

正誤表

よくわかる
Microsoft® Office Excelビジネス活用編

FPT0325

【改版時期】

奥付日付	版数
2004年02月03日	第1版
2004年11月04日	第2版
2006年01月23日	第3版
2006年06月26日	第4版
2008年09月08日	第5版

【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P 88	2 勤務時間の入力 リード文1行目 …。また、タイムカードの出勤時刻… リード文4行目 …、タイムカードの退勤時刻と…	…。また、実労働時間の出勤時刻… …、実労働時間の退勤時刻と…	第5版
P 90	3 残業時間の入力 リード文1行目 …。また、タイムカードの出勤時刻…	…。また、実労働時間の出勤時刻…	第5版
P 94	2 給与の入力 リード文1行目 …。また、タイムカードの出勤時刻…	…。また、実労働時間の出勤時刻…	第5版
P105..	1つ目と2つ目の画面 セル【AA6】:「8」	セル【AA6】:「7」	第4版
P 56	INT関数 例2)=INT("105.21")	例2)=INT(105.21)	第3版
P 69	13行目 ※《図形描画》ツールバーを非表示に しておきましょう。 次からのHCは、図形描画ツールバー が表示されたまま。	※を削除します。	第3版
P 79	参考 セルに表示される結果 02:05:00	2:05:00	第3版

【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P 80	手順②下の赤文字 ※セル【B9】には、あからじめ・・・ 手順④下の赤文字 ※セル【B10】には、あからじめ・・・	※セル【B9】には、あからじめ・・・ ※セル【B10】には、あからじめ・・・	第3版
P105.	1行目 休暇予定を利用して、・・・	休暇を利用して、・・・	第3版
P138	4行目の下 2ヶ月先を予測した近似曲線が表示され れます。	2ヶ月先を予測した近似曲線が表示されま す。 ※次の操作のために、ブックを保存せずに 閉じておきましょう。 (※の文章を追加しました。)	第3版
P195	=MONTH(シリアル値)	=MONTH(シリアル値)	第3版
P199	=DSUM(Database,・・・)	=DSUM(Database,・・・)	第3版
P 77	完成図 セル【P12】の「●」	セル【P12】は空欄 次の画面も同様 P.86,87,88,89,90,91,95,96,97,98,104, 105	第2版
P 84	2つ目の画面 セル【C8】の「休暇予定」	セル【C8】は「休暇」	第2版
P100-102	⑯セル範囲【K25:N25】、セル範囲 【W25:AA25】を選択します。 ・・・ (この手順では、31日のデータが加算 されない)	詳細は、弊社ホームページ内「テキストに関 するお知らせ」の「よくわかるMicrosoft Office Excelビジネス活用編 正誤表掲載の お知らせ」をご覧ください	第2版
P105	画面 セル【AA5】の「13」	セル【AA5】は「14」	第2版
P107	3つ目の完成図 数量の欄(セル【B4:B22】)の¥(通貨 記号)	セル【B4:B22】の¥(通貨記号)を削除しまし た。 次の画面も同様 P.123	第2版
データ	ブック:第2章.xls シート「顧客リスト」 セル範囲【H3:H17】のシート参照エ ラー	シート「送料」を参照する式に変更	第2版
データ.	ブック:第3章.xls シート「出勤簿・賃金計算簿」 セル【C8】【P8】の入力データ 「休暇予定」	「休暇」	第2版

【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
データ..	ブック:第3章.xls シート「出勤簿・賃金計算簿」 セル【P12】の入力データ 「●」	セル【P12】は空欄	第2版
データ...	ブック:第4章.xls シート「販売店別・機種別売上」 セル【B4:B22】の書式が「通貨」	セル【B4:B22】の書式は「数値」、「小数点 以下の桁数」を「0」に設定	第2版

FOM出版