

よくわかる Access 2013 基礎

Windows 7 用補足資料

「よくわかる Access 2013 基礎」(型番:FPT1307)は、Windows 8 環境で Access 2013 を学習する場合の操作手順を掲載しています。Windows 7 環境で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.6	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆セットアップ方法」の操作手順①～③を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①「データ CD-ROM」をドライブにセットします。 《自動再生》ダイアログボックスが表示されます。</p> <p>②《setup.exe の実行》をクリックします。 ※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示される場合は、《はい》をクリックします。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆コピー内容の一覧」の操作手順⑥以降の操作は、Windows 7 では必要ありません。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP セットアッププログラムが起動しない場合」の操作手順①～②を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP 再セットアップの留意点」の操作手順①～⑤を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①タスクバーの《エクスプローラー》をクリックします。 ②《ドキュメント》をダブルクリックします。 ③フォルダー「Access2013 基礎」を右クリックします。 ④《削除》をクリックします。 ⑤《はい》をクリックします。</p>
P.9	本書をご利用いただく前に	8 画面の設定について	<p>操作手順①～⑨を次の手順に置き換えて操作してください。 ただし、この手順で画面を設定しても、Windows のバージョンが異なるため表示が異なる部分があります。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。 ②《コントロールパネル》をクリックします。 ③《画面の解像度の調整》をクリックします。 ④《解像度》の《▼》をクリックします。 ⑤ をドラッグし、《1024 × 768》に設定します。 ⑥《OK》をクリックします。 ※確認メッセージが表示される場合は、《変更を維持する》をクリックします。 ⑦《テーマの変更》をクリックします。 ⑧《ベーシックテーマとハイコントラストテーマ》の《Windows 7 ベーシック》をクリックします。</p>

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.15	第1章 Accessの基礎知識	STEP2 Accessを起動する	「1 Accessの起動」の操作手順①～③を、次の手順に置き換えて操作してください。 ①《スタート》ボタンをクリックします。 ②《すべてのプログラム》をポイントします。 ③《Microsoft Office 2013》をクリックします。 ④《Access 2013》をクリックします。
P.17	第1章 Accessの基礎知識	STEP2 Accessを起動する	「STEP UP ファイルの拡張子の表示」の操作手順を、次の手順に置き換えて操作してください。 ◆《スタート》ボタン→《コントロールパネル》→《デスクトップのカスタマイズ》→《フォルダーオプション》→《表示》タブ→《登録されている拡張子は表示しない》をオフにする
P.31	第1章 Accessの基礎知識	STEP7 Accessを終了する	「2 デスクトップの終了」の操作は、Windows 7では必要ありません。
P.31	第1章 Accessの基礎知識	STEP7 Accessを終了する	「STEP UP Windows 8のスタート画面の表示」は、Windows 7には対応していません。
P.37	第2章 データベースの設計と作成	STEP3 データベースを新規に作成する	「2 データベースの新規作成」の操作手順①を、次の手順に置き換えて操作してください。 ①Accessを起動し、Accessのスタート画面を表示します。 ※《スタート》ボタン→《すべてのプログラム》→《Microsoft Office 2013》→《Access 2013》をクリックします。
P.139	第6章 フォームによるデータの入力	STEP4 得意先マスターの入力画面を作成する	Windows 7では、「6 コントロールのサイズ変更と移動」のフォーム画面で「〒」テキストボックスの郵便番号データがすべて表示されない場合があります。 その場合、「〒」テキストボックスのサイズも適宜調整してください。
P.203	第8章 レポートによるデータの印刷	STEP3 得意先マスターを印刷する(1)	Windows 7では、「2 コントロールの移動とサイズ変更」のレポート画面で「TEL」テキストボックスの郵便番号データがすべて表示されない場合があります。 その場合、「〒」テキストボックスの位置とサイズも適宜調整してください。
P.237	第9章 便利な機能	STEP3 PDFファイルとして保存する	Windows 7には、Windows Readerはインストールされていません。Windows 7でPDFファイルを表示するには、インターネット上から「Adobe Reader」をダウンロードし、インストールする必要があります。Adobe Readerはアドビシステムズ社が開発した表示用のアプリで、無償で提供されています。
P.239	第9章 便利な機能	STEP3 PDFファイルとして保存する	「2 PDFファイルの作成」の操作手順⑪～⑫を、次の手順に置き換えて操作してください。 ⑪《閉じる》ボタンをクリックします。

以上