

## 趣味発見!プレミアム ワードで楽しく自分史作成

## Microsoft® Word 2010 用補足資料

「趣味発見!プレミアム ワードで楽しく自分史作成」(型番:FKT1419)は、Word 2013 環境で自分史を作成していく場合の操作手順を掲載しています。Word 2010 環境で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	見出し	変更対象箇所	変更内容
P.17	ファイルを保存する	操作手順3~6	表示される内容が異なるため、次のように読み替えます。 ③ <b>《名前を付けて保存》</b> ダイアログボックスが表示されます。 ④ <b>《ドキュメント》</b> が表示されていることを確認します。 ※表示されていない場合は、左側の一覧から <b>《ドキュメント》</b> を 選択します。 ⑤削除 ⑥削除
P.44	ページを追加する	操作手順③~④	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ③《ページ》グループが表示されている場合は、この操作は 必要ありません。 ④ <sup> </sup> 【ページ区切り)をクリックします。
P.48	ファイルを保存する	操作手順3~⑥	表示される内容が異なるため、次のように読み替えます。 ③ <b>《名前を付けて保存》</b> ダイアログボックスが表示されます。 ④ <b>《ドキュメント》</b> が表示されていることを確認します。 ※表示されていない場合は、左側の一覧から <b>《ドキュメント》</b> を 選択します。 ⑤削除 ⑥削除
P.60	写真を挿入する	操作手順③	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ③ <b>《図》</b> グループの <sup>8</sup> (図をファイルから挿入)をクリックし ます。
P.62	写真の大きさを調整 する	操作手順③	ハンドルの形状が異なるため、次のように読み替えます。 ③写真右下の〇(ハンドル)をポイントします。



頁	見出し	変更対象箇所	変更内容
P.63	写真を移動できる設 定にする	操作手順①~⑥	レイアウトオプションが表示されないため、次のように読み替 えます。
			①写真が選択されて、写真の周りに〇(ハンドル)が表示され ていることを確認します。 ② <b>《事式》</b> タブをクリックします。
			③ <b>《配置》</b> グループの <sup>続記</sup> (文字列の折り返し)をクリックし ます。
			④ <b>《上下》</b> をクリックします。 ⑤削除 ⑥削除
P.64	写真をページの中央 に移動する	操作手順2~5	「配置ガイド」がないため、コマンドを使用して中央に配置します。
			② <b>《書式》</b> タブをクリックします。
			③ <b>《配置》</b> グループの <sup>ピー</sup> (配置)をクリックします。 ④ <b>《左右中央揃え》</b> をクリックします。 ⑤写真が移動します。
P.69	テキストボックスを用 意する	操作手順②	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。
			ます。
P.73	説明文のサイズを調 整する	操作手順②	ハンドルの形状が異なるため、次のように読み替えます。
			②テキストボックスの右下の〇をポイントします。
P.74	説明文の位置を調整	操作手順④	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。
	9 20		④ <b>《配置》</b> グループの <mark>ド・</mark> (配置)をクリックします。
P.88	表のデザインを変更 しよう	操作手順⑤の※	表のスタイル名が異なるため、任意のスタイルを選択してくだ さい。
P.106	ファイルを挿入する	操作手順④~⑦	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。
			④削除 ⑤ <b>《ページ》</b> グループの <sup>   ページ区切り</sup> (ページ区切り)をクリッ クします。
			6ページが追加されます。
			⑦ <b>《テキスト》</b> グルーブの <sup>「幽オノジェクト</sup> 」(オブジェクトの挿入) の▼をクリックします。 

## ▼FOM出版

頁	見出し	変更対象箇所	変更内容
P.110	文章を校正する	操作手順5~12	次のように読み替えます。
			<ul> <li>⑤《スペルチェックと文章校正》</li> <li>ダイアログボックスが表示されます。</li> <li>⑥削除</li> <li>⑦同じ</li> <li>⑧、個、①同じ</li> <li>⑨、⑪、①同じ</li> <li>⑫、修正》</li> <li>をクリックします。</li> </ul>
P.112	豆知識 赤い波線と青い波線 の違い	●青い波線	次のように読み替えます。
			<ul> <li>→ 緑の波線</li> </ul>
P.112	豆知識 間違いの指摘をその ままにするには	3 行目 4 行目	次のように読み替えます。 《文章校正》ウィンドウ → 《スペルチェックと文章校正》ダイアログボックス
			《ルールを無視》 → 《すべて無視》
P.114	ページ番号を挿入す る	操作手順③	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ③ <b>《ヘッダーとフッター》</b> グループの <sup>』 ベージ番号・</sup> (ページ番 号の挿入)をクリックします。
P.119	奥付のページ番号を 削除する	操作手順①	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ① <b>《ヘッダーとフッター》</b> グループの <sup>』 ベージ番号・</sup> (ページ番 号の挿入)をクリックします。
P.122	目次を作成する	操作手順④	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ④ <b>《目次の挿入》</b> をクリックします。
P.133	豆知識 試し印刷を行う	操作手順②	コマンド名が異なるため、次のように読み替えます。 ② <b>《ユーザー指定の範囲を印刷》</b> に変わっていることを確認
P.159	画像のサイズを調整 する	操作手順②の※、③	ハンドルの形状が異なるため、次のように読み替えます。 ※画像の周りに〇(ハンドル)が表示されます。 ③画像の左下の〇(ハンドル)をポイントします。