学習の前に

テキストの見方や、Windows 8がインストールされているパソコンでの環境設定、CD-ROMのセットアップなど、学習を進める際に知っておくべき内容について確認します。

※Windows 8がインストールされている環境では、各テキストに収録されている模擬試験プログラムが 正常に動作しない場合があります。

※本書の記載は、次のテキストを対象としています。また、テキスト名には次の略称を使用しています。

テキスト名(型番)	略称
Microsoft Office Specialist Microsoft Word 2010	MOS Word 2010
対策テキスト & 問題集(FPT1032)	(FPT1032)
Microsoft Office Specialist Microsoft Word 2010 Expert	MOS Word 2010 Expert
対策テキスト & 問題集(FPT1107)	(FPT1107)
Microsoft Office Specialist Microsoft Excel 2010	MOS Excel 2010
対策テキスト & 問題集(FPT1031)	(FPT1031)
Microsoft Office Specialist Microsoft Excel 2010 Expert	MOS Excel 2010 Expert
対策テキスト & 問題集(FPT1106)	(FPT1106)
Microsoft Office Specialist Microsoft PowerPoint 2010	MOS PowerPoint 2010
対策テキスト & 問題集(FPT1104)	(FPT1104)
Microsoft Office Specialist Microsoft Access 2010	MOS Access 2010
対策テキスト & 問題集(FPT1110)	(FPT1110)

1	テキストの見方	13
2	環境設定	15
3	CD-ROMのセットアップ	21

テキストの見方

1 テキストの見方

●理解度Check 学習前後の理解度の伸長を 把握するために使います。 本書を学習する前にすでに 理解している項目は「学習 前」に、本書を学習してから 理解できた項目は「学習後」 にチェックを付けます。 「試験直前」は試験前の最 終確認用です。

2解説

内容評価基準で求められて いる項目を順番に解説して います。

上 解して Neck			,	
チェック項目	参照Lesson56	学習前	学習後	試験
新しいゴックウィンバウを聞くことができる。	Lesson57			
複数のブックウィンドウを整列して配置できる。	Lesson57			
場所にあるデータを一度に表示して、確認したり比較 あらかじめ選択しておく場所によって、上下の2分割 左右の4分割が可能です。 ●上下の2分割 行を選択して分割すると、選択した行の上側を境にしてに2分割されます。	したりできます。 1. 左右の2分割、上下 してワークシートが上		1111	
右に2分割されます。				

OHOW to

解説の内容を実行する ための操作方法です。 リボンやショートカット メニューなど複数の操 作方法がある場合、す べて記載しています。





環境設定

1

学習を開始する前に、パソコンの環境を設定しましょう。 設定する項目は、次のとおりです。

●画面の設定

- ●プリンターの設定
- ●.NET Framework 3.5の設定
- ●Wordの設定
- ([MOS Word 2010(FPT1032)][MOS Word 2010 Expert(FPT1107)]のみ)
- ●Excelの設定(「MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)」のみ)

2 画面の設定

Windows 8では、次のように画面を設定しましょう。

画面解像度	: 1024×768ピクセルまたは1280×1024ピクセル
テーマ	: Windows
テキストサイズ	: 小-100%

※画面解像度を変更すると、スタート画面のタイルやデスクトップのアイコンの配置が変更される場合がありま す。ご注意ください。



1 2	ディスプレイ - ロ ×
	ルパネル > デスクトップのカスタマイズ > ディスプレイ v さ コントロール パネルの検索 P
コントロール パネル ホーム	② すべての項目のサイズを変更する これらのいずれかのオブションを選択することで、デスクトップ上のテキストやその他の項目を拡大できます。一時的に面面
● 色の調整	上の一部のみを拡大するには、拡大競ツールを使用します。
ディスプレイの設定の変更 ClearType テキストの調整	④小-100%(概定)(5)
	ッパイル フィルモンパンフラン テキスト サイズのみを変更する デスクトップ上のすべての項目のサイズを変更する代わりに、特定の項目のテキスト サイズのみを変更することができま す。
	ダイトル バー 🗸 🛛 太子(3)
	通用(<u>A</u>)
閣連項目 個人設定	
デバイスとプリンター	

- ①《小-100%》が●になっていることを確認します。
- ※《小-100%》以外が選択されている場合は、《④ 小-100%》→《適用》→《今すぐサインアウト》を選 択します。



ボタンの形状

ディスプレイの画面解像度や、アプリケーションウィンドウのサイズなどによって、ボタンの形状やサイズが 異なる場合があります。ボタンの操作は、ポップヒントに表示されるボタン名を確認してください。 《Microsoft Excel》ウィンドウの場合、次のようになります。

●画面解像度が高い場合/ウィンドウのサイズが大きい場合



●画面解像度が低い場合/ウィンドウのサイズが小さい場合



※各テキストに掲載しているボタンは、次の環境を基準にしています。

掲載内容	環境
内容評価基準	画面解像度を「1024×768ピクセル」に設定し、アプリケーションウィンドウ を最大化した状態。
模擬試験標準解答	画面解像度を「1024×768ピクセル」に設定し、模擬試験プログラムを起動 した状態。

3 プリンターの設定

プリンターが設定されていないと、印刷やページ設定の問題に解答したり、模擬試験の試験結果 レポートを印刷したりすることができません。あらかじめプリンターを設定しておきましょう。 なお、プリンターが接続されていない環境の場合は、仮想のプリンターで設定を行いましょう。 ※プリンターを設定していない場合だけ操作してください。

- ※「MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)」や「MOS Access 2010(FPT1110)」を学習する場合は、試験結果レポートを印刷する場合に、この操作が必要です。
- ※「MOS PowerPoint 2010(FPT1104)」の模擬試験には「Microsoft XPS Document Writer」を使用す る問題があります。このテキストを学習する場合は、「Microsoft XPS Document Writer」が設定されているか どうかを確認しておきましょう。



デスクトップの右下にマウスポインターを移動し、チャームバーを表示します。
 ②《設定》をクリックします。

③《コントロールパネル》をクリックします。



④《デバイスとプリンターの表示》をクリックしま す。



⑤《**プリンターの追加**》をクリックします。

9 7 0)		デル	(イスとプリンター		-		×
€ ∋ - ↑	💩 🕨 コントロール パオ	ル 🕨 ハードウェアとサウンド	▶ デバイスとプリンター	~ ¢	デバイスとプリンターの検索		,p
デバイスの追加	プリンターの追加					•	0
 デバイス (4) FOM-PC ブリンター (3) 	Optical USB Mouse	VL-200VH					^
Fax	Microsoft XPS Document Writer	OneNote 2010 に送る					

× </th <th>《プリンターの追加》が表示されます。 ⑥指示に従って設定します。</th>	《 プリンターの追加》 が表示されます。 ⑥指示に従って設定します。
利用できるプリンターを検索しています プリンター名 アドレス	※プリンターが接続されていない環境の場合は、《探しているプリンターはこの一覧にはありません》を選択し、何度か《次へ》をクリックして、《プリンターの追加》を終了します。
停止(S) 禄しているプリンターはこの一覧にはありません(<u>R</u>)	※「MOS PowerPoint 2010(FPT1104)」を学習す る場合で、プリンターの一覧に「Microsoft XPS Document Writer」が設定されていない場合は、 「Microsoft XPS Document Writer」を追加してく ださい。
次へ(N) キャンセル	

4 .NET Framework 3.5の設定

Windows 8がインストールされている環境で模擬試験プログラムを動作させるためには、あらか じめ「.NET Framework 3.5」を有効にしておく必要があります。



 デスクトップの右下にマウスポインターを移 動し、チャームバーを表示します。

②《設定》をクリックします。

- ③《コントロールパネル》をクリックします。
- ④《プログラム》をクリックします。





5 Wordの設定

Wordの画面を次のように設定しましょう。

- ⑤《Windowsの機能の有効化または無効化》を クリックします。
- ※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示 される場合は、《はい》または《続行》をクリックします。 《はい》または《続行》が表示されていない場合は、 管理者(Administrator)に確認してください。

《Windowsの機能》が表示されます。

⑥ 《.NET Framework 3.5(.NET 2.0 および

3.0 を含む)》の ●を■にします。

⑦《OK》をクリックします。

※Windows Updateでファイルをダウンロードするメッ セージが表示された場合は、《Windows Update か らファイルをダウンロードする》をクリックして、必要な ファイルをダウンロードします。

※インターネット接続環境が必要です。

●編集記号を表示する (「MOS Word 2010(FPT1032)」「MOS Word 2010 Expert(FPT1107)」のみ) ●《開発》タブを表示する(「MOS Word 2010 Expert(FPT1107)」のみ)

※《開発》タブは、「MOS Word 2010 Expert(FPT1107)」の「内容評価基準1 文書の共有と管理」と「内 容評価基準5 マクロとフォームの管理」で使います。



142.93

①Wordを起動します。

- ②《ホーム》タブ→《段落》グループの よ(編 集記号の表示/非表示)をクリックします。
 ※ボタンがオレンジ色になります。
- ※「MOS Word 2010(FPT1032)」を学習する場合 は、次の操作は必要ありません。
- ③《ファイル》タブ→《オプション》をクリックします。
- ④左側の一覧から《リボンのユーザー設定》を 選択します。
- ⑤《リボンのユーザー設定》が《メインタブ》であることを確認します。
- ※ 《メインタブ》 でない場合は、 ▼ をクリックし、 一覧から 《メインタブ》を選択します。
- ⑥ 《開発》 を ✔ にします。
- ⑦ **《OK》**をクリックします。



6 Excelの設定

Excelの画面を次のように設定しましょう。

《開発》タブを表示する(「MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)」のみ)

※《開発》タブは、「MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)」の「内容評価基準1 ブックの共有と管理」と「内容評価基準4 マクロとフォームの管理」で使います。



 Image: Process in the image

《開発》タブが表示されます。



CD-ROMのセットアップ

CD-ROMの収録内容

1

添付のCD-ROMには、本書で使用する次のファイルが収録されています。

- ●「内容評価基準」のデータファイル 内容評価基準の各Lessonで使用するファイルです。 初期の設定では、《ドキュメント》内にセットアップされます。
- ●「模擬試験」のプログラムファイル 模擬試験を起動し、実行するために必要なプログラムです。 初期の設定では、Cドライブのフォルダー「FOM Shuppan Program」内にセットアップされま す。
- ●「模擬試験」のデータファイル 模擬試験の各問題で使用するファイルです。 初期の設定では、《ドキュメント》内にセットアップされます。

2 セットアップ方法

学習の前に、お使いのパソコンにCD-ROMをセットアップしてください。 ※ここでは、「MOS Excel 2010(FPT1031) |のCD-ROMを使用した場合の画面を掲載しています。



DVD RW ドライブ (E:) EX20… このディスクに対して行う操作を選んでください。 メディアからのプログラムのインストール/実行 mosstart.exe の実行 FUJITSU FOM LIMITED により発行 その他の選択肢 フォルダーを開いてファイルを表示 エクスプローラー 何もしない

 \bigcirc

①CD-ROMをドライブにセットします。 画面の右上に、図のようなメッセージが表示さ れます。 ②メッセージをクリックします。

図のような画面が表示されます。

③《mosstart.exeの実行》をクリックします。

※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示 される場合は、《はい》または《続行》をクリックします。 《はい》または《続行》が表示されていない場合は、 管理者(Administrator)に確認してください。



MOS Excel 2010 - InstallShield Wizard
使用許諾契約
次の使用許諾契約書をお読みください。
使用許諾契約
この使用許諾契約(以下「本契約」とします)は、富士通エフ・オー・エム株式会社 (以下「弊社」とします)とお客様との本製品の使用権許諾です。本契約の条項に同意 されない場合、お客様は、本製品をご使用になることはできません。
 (定義) 「本製品とは、このCD-ROMに記憶されたコンピューター・プログラムおよび問題等の データのすべてを含みます。 2. (使用評語)
このソフトウェアをインストールするには、上記の内容をご確認の上、使用許諾に同意していた だく必要があります。同意しますか?
InstallShield
< 戻る(B) (はい(Y) (いいえ(N)



MOS Excel 2010 - InstallShield Wizard	×
実習用データファイルの保存先の選択 ファイルをインストールするフォルダーを選択します。	XX
次のフォルダーに MOS Excel 2010 の実習用データファイルをコピーします。	
・このフォルダーにコピーするときは、《次へ》ボタンをクリックしてください。	
・別のフォルダーにコピーするときは、《参照》ボタンをクリックしてフォルダーを選択してください。	
・インストールを中止するときは、《キャンセル》ボタンをクリックしてください。	
「インストール先のフォルダー	
C-¥Users¥FOM出版¥Documents	参照(<u>R</u>)
InstallShield	キャンセル

図のようなメッセージが表示されます。 ④ **《次へ》**をクリックします。

《使用許諾契約》が表示されます。

⑤《**はい**》をクリックします。

※《いいえ》をクリックすると、セットアップが中止されま す。

《模擬試験プログラムの保存先の選択》が表示 されます。

「模擬試験」のプログラムファイルのインストー ル先を指定します。

⑥《インストール先のフォルダー》を確認します。
※ほかの場所にインストールする場合は、《参照》をクリックします。

⑦《**次へ**》をクリックします。

《実習用データファイルの保存先の選択》が表示されます。

「内容評価基準」と「模擬試験」のデータファイ ルのインストール先を指定します。

⑧《インストール先のフォルダー》を確認します。
※ほかの場所にインストールする場合は、《参照》をクリックします。

⑨《次へ》をクリックします。



セットアップが終了すると、図のようなメッセージが表示されます。 ⑩《完了》をクリックします。 ※環境によっては、再起動が必要な場合があります。 メッセージに従って、操作してください。



セットアップ画面が表示されない場合

CD-ROMをセットしてもメッセージが表示されない場合や、セットアップ画面が自動的に表示されない場合は、次の手順でセットアップを行います。
①デスクトップのタスクバーの《エクスプローラー》をクリックします。
②ナビゲーションウィンドウの《コンピューター》をクリックします。
③CD-ROMをセットしたドライブを右クリックします。
④ 《開く》をクリックします。
⑤ファイルリストの《mosstart》を右クリックします。
⑥ 《開く》をクリックします。
⑦指示に従って、セットアップを行います。



セットアップ時にメッセージが表示される

セットアップ時に管理者 (Administrator)のパスワードを要求するメッセージが表示される場合があります。 メッセージが表示された場合は、管理者 (Administrator)に確認してください。管理者 (Administrator)でな ければ、セットアップを実行できない場合があります。

また、管理者(Administrator)のパスワードを入力してセットアップした場合は、「内容評価基準」と「模擬 試験」のデータファイルのインストール先が「C:¥Users¥管理者(Administrator)¥Documents」になりま す。必要に応じてインストール先を変更してください。

3 データファイルの確認

セットアップが完了すると、《ドキュメント》内に次のフォルダーがコピーされます。《ドキュメント》を 開いて確認しましょう。

※セットアップ時にデータファイルのインストール先を変更した場合は、変更先の場所を確認してください。 ※ここでは、「MOS Excel 2010(FPT1031)」のCD-ROMを使用した場合の画面を掲載しています。

			0 6	2				
🖺 🗋 🖪 =		ライブラリ ツール			ドキュメント		-	□ ×
ファイル ホーム 共有	表示	管理						~ Ø
€ ∋ - ↑ 🖹 + 🤊	イブラリ ト ド	i≠1X>h >			~ ¢	; ドキュメントの検	索	Q
 ▲ ☆ お気に入り ● ダウンロード ● デスクトップ >> >> ● 近表示した場所 	名前 鷆 MO: 퉲 MO:	S-Excel2010(1) S-Excel2010(2)	•		更新日時 2012/10/01 0:00 2012/10/01 0:00	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー	サイズ	

•MOS-000(1)

内容評価基準の各Lessonで扱うファイルがコピーされます。 これらのファイルは、内容評価基準の学習に必須です。 Lesson1を学習するときは、ファイル「Lesson1」を開きます。 ※Lessonによっては、ファイルを使用しない場合があります。

各テキストでコピーされるフォルダーは次のとおりです。

テキスト	フォルダー
MOS Word 2010 (FPT1032)	MOS-Word2010(1)
MOS Word 2010 Expert(FPT1107)	MOS-Word2010-Expert(1)
MOS Excel 2010(FPT1031)	MOS-Excel2010(1)
MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)	MOS-Excel2010-Expert(1)
MOS PowerPoint 2010(FPT1104)	MOS-PowerPoint2010(1)
MOS Access 2010(FPT1110)	MOS-Access2010(1)

@MOS-000(2)

模擬試験の各問題で扱うファイルがコピーされます。

これらのファイルは、模擬試験プログラムを使わずに学習される方のために用意したファイルで、 各ファイルを直接開いて操作することが可能です。

第1回模擬試験の問題1を学習するときは、ファイル「1-01」を開きます。

※問題によっては、ファイルを使用しない場合や新規にファイルを作成して操作する場合があります。

※模擬試験プログラムを使って学習する場合は、これらのファイルは不要です。

各テキストでコピーされるフォルダーは次のとおりです。

テキスト	フォルダー
MOS Word 2010 (FPT1032)	MOS-Word2010(2)
MOS Word 2010 Expert(FPT1107)	MOS-Word2010-Expert(2)
MOS Excel 2010(FPT1031)	MOS-Excel2010(2)
MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)	MOS-Excel2010-Expert(2)
MOS PowerPoint 2010(FPT1104)	MOS-PowerPoint2010(2)
MOS Access 2010(FPT1110)	MOS-Access2010(2)

データファイルの既定の場所 本書では、データファイルの場所を《ドキュメント》内としています。 《ドキュメント》以外の場所にセットアップした場合は、フォルダーを読み替えてください。

4 ファイルの操作方法

「内容評価基準」の各Lessonを学習する場合、《ドキュメント》内のフォルダー「MOS-〇〇〇〇(1)」から学習するファイルを選択して開きます。

Lessonを実習する前に対象のファイルを開き、実習後はファイルを保存せずに閉じてください。 ※ここでは、「MOS Excel 2010(FPT1031)」のデータファイルを使用した場合の画面を掲載しています。





2		Less	son1 - Mi	crosoft Excel				- 0 ×
ルホーム挿入	ページレイアウト 数式	データ 校開	表示					a 🕜 🗆 📾 🔀
MS PISA	7 - 11 - A A	=== >-	÷	標道 •	間条件	付き書式。 11月17日に日本。	音=挿入。 5 3K NM 。 73	i âr an
IU a BIU	• <u>.</u>	医带着 你?	年 国・	19 · % · 18 28	風セル	ルビリ い 一部 ハスタイル ・	III 書式 · 4	8 並べ替えと 24-25-2
M-F G	7x21 0	20.50	G	数值 5		スタイル	tu	- J107- 301
A1	• (* <i>f</i> .							ファイルが開かれ
A B	C	D	E	F	G	н	I	
				No corr	16			
				10.007	10			
	御	請求書						
十四苯甲	2m +							
<u>吉田楽</u> 同	御里							
				FOM Supplement				
				〒105-XXXX				-
				東京都港区みなと1-X-	К			
An PEAK PLOT AL	Take who permate Differ 1 PET 4 day init when 1	· Cabada		ニュービア海岸14F				
毎度恰別のわち 下記のとおいご	さ立てを贈り厚くお礼中し上 後安由 、トレチまオ	ifag.		TEL 03-5401-XXXX EAX 03-5401-XXXX				
TRUVERVE	MATOLIJAJ.			180.00 0401 70000				
御請求金額	頁 ¥44,94()						
商品コード	商品名	単価	故量	金額		商品コード	商品名	単価
10	01 カルシウム	472	2	0 9,	140	1 0 0 1	カルシウム	472
10	04ビタミンC	315	5	0 15,	750	1002	鉄	943
10	05 K 932/E	587	3	0 17,	510	1003	史給	837
		+ +			_	1004	C 9/2//0	315
						1 1005	IF AS VE	597

《セキュリティの警告》メッセージバー(「MOS Access 2010(FPT1110)」のみ) Accessのファイルを開くと、メッセージバーに次のようなセキュリティに関する警告が表示されます。 データベースの発行元が信頼できるなど、安全であることがわかっている場合は、《セキュリティの警告》メッ セージバーの《コンテンツの有効化》をクリックします。

A	Lesson1 : データベース (Acce	ess 2007) - Microsoft	Access
ファイル ホーム 作成 外部データ	データベース ツール		
 表示 表示 あっピー/貼り付け オリップボード い 	マーム マーム	■ 新規作成 Σ ■ 保存 学 すべて ■ 保存 学 更新 - X 削除 - ■ レコード	
() セキュリティの警告 一部のアクティブ コン	テンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されま	ます。 コンテンツの有効化	
すべての Access オブジェクト 💿 «			
検索 ク			
テーブル ^			

《信頼できる場所》の追加(「MOS Access 2010(FPT1110)」のみ)

《セキュリティの警告》メッセージバーを毎回表示させないようにするには、フォルダー「MOS-Access2010 (1)」とフォルダー「MOS-Access2010(2)」を《信頼できる場所》に追加します。 信頼できる場所を追加する方法は、次のとおりです。

◆《ファイル》タブ→《オプション》→左側の一覧から《セキュリティセンター》を選択→《セキュリティセン ターの設定》→左側の一覧から《信頼できる場所》を選択→《新しい場所の追加》→《パス》を設定

	セキュリティ	センター	f
言頼できる発行元	信頼できる場所		
言頼できる場所	弊生・ごれらの提訴けオペア フライルを用くのに安全や提訴で	ちょうしき はってい しゅうちょう ちょうしょう しんしょう しんしょう	「安今でもスマレを踏辺」。
言頼済みドキュメント	言言、というの場所は多くとくクトリアと聞くのと文主を場所で	のうこうしゅうい (から、2011) 「ころころ」という「三川(13-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	- See C 60 & C C 2 VERSO
パドイン	パス	説明	更新日▽
ctiveX の設定	ユーザー指定の場所 C:X iles (x86)XMicrosoft OfficeXOffice14XACCW/I	ZV Accase の脚定の場所・ウノザードデータペーフ	
クロの設定	c.+ies (xb)+inclosore onceromcer++xcervi		
FP設定	ポリシーによって設定された場所		
ッヤージ バー			
ライバシー オプション			
	パス: C:¥Program Files (x86)¥Microso 説明: Access の既定の場所: ウィザードテー	Jft Office¥Office14¥ACCWIZ¥ -タバース	
	更新日:		
	サブ フォルダー: 不許可		
	新しい場	J所の追加(<u>A</u>) 削除(<u>R</u>)	変更(<u>M</u>)
	│ 」 フライベート ネットワーク上にある信頼できる場所を許可す	る (推奨しません)(<u>W</u>)	
	□ すべての信頼できる場所を無効にする(D)		

5 模擬試験プログラムの起動

模擬試験プログラムを起動しましょう。 各テキストの模擬試験プログラム名は次のとおりです。

テキスト	模擬試験プログラム名
MOS Word 2010(FPT1032)	MOS Word 2010
MOS Word 2010 Expert(FPT1107)	MOS Word 2010 Expert
MOS Excel 2010(FPT1031)	MOS Excel 2010
MOS Excel 2010 Expert(FPT1106)	MOS Excel 2010 Expert
MOS PowerPoint 2010(FPT1104)	MOS PowerPoint 2010
MOS Access 2010(FPT1110)	MOS Access 2010

※ここでは、「MOS Excel 2010(FPT1031)」の模擬試験プログラムを使用した場合の画面を掲載しています。



Excel 2010

第1回模擬試験

第2回模擬試験

第3回模擬試験

第4回模擬試験

第5回模擬試験

ランダム試験

試験開始

#答アニメ 試験履歴

試験回を選択してください。

オプションを設定してください。(複数選択可) □ 試験時間をカウントしない ⑦

□ 試験中に採さする (

□ 試験中に解答アニメを見る

①すべてのアプリケーションソフトを終了します。 ※アプリケーションソフトを起動していると、模擬試験プログラムが正しく動作しない場合があります。

②CD-ROMをドライブにセットします。

※模擬試験プログラムの起動には、常にCD-ROMが 必要です。

- ③スタート画面を表示します。
- ④スタート画面のタイル以外の場所を右クリックします。
- ⑤アプリバーの《すべてのアプリ》をクリックします。
- ⑥模擬試験プログラム名のアイコンをクリック します。
- ※模擬試験プログラム名のアイコンが表示されていな い場合は、スクロールして調整します。

図のようなスタートメニューが表示されます。

- ※「MOS Access 2010(FPT1110)」を学習する場合は、「模擬試験中に《セキュリティの警告》メッセージバーを表示させないように設定を変更しますか?」というメッセージが表示されます。《はい》をクリックすると設定が変更され、《いいえ》をクリックすると1問ごとに《セキュリティの警告》メッセージバーが表示されます。《セキュリティの警告》メッセージバーが表示される場合、《コンテンツの有効化》をクリックしないと実習できない問題があります。
- ※模擬試験プログラムの学習方法については、各テキ ストの「模擬試験プログラムの使い方」を参照してく ださい。



Microsoft

pecialist

Office