

# よくわかる Access 2013 ビジネス活用編

## Windows 7 用補足資料

「よくわかる Access 2013 ビジネス活用編」(型番:FPT1426)は、Windows 8.1 環境で Access 2013 を学習する場合の操作手順を掲載しています。Windows 7 環境で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.3	本書をご利用いただく前に	4 学習環境について	<p>「◆画面解像度の設定」の操作手順①～⑥を次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>ただし、この手順で画面を設定しても、Windows のバージョンが異なるため表示が異なる部分があります。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。            ②《コントロールパネル》をクリックします。            ③《画面の解像度の調整》をクリックします。            ④《解像度》の《▼》をクリックします。            ⑤ をドラッグし、《1024 × 768》に設定します。            ⑥《OK》をクリックします。</p> <p>※確認メッセージが表示される場合は、《変更を維持する》をクリックします。</p>
P.3	本書をご利用いただく前に	6 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆セットアップ方法」の操作手順①～③を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①「データ CD-ROM」をドライブにセットします。            《自動再生》ダイアログボックスが表示されます。            ②《setup.exe の実行》をクリックします。            ※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示される場合は、《はい》をクリックします。</p>
P.5	本書をご利用いただく前に	6 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆学習ファイルの一覧」の操作は、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>《エクスプローラー》→《ライブラリ》→《ドキュメント》</p>
P.5	本書をご利用いただく前に	6 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP セットアッププログラムが起動しない場合」の操作手順①～③を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。            ②《コンピューター》をクリックします。</p>
P.5	本書をご利用いただく前に	6 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP 再セットアップの留意点」の操作手順①の操作は、Windows 7 では必要ありません。</p>
P.22	第 2 章 商品管理	STEP1 データベースの全体像をつかむ	<p>「4 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>③フォルダー「第 2 章」を開きます。            ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第 2 章」を選択します。</p>
P.23	第 2 章 商品管理	STEP1 データベースの全体像をつかむ	<p>「POINT ファイルの拡張子」の操作手順を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>◆《スタート》ボタン→《コントロールパネル》→《デスクトップ</p>

頁	章	見出し	学習時の注意事項
			のカスタマイズ》→《フォルダーオプション》→《表示》タブ→《登録されている拡張子は表示しない》をオフにする
P.25	第2章 商品管理	STEP2 テーブル「T 仕入先マスター」を作成する	「2 1 Excel ファイルの確認」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第2章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.26	第2章 商品管理	STEP2 テーブル「T 仕入先マスター」を作成する	「2 2 Excel ファイルのインポート」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第2章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.35	第2章 商品管理	STEP3 テーブル「T 商品マスター」を作成する	「2 1 Excel ファイルの加工」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第2章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.36	第2章 商品管理	STEP3 テーブル「T 商品マスター」を作成する	「2 1 Excel ファイルの加工」の操作手順⑬を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑬保存先をフォルダー「第2章」に設定します。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.37	第2章 商品管理	STEP3 テーブル「T 商品マスター」を作成する	「2 2 Excel ファイルのインポート」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第2章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.91	第3章 商品管理	STEP1 メニュー遷移の全体像をつかむ	「1 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第3章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第3章」を選択します。
P.103	第3章 商品管理	STEP4 マクロ「AutoExec」を作成する	「1 2 マクロの動作確認」の操作手順④を、次の手順に置き換えて操作してください。  ④フォルダー「第3章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第3章」を選択します。
P.112	第4章 顧客管理	STEP1 データベースの全体像をつかむ	「4 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第4章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジ

頁	章	見出し	学習時の注意事項
			ネス活用編」→「第4章」を選択します。
P.113	第4章 顧客管理	STEP2 テーブル「T 顧客マスター」を作成する	「2 他のデータベースからのテーブルのインポート」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第2章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.117	第4章 顧客管理	STEP2 テーブル「T 顧客マスター」を作成する	「3 1 Excel ファイルの加工」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第4章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第4章」を選択します。
P.119	第4章 顧客管理	STEP2 テーブル「T 顧客マスター」を作成する	「3 2 Excel ファイルのインポート」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第4章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第4章」を選択します。
P.132	第4章 顧客管理	参考学習 レポート「R 顧客マスター（コード順）」を作成する	「2 1 レポートのインポート」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第2章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.137	第5章 顧客管理～マクロ	STEP1 メニュー遷移の全体像をつかむ	「1 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第5章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第5章」を選択します。
P.165	第6章 売上管理	STEP1 データベースの全体像をつかむ	「4 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第6章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。
P.165	第6章 売上管理	STEP1 データベースの全体像をつかむ	「5 他のデータベースからのテーブルのインポート」の操作手順④を、次の手順に置き換えて操作してください。  ④フォルダー「第2章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第2章」を選択します。
P.216	第6章 売上管理	参考学習 クエリ「Q 売上傳票コピー」と「Q 売上傳票明細コピー」を作成する	「2 1 バックアップ用のデータベースの作成」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第6章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P216	第6章 売上管理	参考学習 クエリ「Q 売上伝票コピー」と「Q 売上伝票明細コピー」を作成する	「2 2 バックアップ用のテーブルの作成」の操作手順④を、次の手順に置き換えて操作してください。  ④フォルダー「第6章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。
P218	第6章 売上管理	参考学習 クエリ「Q 売上伝票コピー」と「Q 売上伝票明細コピー」を作成する	「2 3 追加クエリの作成」の操作手順⑯を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑯フォルダー「第6章」を開きます。 ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。
P220	第6章 売上管理	参考学習 クエリ「Q 売上伝票コピー」と「Q 売上伝票明細コピー」を作成する	「3 Let's Try Answer①」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「第6章」を開く ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。
P221	第6章 売上管理	参考学習 クエリ「Q 売上伝票コピー」と「Q 売上伝票明細コピー」を作成する	「3 Let's Try Answer②」の操作手順⑯を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑯フォルダー「第6章」を開く ※《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第6章」を選択します。
P223	第7章 売上管理～マクロ	STEP1 メニュー遷移の全体像をつかむ	「1 データベースを開く」の操作手順③を、次の手順に置き換えて操作してください。  ③フォルダー「第7章」を開きます。 ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「第7章」を選択します。
P259	総合問題	総合問題 1	「データベース「総合問題 1.accdb」を開いておきましょう」の操作を、次の手順に置き換えて操作してください。  ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「総合問題 1」から開きます。
P271	総合問題	総合問題 2	「データベース「総合問題 2.accdb」を開いておきましょう」の操作を、次の手順に置き換えて操作してください。  ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「総合問題 2」から開きます。
P297	総合問題	総合問題 1	「Exercise8」の操作手順⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。  ⑤フォルダー「総合問題 1」を開く ※《コンピューター》→《マイドキュメント》→「Access2013 ビジネス活用編」→「総合問題 1」から開きます。

以上