

2017年3月17日

富士通エフ・オー・エム株式会社

MOS 2016 対策テキスト&問題集(Excel/Word)を販売開始
～MOS 2016 の新試験形式「マルチプロジェクト」に完全対応～

富士通エフ・オー・エム株式会社（本社：東京都港区、代表取締役社長：大森 康文）は、Microsoft Office 製品の利用スキルを客観的に証明するマイクロソフト社主催の資格試験である Microsoft Office Specialist（以下 MOS）2016 対応書籍を、2017年3月17日(金)より発売します。



『MOS Excel/Word 2016 対策テキスト&問題集』表紙

MOS は、取得することによって仕事の生産性を向上できる資格(注1)として世界中で評価されており、日本国内においても累計受験者数が 380 万人を超える人気の資格試験です。

2017年1月より開始された MOS 2016 では、新試験形式「マルチプロジェクト(注2)」が導入され、より実務での利用シーンを想定した試験となりました。

FOM 出版の MOS 対策教材の累計出荷部数は 450 万部を突破し、Amazon.co.jp の MOS 関連書籍売れ筋ランキングにおいても第 1 位を獲得(注3)しており、多くの受験者にご利用いただいております。

本書は、MOS Excel/Word 2016 の出題範囲を完全分析・網羅したテキストです。MOS の内容を 1 冊ですべてカバーでき、実戦力を養うことができます。また、出題範囲の機能の操作方法や押さえておきたいポイントを丁寧に解説しています。

さらに、**新しい MOS 2016 の試験形式「マルチプロジェクト」に対応した模擬試験を全 5 回収録**しています。模擬試験を繰り返し解くことによって、着実に実力を身に付け、MOS 合格を目指すことができます。

【商品の特長】

1. 出題範囲を 100%網羅

出題範囲の機能すべての解説と Lesson（実習）を用意しています。解説で概要を学び、Lesson に解答するという学習スタイルで出題範囲の機能を確実に学習できます。

2. 模擬試験プログラムで本試験さながらの試験体験ができる

添付の CD-ROM には、新しい MOS 2016 の試験形式「マルチプロジェクト」に対応した模擬試験を全 5 回収録しています。模擬試験を繰り返し行うことで、試験形式に慣れることができるので、安心して本試験に臨むことができます。

3. ナレーション付きのアニメーションで操作方法を確認できる

模擬試験プログラムでは、解答の操作方法をナレーション付きのアニメーションでしっかり解説しています。アニメーションは、試験結果画面だけでなく試験中でも表示できるので、わからない問題があったら、その場ですぐに操作方法を確認できます。

【商品情報】

商品名 : MOS Excel 2016 対策テキスト&問題集

本体価格 : 本体 2,000 円 (税抜)

ISBN : 978-4-86510-317-5

型番 : FPT1617

仕様 : A 4 変型判 344 ページ 自動採点付き模擬試験 CD-ROM 添付

発売日 : 2017 年 3 月 17 日 (金) ※書店での発売は 3 月下旬を予定しています。

内容 URL : <http://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1617.html>

商品名 : MOS Word 2016 対策テキスト&問題集

本体価格 : 本体 2,000 円 (税抜)

ISBN : 978-4-86510-318-2

型番 : FPT1618

仕様 : A 4 変型判 341 ページ 自動採点付き模擬試験 CD-ROM 添付

発売日 : 2017 年 3 月 17 日 (金) ※書店での発売は 3 月下旬を予定しています。

内容 URL : <http://www.fom.fujitsu.com/goods/officespecialist/fpt1618.html>

【商品の詳細情報・ご購入】

当社運営の直販 Web ストアおよび、全国書店、各種 Web ストアにてご購入いただけます。

- ・ FOM ダイレクト : <https://directshop.fom.fujitsu.com/>
- ・ FOM 出版楽天市場店 : <http://www.rakuten.co.jp/fomshuppan/>
- ・ Amazon.co.jp(MOS Excel 2016) : <https://www.amazon.co.jp/dp/4865103171>
- ・ Amazon.co.jp(MOS Word 2016) : <https://www.amazon.co.jp/dp/486510318X>

【会社概要】

社名 : 富士通エフ・オー・エム株式会社
所在地 : 〒105-6891 東京都港区海岸 1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー14F
代表者 : 代表取締役社長 大森 康文
設立 : 1981年7月
事業内容 : ICT利活用／業務システムなど研修サービス事業、プロモーション支援事業、
ICT利活用テキスト・解説書・eラーニング教材などの出版事業
URL : <http://www.fujitsu.com/jp/group/fom/>

【注釈】

(注1) 「MOSは、取得によって仕事の生産性を向上できる資格」

米国サーティポート社とユタ大学が、世界のさまざまな企業で働く従業員を対象に、生産性に与えるMOSの影響を検証した結果、管理職の85%が、「MOSを取得した従業員は仕事の生産性が以前より高まった」と回答。

※株式会社オデッセイコミュニケーションズ発行のMOS調査データ報告書より引用

(注2) 「マルチプロジェクト形式」

MOS 2016は、「マルチプロジェクト」という形式に変わります。MOS 2013の“より現実に近い操作”という特色を活かしつつ、より広範囲な操作スキルを問う形式に改善されました。マルチプロジェクトの「プロジェクト」は、操作を行うファイルを示します。

※株式会社オデッセイコミュニケーションズのMOS公式Webサイトより引用

(注3) 「Amazon.co.jpのMOS関連書籍売れ筋ランキングにおいても第1位を獲得」

amazonランキングの「Microsoft Office specialist 関連書籍の売れ筋ランキング」において、売れ筋第1位はFOM出版の「MOS Excel 2013 対策テキスト& 問題集〈改訂版〉」。ランキング上位10冊中、8冊をFOM出版の書籍が占めています。

※Amazon.co.jpのWebサイトより引用（2017年3月15日9時現在）

(https://www.amazon.co.jp/gp/bestsellers/books/2542224051/ref=zg_bs_nav_b_4_2539865051)

【本件に関するお問い合わせ先】

富士通エフ・オー・エム株式会社
FOMダイレクトセンター
TEL : 0120-81-8128
E-Mail : fom-shop@cs.jp.fujitsu.com

(添付画像)

1-2 出題範囲1 ワークシートやブックの作成と管理 ワークシートやブック内を移動する

理解度チェック	習得すべき機能	参照Lesson	学習時	学習後	試験直前
<input type="checkbox"/>	データを検索できる。	Lesson7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	乳都ボックスを使って、セルを移動できる。	Lesson8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ジャンプを使って、セルを移動できる。	Lesson8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ハイパーリンクを挿入したり参照したりできる。	Lesson9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1-2-1 ブック内のデータを検索する

解説

検索
ワークシートやブックから目的のデータをすばやく探ることができます。検索のオプションを使うと、セルに設定されている書式を検索したり、英字の大文字や小文字を区別して検索したり、詳細な条件を指定できます。また、検索場所や検索方向を切り替えることもできます。
データを検索するには、《ホーム》タブ→《編集》グループの《検索と選択》→《検索》を使います。

Lesson 7
ブック「Lesson7」を開いておきましょう。

Hint
初期の設定で、検索場所はワークシートになっています。オプションを使って、検索場所をブックに変更しましょう。

Lesson 7 Answer

① セル[A1]が選択されていることを確認します。
※検索を開始するセルを選択しておきます。

② 《ホーム》タブ→《編集》グループの《検索と選択》→《検索》をクリックします。

Point
《検索と置換》
《検索と置換》
検索する文字列
検索する文字列を入力します。
① オプション
検索条件を指定します。
② すべての検索
検索結果を一覧で表示します。
③ 検索場所
指定した条件で検索を実行します。
④ 書式
セルに設定されている書式を検索するときに使います。
⑤ 検索場所
ワークシートを対象に検索するか、ブック全体を対象に検索するかを選択します。
⑥ 検索方向
行方向に検索するか、列方向に検索するかを選択します。
⑦ すべての検索
検索結果が一覧で表示されます。検索結果をクリックすると、ワークシート上のセルが選択されます。

Point
範囲を絞り込んで検索
検索場所が「シート」の場合、セル範囲を選択した状態で検索を行うと、その範囲内を対象に検索を行います。

③ 《検索と置換》ダイアログボックスが表示されます。
④ 《検索》タブを選択します。
⑤ 《検索する文字列》に「ダイエット」と入力します。
⑥ 《オプション》をクリックします。

⑦ 《検索場所》の《ブック》をクリックし、一覧から《ブック》を選択します。
⑧ 《検索》をクリックします。

⑨ アクティブセルが1件目の「ダイエット」に移動します。

⑩ アクティブセルが2件目の「ダイエット」に移動します。
⑪ 同時に、《検索》をクリックし、検索結果をすべて確認します。
※最後まで移動すると、1件目に戻ります。
⑫ 《閉じる》をクリックします。

図 1.紙面(MOS Excel 2016 対策テキスト&問題集)

試験中、気になる問題を採点できる!

試験中、わからない問題をアニメで確認できる!

出題範囲ごとの正答率が視覚的にわかる!

付箋を付けた問題や不正解問題を復習できる!

図 2.自動採点付き模擬試験プログラム