

Lesson 9

①

- ① 上の表の1列目の右側の罫線を左方向にドラッグ
※マウスポインターの形がに変わります。
- ② 同様に、2列目の列の幅を変更

②

- ① 上の表内をポイント
※表内であればどこでもかまいません。
- ② 3行目と4行目の間の罫線の左側をポイント
- ③ をクリック
- ④ 文字を入力

③

- ① 上の表の2～8行1列目のセルを選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ③ 《結合》グループの  (セルの結合) をクリック
- ④ 9～13行1列目のセルを選択
- ⑤  を押す

④

- ① 上の表内にカーソルを移動
※表内であれば、どこでもかまいません。
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《グリッドテーブル》の《グリッド(表)4-アクセント1》をクリック
- ⑤ 《表スタイルのオプション》グループの《最初の列》を にする

⑤

- ① 上の表の「1日目」のセルにカーソルを移動
※セル内であれば、どこでもかまいません。
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ④ 《色なし》をクリック

⑥

- ① 上の表の1行目を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《飾り枠》グループの  (ペンのスタイル) の  をクリック
- ④  をクリック
- ⑤ 《飾り枠》グループの  (ペンの太さ) の  をクリック
- ⑥ 《0.25pt》をクリック

- ⑦ 《飾り枠》グループの  (ペンの色) をクリック
- ⑧ 《テーマの色》の《青、アクセント1》(左から5番目、上から1番目) をクリック
- ⑨ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑩ 《下罫線》をクリック

⑦

- ① 下の表の1列目の右側の罫線を左方向にドラッグ
※マウスポインターの形が  に変わります。

⑧

- ① 下の表の2列目と3列目を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ③ 《セルのサイズ》グループの  (幅を揃える) をクリック

⑨

- ① 下の表内にカーソルを移動
※表内であれば、どこでもかまいません。
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《グリッドテーブル》の《グリッド(表)4-アクセント1》をクリック
- ⑤ 《表スタイルのオプション》グループの《最初の列》を にする

⑩

- ① 下の表の1行目を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《飾り枠》グループの  (ペンのスタイル) が《  》
になっていることを確認
- ④ 《飾り枠》グループの  (ペンの太さ) が《0.25pt》になっているこ
とを確認
- ⑤ 《飾り枠》グループの  (ペンの色) をクリック
- ⑥ 《テーマの色》の《青、アクセント1》(左から5番目、上から1番目) をクリック
- ⑦ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑧ 《下罫線》をクリック