

## 4級パターンB\_選択式テスト

No.	カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	解答1
1	コンピュータ知識	-	-	LAN
2	コンピュータ知識	-	-	CDプレーヤー
3	コンピュータ知識	-	-	ディスプレイ
4	コンピュータ知識	-	-	パソコンの電源を切断してから周辺機器の電源を切断する
5	コンピュータ知識	-	-	パソコンの電源を切断し、電源コードをコンセントから抜く
6	コンピュータ知識	-	-	ディスプレイの場合は画面のきめ細かさを表す尺度
7	コンピュータ知識	-	-	DVD-ROM
8	コンピュータ知識	-	-	CD-ROMの信号面(裏面)をさわらない
9	コンピュータ知識	-	-	スキャナ
10	コンピュータ知識	-	-	プリンタ
11	OS	-	Windows XP	
12	OS	-	Windows XP	ウィンドウの表示位置が移動される
13	OS	-	Windows XP	(A)「Ctrl」 (B)「Alt」 (C)「Delete」
14	OS	-	Windows XP	ログオンができる
15	OS	-	Windows XP	「コントロールパネル」の「日付と時刻」から正しい時間を設定する
16	OS	-	Windows XP	ファイルのアイコンを選択して「BackSpace」キーをクリックする
17	OS	-	Windows XP	ショートカットのアイコンを削除してもプログラム自体は削除されない
18	OS	-	Windows XP	MS-IME
19	OS	-	Windows XP	オペレーティングシステム
20	OS	-	Windows XP	コンピュータを動作させる基本的な処理を行うソフトウェア
11	OS	-	Windows Vista B	
12	OS	-	Windows Vista D	
13	OS	-	Windows Vista	再起動
14	OS	-	Windows Vista	スタートメニューから開始を選択する
15	OS	-	Windows Vista	「コントロールパネル」から「時計、言語、および地域」を選択し「日付と日時」をクリックする
16	OS	-	Windows Vista	ホームページを表示する
17	OS	-	Windows Vista	ファイルAを右クリックし、プルダウンメニューから「コピー」を選択し、次にフォルダYの中で右クリックし、プルダウンメニューから「貼り付け」を選択する
18	OS	-	Windows Vista	-
19	OS	-	Windows Vista	[F6]キー

## 4級パターンB\_選択式テスト

No.	カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	解答1
20	OS	-	Windows Vista	一般
21	ネットワーク	インターネット	-	インターネット上でWebページを表示するときに入力するアドレス
22	ネットワーク	インターネット	-	電子メールに記載されたURLをクリックする
23	ネットワーク	インターネット	-	サーチエンジン
24	ネットワーク	インターネット	-	ドメイン名
25	ネットワーク	インターネット	-	BCC
26	ネットワーク	インターネット	-	モデムをかいしてパソコンとアナログ電話回線を接続する
27	ネットワーク	インターネット	-	インターネット
28	ネットワーク	インターネット	-	メールソフト
29	ネットワーク	インターネット	-	定量制
30	ネットワーク	インターネット	-	主催する会社によって、代金の支払い方法は異なる
31	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	インターネット上に個人情報が流出する可能性がある
32	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	自分自身の情報も含めて個人情報の扱いに注意する
33	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	情報の開示
34	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	自分の意見を通りやすくするために、引用した文章を改変する
35	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	チェーンメール
36	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	コピーしてはいけないので、購入を勧める
37	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	肖像権
38	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	クラス名簿
39	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	自分のハンドルネーム
40	情報モラルと情報セキュリティ	-	-	パソコンを再起動すればウイルスに感染する前の状態に戻る
41	ワープロ	-	Word 2007	C
42	ワープロ	-	Word 2007	A
43	ワープロ	-	Word 2007	行間とは、段落内の行と行の間の垂直の距離のことである
44	ワープロ	-	Word 2007	先頭のページ
45	ワープロ	-	Word 2007	列幅にあわせて文字を自動で均等割付する
46	ワープロ	-	Word 2007	セル内の文字列がセル幅に均等に配置された
41	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	「ファイル」-「名前を付けて保存」の「名前を付けて保存」ダイアログボックスで、保存形式をWord文書形式にして保存する
42	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	「書式」-「文字割付」-「均等割付」を選択し、全角4文字分の均等幅をドラッグして指定する

## 4級パターンB\_選択式テスト

No.	カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	解答1
43	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	「Insert」キーを押す
44	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	現在開いていない文書を印刷できる
45	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	C
46	ワープロ	-	一太郎 2007・2006・2005	「罫線」-「文字揃え/塗りつぶし(罫線セル属性)」-「設定」を選択し、「罫線セル属性」ダイアログボックスで設定する
41	ワープロ	-	Word 2003・2002	ステータスバー
42	ワープロ	-	Word 2003・2002	「F7」キー
43	ワープロ	-	Word 2003・2002	「標準」ツールバーの「編集記号の表示/非表示」ボタンをクリックする
44	ワープロ	-	Word 2003・2002	カーソルの位置
45	ワープロ	-	Word 2003・2002	1行目が選択される
46	ワープロ	-	Word 2003・2002	プレビューを終了し、元の編集画面を表示する
47	表計算	-	Excel 2007	クリックすると、ワークシート上のすべてのセルが選択される
48	表計算	-	Excel 2007	=D1*B\$11
49	表計算	-	Excel 2007	縦方向に結合
50	表計算	-	Excel 2007	(A)ページレイアウト (B)1ページ
51	表計算	-	Excel 2007	毎月の売上データから、売上額上位10商品を抽出する
52	表計算	-	Excel 2007	影付き
47	表計算	-	Excel 2003・2002	Excelを起動して、「ファイル」-「開く」を選択する
48	表計算	-	Excel 2003・2002	データを削除するセルをアクティブセルにして、「Delete」キーを押す
49	表計算	-	Excel 2003・2002	=
50	表計算	-	Excel 2003・2002	(A)「配置」 (B)「折り返して全体を表示する」
51	表計算	-	Excel 2003・2002	(A)「書式設定」 (B)「セルを結合して中央揃え」 (C)左上端
52	表計算	-	Excel 2003・2002	平均

4級パターンB\_実技テスト

パターン	アプリケーション	バージョン	問	手順
B	Word		1	①7行目の「パスポート(旅券)・ピザ」をドラッグして選択 ②[書式]メニューの[フォント]を選択 ③スタイルを[太字]、サイズを[14]、フォントの色を[赤]に設定
			2	①文末(折りたたみスリッパ)の後ろでクリックして[Enter]キーで改行 ②[罫線]メニューから[挿入]-[表]を選択 ③列数を[2]、行数を[4]に設定して[OK]をクリック ④表の1行目の左のセルをクリックして「持っていかなければいけないモノ」と入力
			3	①表の中にマウスポインタを置き、表の左上に現れる「表の移動ハンドル」をクリックして表全体を選択 ②[罫線]メニューから[自動調整]-[行の高さを揃える]を選択
			4	①表の左上のセル(「No.」と入力されている)をクリック ②[罫線]メニューから[挿入]-[列(左)]を選択
	Excel	2002 2003	1	①セル[D25]をクリックして選択 ②「=AVERAGE(D5:D24)」と入力して[Enter]キーを押す ③再びセル[D25]をクリックして、セルのフィルハンドルをポイント ④セル[F25]までドラッグ
			2	①セル[F5]から[F14]までをドラッグして選択 ②[書式]メニューから[セル]を選択 ③[表示形式]タブの[分類]から[通貨]を選択 ④[記号]が「¥」になっていることを確認して[OK]をクリック
			3	①セル[A5]と[A6]をドラッグして選択 ②[書式設定]ツールバーの[セルを結合して中央揃え]をクリックし、同じツールバーの[太字]ボタンをクリック ③同じ手順をセル[B5]と[B6]、セル[J5]と[J6]、セル[K5]と[K6]に設定
			4	①[ファイル]メニューから[ページ設定]を選択 ②[ページ]タブの[拡大縮小印刷]にある[次のページ数に合わせて印刷]ボタンをクリックして、横と縦を「1」に設定して[OK]をクリック
	Word		1	①8行目「3年生は…」の行の上でクリックして、カーソルを点滅させる ②[ホーム]タブ-[段落]グループから[段落]ダイアログボックスを表示させる ③[間隔]にある[段落前]を[0.5行]に設定し、[OK]ボタンをクリック
			2	①表の中にマウスポインタを置き、表の左上に現れる「表の移動ハンドル」をクリックして表全体を選択 ②表内で右クリックして、[セルの配置]から[中央揃え]を選択
			3	①表の中にマウスポインタを置き、表の左上に現れる「表の移動ハンドル」をクリックして表全体を選択 ②[表ツール]のコンテキストタブ[レイアウト]をクリックしてリボンを表示させる ③[セルのサイズ]グループにある[高さを揃える]ボタンをクリック
			4	①表の「4時限目」の行内でクリックして、カーソルを点滅させる ②[表ツール]のコンテキストタブ-[レイアウト]-[行と列]グループから[下に行を挿入]ボタンをクリック
	Excel	2007	1	①セル[F7]をクリックして選択 ②「=F7/E15」と入力する際、セル[E15]をクリックした後に[F4]キーを押して、絶対参照を指定する ③入力した式が「=F7/\$E\$15」となったことを確認して、[Enter]キーを押す ④再びセル[F7]をクリックして、セルのフィルハンドルをポイント ⑤セル[F14]までドラッグ
			2	①セル[D25]をクリックして選択 ②「=MAX(D5:D24)」と入力して[Enter]キーを押す ③再びセル[D25]をクリックして、セルのフィルハンドルをポイント ④セル[F25]までドラッグ
			3	①セル[A5]と[A6]をドラッグして選択 ②[ホーム]タブ-[配置]グループの[セルを結合して中央揃え]ボタンをクリックし、[フォント]グループの[太字]ボタンをクリック ③同じ手順をセル[B5]と[B6]、セル[J5]と[J6]、セル[K5]と[K6]に設定
			4	①セル[A1]から[F22]までをドラッグして選択 ②[ページレイアウト]タブ-[ページ設定]グループの[印刷範囲]ボタンをクリック ③プルダウン表示された[印刷範囲の設定]を選択
一太郎		1	①5行目から11行目を選択 ②メニューバーの[書式]-[改行幅]-[任意改行]より、[改行幅]を7.0mmに設定	
		2	①表内の文字を範囲選択 ②[罫線-文字揃え/塗りつぶし-設定]からダイアログボックスを表示 ③文字揃えを[センタリング]に設定	
		3	①表の1列目と2列目を範囲選択 ②[罫線-文字揃え/塗りつぶし-設定]からダイアログボックスを表示 ③[パターン]10%の塗りつぶしを設定	
		4	①表の1列目・1行目を範囲選択 ②ツールバーの[文字色]ボタンで、文字色を白に変更	

1. 模擬試験CD-ROM(以下CD-ROMという)の設定、操作、出題内容等に関するご質問は、P検査事務局では一切お答えできません。  
 2. CD-ROMについては、P検査事務局が確認済みの動作環境での使用を推奨します。したがって、推奨する動作環境以外でのCD-ROMの使用に関しては、P検査事務局では一切の責任を負いかねます。  
 3. CD-ROMの各問題は、P検査の出題カテゴリに合わせて作成したのですが、実際の出題問題と必ずしも同一ではありません。  
 4. P検査事務局は、CD-ROMの使用によるP検査の合格を一切保証いたしません。  
 5. CD-ROMに収録されているプログラムを、複製、変更、貸与等をされますと著作権を侵害することになりますのでご注意ください。