

# STEP9 関数を使いこなそう

## 1 作成する表の確認

次のような表を作成しましょう。

### ●シート「関数1」

	A	B	C	D	E	F	G	H
	<b>カード会員リスト</b>							
1								
2		現在の会員数	20					
3	(内訳)	一般会員	15					
4		特別会員	5					
5								
6	<b>No.</b>	<b>氏名</b>	<b>フリガナ</b>	<b>住所</b>	<b>電話番号</b>	<b>会員種別</b>		
7	1001	田辺 美夏	タナベ ミカ	北区上賀茂本町1-X	075-735-XXXX	一般会員		
8	1002	新谷 和夫	アラタニ カズオ	左京区岡崎北御所町2-X	075-443-XXXX	特別会員		
9	1003	深部 里香	ワタナベ リカ	伏見区桃山町5-X	075-112-XXXX	一般会員		
10	1004	岡田 まゆ	オカダ マユ	東山区宮川筋2-X	075-524-XXXX	一般会員		
11	1005	片山 依子	カタヤマ ヨリコ	中京区鶴川二条3-1-X	075-428-XXXX	特別会員		
12	1006	浦上 京子	ウラガミ キョウコ	下京区四条寺町X	075-253-XXXX	一般会員		
13	1007	上島 聡里	ウエシマ サトリ	左京区白川通り清水町 2-3	075-587-XXXX	一般会員		
14	1008	井上 愛	イノウエ アイ	北区堀川通北大路下ル2-5	075-533-XXXX	一般会員		
15	1009	山口 純菜	ヤマグチ ジュンナ	伏見区深草西浦町3-X	075-422-XXXX	一般会員		
16	1010	宮本 さゆり	ミヤモト サユリ	下京区新町通2-3-X	075-663-XXXX	一般会員		
17	1011	木村 聡	キムラ サトシ	下京区烏丸塩小路下ル3-X	075-668-XXXX	特別会員		
18	1012	方 博美	カタ ヒロミ	東山区大和大道通9-1-X	075-731-XXXX	一般会員		
19	1013	小野田 奈々	オノダ ナナ	中京区三条木屋町1-X	075-211-XXXX	一般会員		
20	1014	岩城 真澄	イワシロ マスミ	下京区川端町X	075-153-XXXX	一般会員		
21	1015	小林 和子	コバヤシ カズコ	伏見区向島庚申町5-X	075-987-XXXX	特別会員		
22	1016	浅野 雅子	アサノ マサコ	左京区田中大久保町X	075-312-XXXX	一般会員		
23	1017	安達 あきら	アダチ アキラ	中京区東木屋町4-3-X	075-424-XXXX	特別会員		
24	1018	今村 圭子	イマムラ ケイコ	東山区本町5-X	075-258-XXXX	一般会員		
25	1019	松村 加奈	マツムラ カナ	伏見区中島外山町X	075-873-XXXX	一般会員		
26	1020	村上 奈津	ムラカミ ナツ	中京区御幸町5-X	075-332-XXXX	一般会員		

COUNTA関数  
COUNTIF関数  
PHONETIC関数

### ●シート「関数2」

VLOOKUP関数

IF関数

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>従業員売上評価</b>								
2	従業員No.	氏名	所属No.	所属名	上期(万円)	下期(万円)	合計(万円)	評価1	評価2
3	74032	島田 由紀	30	東海支店	380	400	780	A	A
4	73011	綾辻 秀人	10	東北支店	155	260	415	B	B
5	74063	藤倉 滝緒	40	関西支店	230	470	700	A	B
6	78021	遠藤 真紀	20	関東支店	420	360	780	A	A
7	79063	京山 秋彦	30	東海支店	190	150	340	B	B
8	80031	川原 香織	50	中四国支店	390	230	620	B	B
9	81031	福田 直樹	60	九州支店	320	580	900	A	B
10	84080	斎藤 信也	10	東北支店	490	450	940	A	A
11	85012	坂本 利雄	40	関西支店	310	510	820	A	B
12	88061	山本 涼子	50	中四国支店	380	310	690	B	B
13	94083	伊藤 隆	20	関東支店	490	410	900	A	A
14	95032	浜野 陽子	60	九州支店	620	270	890	A	B
15	97590	結城 夏江	30	東海支店	350	320	670	B	B
16	98870	白井 茜	40	関西支店	400	390	790	A	A
17	11325	梅畑 雄介	20	関東支店	230	410	640	B	B
18	10197	花岡 順	10	東北支店	340	360	700	A	B
19	10253	森下 真澄	40	関西支店	160	260	420	B	B
20			<b>所属コード表</b>		<b>分布表</b>				
21			所属No.	所属名		金額分布		分布	
22			10	東北支店		~	400	1	
23			20	関東支店	401	~	500	2	
24			30	東海支店	501	~	600	0	
25			40	関西支店	601	~	700	6	
26			50	中四国支店	701	~	800	3	
27			60	九州支店	801	~		5	
28									
29									
30									

FREQUENCY関数

## 2 関数の入力方法

関数を入力する方法には、次のようなものがあります。

### ● (合計) を使う

「SUM」「AVERAGE」「COUNT」「MAX」「MIN」の各関数は、《ホーム》タブ→《編集》グループの  (合計) の  を使うと、関数名やカッコが自動的に入力され、引数も簡単に指定できます。

### ● (関数の挿入) を使う

数式バーの  (関数の挿入) を使うと、ダイアログボックス上で関数や引数の説明を確認しながら、関数を入力できます。

### ● キーボードから直接入力する

セルに関数を直接入力できます。関数の引数に何を指定すればよいか、わかっている場合には、直接入力した方が効率的な場合があります。

## 3 ふりがなの表示 (PHONETIC関数)

「PHONETIC関数」を使うと、指定したセルのふりがなを表示できます。セル【C7】に「氏名」のふりがなを表示する関数を入力しましょう。

=PHONETIC (参照)

①

#### ① 参照

ふりがなのもととなるデータが入力されているセルを指定します。ふりがなは、セルに入力した文字列 (読み) になります。例えば、「佳子」を「けいこ」と入力した場合、ふりがなは「けいこ」と表示されます。



フォルダー「表計算編」のブック「関数の利用」のシート「関数1」を開いておきましょう。

- ① セル【C7】を選択します。
- ② 数式バーの  (関数の挿入) をクリックします。



No.	氏名	フリガナ	住所	電話番号	会員種別
1001	田辺 美夏		北区上賀茂本町1-X	075-735-XXXX	一般会員
1002	新谷 和夫		左京区岡崎北御所町2-X	075-443-XXXX	特別会員

- ③ セル【C7】に自動的に「=」が入力され、《関数の挿入》ダイアログボックスが表示されます。

※セルが隠れている場合は、ダイアログボックスのタイトルバーをドラッグして移動します。

- ④ 《関数の分類》の  をクリックし、一覧から《情報》を選択します。

- ⑤ 《関数名》の一覧から《PHONETIC》を選択します。

※《関数名》の一覧をクリックして、関数名の先頭のアルファベットのキーを押すと、そのアルファベットで始まる関数名にジャンプします。