

正誤表

日商PC検定試験 文書作成 3級 公式テキスト

FPT0535

【改版時期】

奥付日付	版数
2006年04月06日	第1版
2006年05月08日	第2版
2007年04月02日	第3版
2008年02月25日	第4版

【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P138	1行目	(追加) ※課題で使用するデータは、次のアドレスよりダウンロードできます。 マイドキュメントにデータをコピーしてご利用ください。 http://www.fom.fujitsu.com/goods/downloads/	第4版
P144	1行目	(追加) ※課題で使用するデータは、次のアドレスよりダウンロードできます。 マイドキュメントにデータをコピーしてご利用ください。 http://www.fom.fujitsu.com/goods/downloads/	第4版
P 9	①文書番号(発信番号) 2行目 …ルールを決めています。社内文書では、この文書番号を省略することもあります。…	…ルールを決めています。この文書番号は省略することもあります。…	第3版
P 28	⑦前文 3行目 …あいさつの前文を書きます。ただし、「平素は、～」で始まる感謝のあいさつは改行して全角1文字分空けて書きます。	…あいさつの前文を書きます。その後改行し、全角1字分を空けて「平素は、～」で始まる感謝のあいさつを書きます。 ※感謝のあいさつは改行せずに時候のあいさつに続けて書くこともあります。	第3版
P 28	①文書番号(発信番号) 社内連絡文書と同じ考え方になります。	社内連絡文書と同じ考え方になります。ただし、社交、儀礼的な文書の場合は、文書番号を省略することもあります。	第3版

【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P 28	2行目 …それぞれの関係の違いによって、冒頭のあいさつ文も変わってくるので気をつけなければなりません。	…それぞれの関係の違いによって、冒頭のあいさつ文も変わってきます。	第3版
P 29	一番下 敬称のつけ方は、表2.1と同じです。	敬称のつけ方は、表1.2と同じです。	第3版
P 34	[3] 発信日付の右側… の3つ目の箇条書き ●時候のあいさつを入力し終わって改行したら、全角1字分の空白を入れて「平素は、」に続けて感謝のあいさつを入れる。	●時候のあいさつの後、改行し全角1字分の空白を入れて「平素は、」で始まる感謝のあいさつを入れる。 ※感謝のあいさつは、改行せずに時候のあいさつに続けることもある。	第3版
P148	標準解答 14行目 …図の下部の文字は、…	…図の下側の文字は、…	第3版
P146	画面図内 12行目 (1)運用フロー図	(1)運用の図示	第2版
データ	12行目 (1)運用フロー図	(1)運用の図示	第2版
P143	表の2列目 価格(円) 30, 800 28, 500 25, 500 22, 800	価格 30, 800円 28, 500円 25, 500円 22, 800円	第0版