

■コミュニケーション能力■

実践問題解答例

「ビジネス教材シリーズ コミュニケーション能力」実践問題の一般的な解答例です。受講者の実体験をともなう解答やグループ討議の結果など、セミナー内容に依存する解答例ではありませんので、ご注意ください。

◎P31 ～P33 実践問題解答例◎

1. 上司と部下の A さんが会話をしています。
適切な表現を () に書いてください。

上司 : 君は、この企画どう思う？
A さん : 私的にはいいかと思いますが。
(私は、よいと思います。)

上司 : 君は、この企画どう思う？
A さん : かなり斬新かな、みたいな・・・。
(かなり斬新な企画ですね。)

上司 : B くんはどこにいる？
A さん : B さんは今、工場の方です。
(B さんは今、工場にいます。)

上司 : あの件、うまくいったの？
A さん : 先方と話とかはしたんですけど・・・。
(先方と話はさせていただきましたが・・・。)

2. 次の下線の部分の敬語を () に正しく書き直してください。

先日、部長の富田がおっしゃられましたように・・・。
(申しあげました)

ただ今、部長はお席をはずしております。
(席)

その件は総務課でうかがってください。
(お聞きになって)

誰でございますか？
(どちら様でございます)

どれにいたしますか？

(なされます)

せっかく来てくれたのに、申し訳ございません。

(わざわざお越しいただきましたのに)

おケーキをお食べになりますか。

(ケーキをお召し上がり)

本日の会議に出席いたしますか。

(ご出席されますか)

わたしの店では扱っていません。

(当店では、お取り扱いいたしておりません。)

3. お客様と店舗で働く A さんが会話をしています。

適切なクッション言葉を () に書いてください。

お客様：この商品の色違いを見せてもらえますか？

A さん：(申し訳ございませんが)、その色違いはございません。

取り寄せることができますので、お客様のお名前をうかがえますか。

お客様：山田です。

A さん：(お手数をおかけしますが)、こちらにお名前と住所をご記入ください。

ありがとうございます。

◎P115 実践問題解答例◎

1. 何のためにプレゼンテーションを行うのか、プレゼンテーションの目的を3つ答えてください。

聞き手に（理解）してもらうため

聞き手に（納得）してもらうため

聞き手に（行動を起こ）してもらうため

2. 次のプレゼンテーションがどのような目的で行われるのか考えてください。

学校説明会

保護者や生徒に、学校の概要や教育方針などを理解していただき、受験校のひとつに選択していただく。

社様向け社内情報システムご提案

お客様に社内情報システムの全体像を理解してもらい、導入後の利便性を納得していただき、導入を検討していただく。

卒業論文発表

研究した成果を発表し、賛同を得る。