単にスライドを作成できる

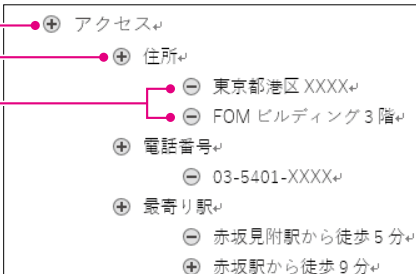


2 Wordの文書をもとにしたスライドの作成

プレゼンテーションで説明する内容をWordの文書にまとめている場合、Wordで作成した文書を活用して、効率的にPowerPointのスライドを作成することができます。Wordの文書をもとに、プレゼンテーションを作成する手順は、次のとおりです。


1 Wordでのアウトラインレベルの設定

スライドのタイトルにしたい段落のアウトラインレベルを「レベル1」、箇条書きテキストにしたい段落のアウトラインレベルを「レベル2」や「レベル3」に設定しておきます。

- 
- レベル1 — ● ⊕ アクセス
- レベル2 — ● ⊕ 住所
- レベル3 — ● ⊖ 東京都港区 XXXX
- ⊖ FOM ビルディング 3 階
- ⊕ 電話番号
- ⊖ 03-5401-XXXX
- ⊕ 最寄り駅
- ⊖ 赤坂見附駅から徒歩 5 分
- ⊕ 赤坂駅から徒歩 9 分

2 PowerPointでWordの文書を開く

PowerPointでWordの文書を開きます。Wordで設定したアウトラインレベルに応じて、タイトルや箇条書きテキストが表示されます。

- 
- レベル1 — ● アクセス
- レベル2 — ● ▶ 住所
- ▶ 東京都港区XXXX
- ▶ FOMビルディング3階
- ▶ 電話番号
- ▶ 03-5401-XXXX
- ▶ 最寄り駅
- ▶ 赤坂見附駅から徒歩5分
- ▶ 赤坂駅から徒歩9分

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

総合問題

索引