

情報リテラシー アプリ編

Windows 7 用補足資料

「情報リテラシー アプリ編」(型番:FKT1310)は、Windows 8.1 環境で Word 2013・Excel 2013・PowerPoint 2013 を学習する 場合の操作手順を掲載しています。Windows 7 環境で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
5	Windows の基本操作に ついて	1 アプリケーションの起動について	操作手順①~④を、次の手順に置き換えて操作してください。
			① 🚭 (スタート)をクリックします。
			②スタートメニューが表示されます。
			③《すべてのプログラム》→《Microsoft Office 2013》→
			《Word 2013》をクリックします。
			④Word 2013 が起動します
			※《日紙の又書》をクリックして、新しい又書を開いておきまし ょう。
6	Windows の基本操作に ついて	2 複数のアプリケーションの起動に ついて	操作手順①~⑥を、次の手順に置き換えて操作してください。
			① 🛐 (スタート)をクリックします。
			②スタートメニューが表示されます。
			③《すべてのプログラム》→《Microsoft Office 2013》→ 《Excel 2013》をクリックします。
			④Excel 2013 が起動します
			※《空白のブック》をクリックして、新しいブックを開いておきま しょう。
			⑤タスクバーに 💽 (Word)と 🚺 (Excel)が表示されてい
			ることを確認しましょう。
			※タスクバーの [1] (Word)や 11 (Excel)をクリックすると、 アプリケーションを切り替えることができます。
7	Windows の基本操作に ついて	3 アプリケーションの終了について	操作手順④以降は、Windows 7 では必要ありません。
W-45	文書作成編	6 PDF ファイルとして保存	Windows 7には、Windows Readerはインストールされていませ
	STEP5 表現力をアッ		ん。Windows 7 で PDF ファイルを表示するには、インターネット
	プする機能を使ってみ		上から Adobe Reader」をタワンロートし、インストールする必 要があります Adobe Reader はアドビシステムズ社が開発
	6)		た表示用のアプリで、無償で提供されています。
			Adobe Readerをインストール後、操作手順⑧を次の手順に置
			き換えてください。
			⑧Adobe Reader が起動し、PDF ファイルが表示されます。
			※PDF ファイルを閉じておきましょう。
			PDF ファイルを閉じるには、Adobe Reader の <u>www</u> (閉じる)をクリックします。
			※《Word》ウィンドウを表示し、文書を閉じておきましょう。
W-68	文書作成編		新しい Office のタッチ機能は、Windows 8 以降の環境に対応し
	参考学習2 タッチで操		ています。Windows 7 環境では、動作が異なる場合がありま ナ
	作しよう		9 o

以上