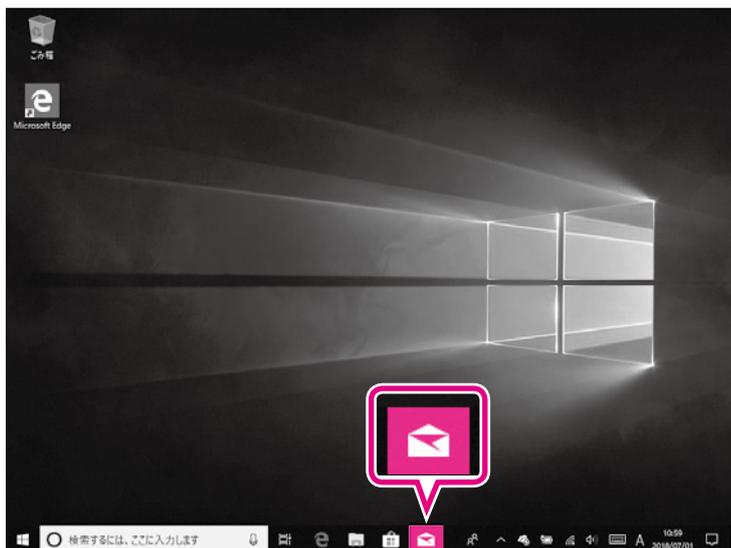


## 1 メールの起動

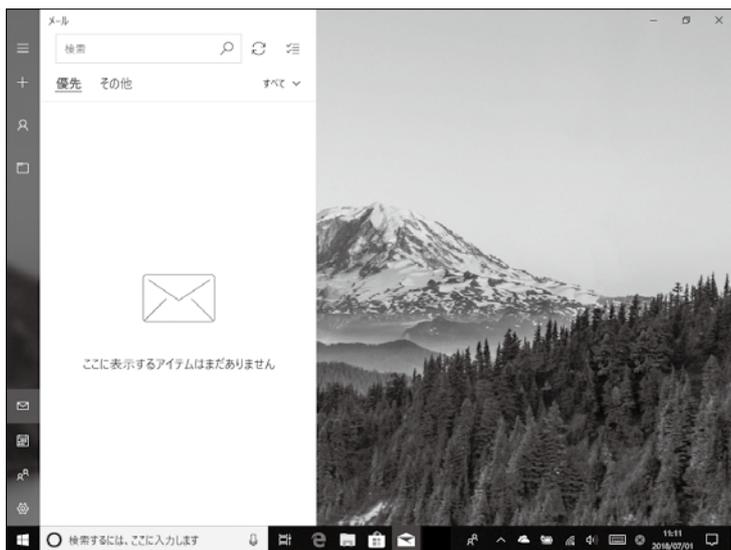
メールを起動しましょう。



①タスクバーの  (Mail) をクリックします。

※《アカウントの追加》が表示される場合は、アカウントを設定します。

ローカルアカウントでサインインしている場合は、P.126「POINT メールアドレスの登録」を参考にメールアドレスの登録を行いましょう。



メールが起動します。

※  をクリックして、操作しやすいようにメールを画面全体に表示しておきましょう。



## POINT ▶▶▶

## メールアドレスの登録

メールを利用する前に、メールアドレスを登録しましょう。

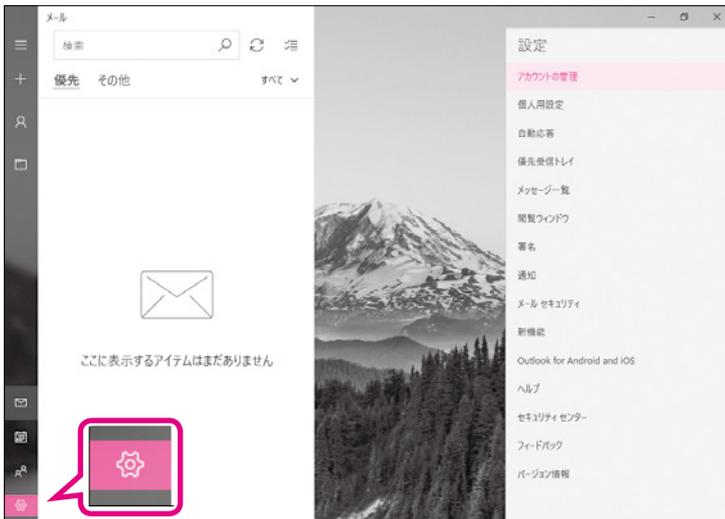
プロバイダーのメールアドレスを登録する方法は、次のとおりです。

◆メールを起動→《+アカウントの追加》→《詳細設定》→《インターネットメール》→各項目を入力→《サインイン》

※一般の企業やプロバイダーが配布するメールアドレスだけでなく、Outlook.com、Live.com、Hotmail、MSN、Gmail、iCloudメールなどインターネット上で無償で利用できるメールアドレスも登録できます。

## 2 自分のメールアドレスの確認

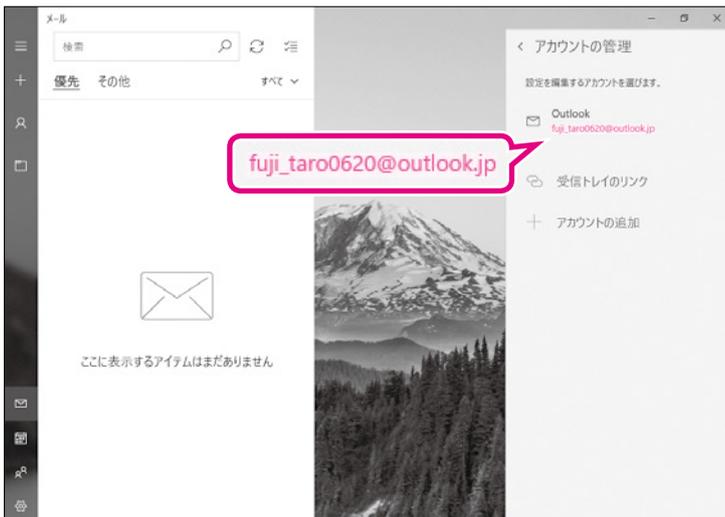
自分のメールアドレスを確認しましょう。



①  (設定) をクリックします。

《設定》が表示されます。

② 《アカウントの管理》をクリックします。



《アカウントの管理》が表示されます。

③ 一覧に自分のメールアドレスが表示されていることを確認します。

※《アカウントの管理》以外の空いている場所をクリックして、《アカウントの管理》を非表示にしておきましょう。

※本書では、WindowsにサインインしているMicrosoftアカウントをそのままメールで利用します。

### 画面解像度が大きい場合

STEP UP

画面解像度が大きい場合、メニューが展開された状態で表示されます。フォルダーがすべて表示されるので、切り替えが簡単に行えます。

### ● 画面解像度が「1366×768ピクセル」の場合



1

2

3

4

5

6

7

8

9

付録

索引