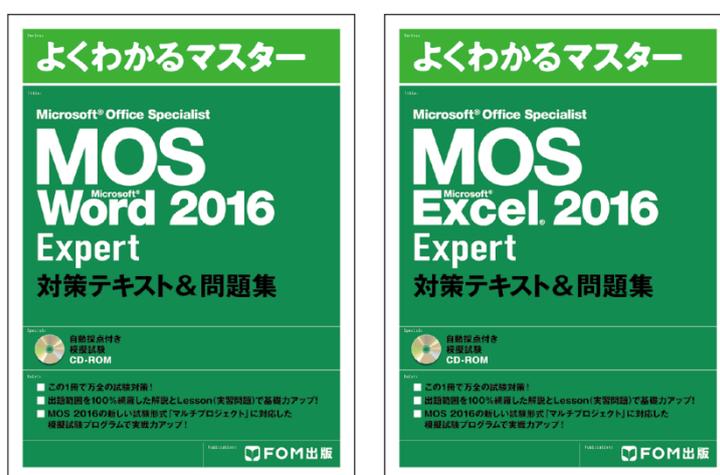


MOS 2016 Expert (Word /Excel)
対策テキスト&問題集を販売開始
～MOS 2016の新試験形式「マルチプロジェクト」に完全対応～

富士通エフ・オー・エム株式会社（本社：東京都港区、代表取締役社長：大森 康文）は、Microsoft Office 製品の利用スキルを客観的に証明するマイクロソフト社主催の資格試験である Microsoft Office Specialist（以下 MOS）Word 2016 Expert 対応書籍を、2017年9月11日(月)より発売します。 ※Excel 2016 Expert については10月18日（水）発売予定。



『MOS Word/Excel 2016 Expert 対策テキスト&問題集』表紙

MOS は、取得することによって Microsoft Office 製品の利用スキルが高まり、仕事の生産性を向上できる資格(注1)として世界中で評価されており、日本国内においても累計受験者数が 390 万人を超える人気の資格試験です。

また、スペシャリストレベルの上位資格であるエキスパートレベルを取得すれば、より高度なスキルを持っていることが証明できます。

2017年1月より開始された MOS 2016 では、新試験形式「マルチプロジェクト(注2)」が導入され、より実務での利用シーンを想定した試験となりました。

FOM 出版の MOS 対策教材の累計出荷部数は 465 万部を突破し、Amazon.co.jp の MOS 関連書籍売れ筋ランキングにおいても第 1 位を獲得(注3)しており、多くの受験者にご利用いただいております。

本書は、MOS Word/Excel 2016 Expert の出題範囲を完全分析・網羅したテキストです。MOS の内容を 1 冊ですべてカバーでき、実戦力を養うことができます。また、出題範囲の機能の操作方法や押さえておきたいポイントを丁寧に解説しています。

さらに、**新しい MOS 2016 の試験形式「マルチプロジェクト」に対応した模擬試験を全 5 回収録**しています。模擬試験を繰り返し解くことによって、着実に実力を身に付け、MOS 合格を目指すことができます。

【商品の特長】

1. 出題範囲を 100%網羅

出題範囲の機能すべての解説と Lesson（実習）を用意しています。解説で概要を学び、Lesson に解答するという学習スタイルで出題範囲の機能を確実に学習できます。

2. 模擬試験プログラムで本試験さながらの試験体験ができる

添付の自動採点付き模擬試験 CD-ROM には、新しい MOS 2016 の試験形式「マルチプロジェクト」に対応した模擬試験を全 5 回収録しています。繰り返し学習で着実に実力が身に付きます。

3. 復習モード機能で弱点克服ができる

自分が操作したファイルを使って不正解だった問題や付箋を付けた問題を復習できます。復習モード機能で苦手な問題を繰り返し学習でき、合格に向けて弱点を徹底的に克服できます。

4. ナレーション付きのアニメーションで操作方法を確認できる

模擬試験プログラムでは、解答の操作方法をナレーション付きのアニメーションでしっかり解説しています。アニメーションは、試験結果画面だけでなく試験中でも表示できるので、わからない問題があったら、その場ですぐに操作方法を確認できます。

【商品情報】

商品名 : MOS Word 2016 Expert 対策テキスト&問題集

本体価格 : 本体 3,000 円 (税抜)

ISBN : 978-4-86510-325-0

型番 : FPT1702

仕様 : A 4 変型判 318 ページ 自動採点付き模擬試験 CD-ROM 添付

発売日 : 2017 年 9 月 11 日 (月) ※書店での発売は 9 月下旬を予定しています。

内容 URL : <http://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1702.html>

商品名 : MOS Excel 2016 Expert 対策テキスト&問題集

本体価格 : 本体 3,000 円 (税抜)

ISBN : 978-4-86510-324-3

型番 : FPT1701

仕様 : A 4 変型判 373 ページ 自動採点付き模擬試験 CD-ROM 添付

発売日 : 2017 年 10 月 18 日 (水) ※書店での発売は 10 月下旬を予定しています。

※2017 年 9 月 26 日 (火) より FOM ダイレクトにて予約受付を開始いたします。

内容 URL : <http://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1701.html>

【商品の詳細情報・ご購入】

当社運営の直販 Web ストアおよび、全国書店、各種 Web ストアにてご購入いただけます。

- ・ FOM ダイレクト : <https://directshop.fom.fujitsu.com/>
- ・ FOM 出版楽天市場店 : <http://www.rakuten.co.jp/fomshuppan/>
- ・ Amazon.co.jp(MOS Word 2016 Expert) : <https://www.amazon.co.jp/dp/4865103252/>

【商標について】

記載されている製品名などの固有名詞は、各社の商標または登録商標です。

【会社概要】

社名 : 富士通エフ・オー・エム株式会社
所在地 : 〒105-6891 東京都港区海岸 1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー14F
代表者 : 代表取締役社長 大森 康文
設立 : 1981 年 7 月
事業内容 : ICT 利活用／業務システムなど研修サービス事業、 プロモーション支援事業、
ICT 利活用テキスト・解説書・e ラーニング教材などの出版事業
URL : <http://www.fujitsu.com/jp/group/fom/>

【注釈】

(注 1) 「MOS は、取得によって仕事の生産性を向上できる資格」

米国サーティポート社とユタ大学が、世界のさまざまな企業で働く従業員を対象に、生産性に与える MOS の影響を検証した結果、管理職の 85%が、「MOS を取得した従業員は仕事の生産性が以前より高まった」と回答。
※株式会社オデッセイコミュニケーションズ発行の MOS 調査データ報告書より引用

(注 2) 「マルチプロジェクト形式」

MOS 2016 は、「マルチプロジェクト」という形式に変わります。MOS 2013 の“より現実に近い操作”という特色を活かしつつ、より広範囲な操作スキルを問う形式に改善されました。マルチプロジェクトの「プロジェクト」は、操作を行うファイルを示します。
※株式会社オデッセイコミュニケーションズの MOS 公式 Web サイトより引用

(注 3) 「Amazon.co.jp の MOS 関連書籍売れ筋ランキングにおいても第 1 位を獲得」

amazon ランキングの「Microsoft Office specialist 関連書籍の売れ筋ランキング」において、売れ筋第 1 位は FOM 出版の「MOS Excel 2016 対策テキスト& 問題集」。ランキング上位 10 冊すべてを FOM 出版の書籍が占めています。

※Amazon.co.jp の Web サイトより引用 (2017 年 9 月 6 日 15 時現在)

(https://www.amazon.co.jp/gp/bestsellers/books/2542224051/ref=zg_bs_nav_b_4_2539865051)

【本件に関するお問い合わせ先】

富士通エフ・オー・エム株式会社
 マーケティング本部デジタルコンテンツ開発部
 E-Mail : fom-pb@cs.jp.fujitsu.com

(添付画像)

4-1 出題範囲4 ユーザー設定のWord要素の作成 文書パーツ、マクロ、コントロールを作成する、変更する

理解度チェック	習得すべき機能	参照Lesson	学習前	学習後	試験前
<input checked="" type="checkbox"/>	文書パーツを作成できる。	Lesson50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	文書パーツを挿入できる。	Lesson51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	文書パーツを更新できる。	Lesson51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	文書パーツのプロパティを設定できる。	Lesson52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	文書パーツを削除できる。	Lesson53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	テキストコントロールを挿入できる。	Lesson54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	コントロールコンパニオンコントロールを挿入できる。	Lesson54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	目次選択コントロールを挿入できる。	Lesson54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	コントロールコントロールのプロパティを設定できる。	Lesson54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	編集を制限できる。	Lesson55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	マクロを作成し、実行できる。	Lesson56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	マクロを削除できる。	Lesson56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4-1-1 クイックパーツを作成する

■クイックパーツの作成
 Wordには、あらかじめデザインされたテキストボックスやヘッダー、フッター、目次などの部品が用意されており、これらの部品のことを「文書パーツ」といいます。文書パーツを使うと、見覚えのある部品を文書に挿入して利用できます。あらかじめ用意された文書パーツを利用するほかに、ユーザーが頻りに利用するようなオリジナルの部品を作成して「クイックパーツ」として登録しておくこともできます。使用頻度の高い文書やロゴなどを登録しておくことで、毎回入力、書式を設定する手間を省くことができ、効率的です。例えば、連絡先を記したテキストボックスを文書パーツに登録しておくことで、別の文書に簡単にその連絡先のテキストボックスを挿入できます。

① Point
 クイックパーツ
 文書パーツには「ギャラリー」と呼ばれるグループがあります。クイックパーツはそのグループの中で、ユーザーが簡単に利用できる部品を集めておくグループです。例えば、ユーザーがどの文書にも挿入するような連絡先やロゴなどを登録しておくことで、テキストボックスでも図形でも、いつも「挿入」タブ「テキスト」グループの「クイックパーツ」の表示で挿入できるようになります。

Lesson 50

文書「Lesson50」を開いておきましょう。

次の操作を行います。

- 文書の「FOM Health Report」の段落を「FOMタイトル」という名前で文書パーツとして保存してください。ギャラリーは「クイックパーツ」、保存先は「Building Blocks」とします。
- 文末の「FOM健康センター」のオブジェクトを「FOM署名」という名前で文書パーツとして保存してください。ギャラリーは「テキストボックス」、保存先は「Building Blocks」とします。

Lesson 50 Answer

① Point
 段落マークを合わせて選択
 文書パーツとして、インデントや行間などの段落形式を保存する場合は、段落マークを合わせて選択します。

② Point
 文書パーツの作成
 Alt + F3

③ Point
 新しい文書パーツの作成
 ●名前
 文書パーツの名前を入力します。
 ●スタイル
 文書パーツのスタイルを選択します。ヘッダー、フッター、表紙など、登録する内容に合わせて選択します。
 ●分類
 文書パーツを分類する場合は、その分類名を選択します。分類は新しく作成することもできます。
 ●説明
 文書パーツの説明を入力します。
 ●保存先
 文書パーツの保存先を選択します。
 ●オプション
 文書パーツの挿入方法を選択します。

クイックパーツを作成するには、「挿入」タブ「テキスト」グループの「クイックパーツ」の表示 → 「選択範囲をクイックパーツギャラリーに保存」を使います。

①「新しい文書パーツの作成」ダイアログボックスが表示されます。
 ②「名前」に「FOMタイトル」と入力します。
 ③「スタイル」が「クイックパーツ」になっていることを確認します。
 ④「保存先」が「Building Blocks」になっていることを確認します。
 ⑤「OK」をクリックします。

図 1.紙面(MOS Word 2016 Expert 対策テキスト&問題集)

試験中、気になる問題を採点できる！

試験中、わからない問題をアニメで確認できる！

出題範囲ごとの正答率が視覚的にわかる！

付箋をつけた問題や不正解問題を復習できる！

図 2.自動採点付き模擬試験プログラム