

# 正誤表

よくわかるマスター  
日商PC検定試験 文書作成 3級 公式テキスト&問題集  
Microsoft® Word 2013 対応

FPT1509

## 正誤表の見方

ページ数: 修正箇所の発生したページ

誤: 誤った表記

正: 修正後、または今後修正する予定の正しい表記

修正版数: 正しい表記に修正した版数

修正版数が「第0版」となっている場合は、未修正の内容です。  
(修正時期については未定です。)

修正版数の「第1版」は、奥付の「初版」を意味しています。

## 【改版時期】

奥付日付	版数
------	----

2015年08月17日	第1版
-------------	-----

## 【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P 21	■図1.2 社内連絡文書の例 1つ目の画面図内 5行目 表記の件、…	標記の件、…	第0版
P 68	⑤自動詞と他動詞を区別する 2行目 …「終わらせる」を使わなければなりません。 2つ目の枠内 仕事を期限内に終わらせるべく、残業を重ねた。 仕事を期限内に終わらせるために、残業を重ねた。	…「終わる」を使わなければなりません。 仕事を期限内に終わるべく、残業を重ねた。 仕事を期限内に終わるために、残業を重ねた。	第0版
P169	1行目 ④4行目にカーソルを移動します。 ※4行目であればどこでもかまいません。	④4行1列目にカーソルを移動します。  (※は削除)	第0版
P181	操作のポイント 表のイラスト A列、B列、C列、D列の列番号の付け方	※PDFファイル参照 列番号の付け方を見直しました。	第0版
P204	STEP4 確認問題 ⑤の枠内 お誕生月にお誕生日ポイント	お誕生月に誕生日ポイント	第0版

FOM出版