

# よくわかるマスター MOS Excel 2013 対策テキスト&問題集

## 模擬試験プログラムのアップデートについて

「よくわかるマスターMOS Excel 2013 対策テキスト&問題集」(型番:FPT1401)の模擬試験プログラムをアップデートする手順およびアップデート後の変更点を解説します。

## 1 模擬試験プログラムのアップデート手順

アップデートファイルのダウンロード

①ホームページから対応プログラム「FPT1401Update.zip」を右クリックします。
 ②《対象をファイルに保存》をクリックします。
 ③《名前を付けて保存》ダイアログボックスが開きます。
 ④ダイアログボックスの左側の《デスクトップ》をクリックします。
 ⑤《保存》をクリックします。

■ファイルの解凍



①ダウンロードしたファイル「FPT1401Update」を右クリックし、**《すべて展開》**をクリックします。

🕼 l 💽 🕼 = l	FPT1401	Update		×
ファイル ホーム 共有	表示			~ <b>?</b>
🗲 🏵 🕆 🚹 🕨 F	PT1401	~ C	FPT1401Updateの検索	P
🚖 お気に入り	名前	*	更新日時	種類
📕 ダウンロード	FPT1401Update		2015/03/01 0:00	アプ
■ デスクトップ 30 最近表示した場所				
輚 ホームグループ				
I∰ PC				
ネットワーク				
1				
1個の項目	<			> ==

②《展開》をクリックします。

< 戻る(B) 完了 やりセル

③「FPT1401Update」というフォルダーが作成され、ファイル 「FPT1401Update」が表示されます。

## ■模擬試験プログラムのアップデート



×

1) I 💽 🕕 = I	FPT1401	Jpdate	-		×
ファイル ホーム 共有	表示				~ <b>?</b>
🛞 🏵 🔻 🕆 퉬 🕨 FF	PT1401	~ ¢	FPT1401.Updateの検索		,c
숡 お気に入り	名前	*	更新日時		種类
🚺 ダウンロード	FPT1401Update		2015/03/01	0:00	アプ
■ デスクトップ 3 最近表示した場所					
義 ホームグループ					
PC 🛒					
📬 ネットワーク					
	<				>
1 個の項目				8	-

MOS Excel 2013 - InstallShield Wizard

①ファイル「FPT1401Update」をダブルクリックします。

②《ユーザーアカウント制御》のメッセージが表示された場

③図のようなメッセージが表示されるので、《次へ》をクリック

⑤セットアップが完了すると図のようなメッセージが表示され



- ⑥MOS2013 模擬試験プログラムを起動します。正しくアップ デートされた場合、スタートメニューの右上に「02-002」と 表示されます。
- ※スタートメニュー、試験結果画面、試験履歴画面の操作 方法に変更はありません。

## ■困ったときには

模擬試験プログラムのアップデート時に困ったときの対処方法を解説します。



模擬試験アップデートをはじめたら、次のようなメッセージがでてきてアップデートを続行できません。どうしたらいいですか?





Q

お使いのパソコンに模擬試験プログラムがセットアップされていない場合に表示されるメッセージです。 まずは、テキストの添付 CD-ROM を使って、模擬試験プログラムのセットアップを行ってください。セットアップ後、 模擬試験プログラムのアップデートを行ってください。



MOS Excel 2013 I7-	
製品 MOS Excel 2013 に対する正式なソースが見つかりません。このインストレ ーション パッケージ 'MOS Excel 2013.msi' の正規のコピーを使用して、再度 インストールを実行してください。	
ОК	



アップデートの対象となるのは、型番が「FPT1401」のテキストです。お持ちのテキストの型番をお確かめください。

2 試験実施画面

試験を開始すると、新試験画面に対応した次の画面が表示されます。

#### ●模擬試験プログラムの試験画面について

2015 年 2 月 4 日に MOS 公式サイトにて試験画面の更新が公開されました。アップデート後の試験実施画面や試験方法は、試験画面の更新にもとづき、当社が独自に開発したもので、本試験とは異なります。



## ①《Excel》ウィンドウ

Excel が起動し、ファイルが表示されます。問題文の指示に 従って、Excel の操作を行います。

### **2**インストラクションウィンドウ

問題文と完成イメージが表示されます。インストラクション ウィンドウは問題一覧と《インストラクション》タブ、《サンプ ルイメージ》タブで構成されており、ウィンドウを最大化した り、サイズや位置を変更したりできます。

#### ⑥タイマー

試験の残り時間が表示されます。制限時間経過後はマイ ナス(-)で表示されます。

※スタートメニューのオプションで《試験時間をカウントしない》を口に すると表示されます。

## ④一時停止

クリックすると、タイマーが一時的に停止します。 ※一時停止すると、一時停止中のダイアログボックスが表示されます。 《再開》をクリックすると、一時停止が解除されます。

#### 6タイル

クリックすると、ウィンドウを初期のサイズや位置に戻すこと ができます。

#### **の**リセット

クリックすると、ファイルを初期の状態に戻します。 試験全体を最初からやり直すことはできますが、試験時間 はリセットされません。

#### ⑦試験終了

クリックすると、試験を終了し、試験結果画面を表示します。

#### 問題文が表示されます。

※インストラクションウィンドウは、 
をクリックすると最大化されます。下の画面は最大化した状態のインストラクションウィンドウです。

	B	0	Φ	q	) (	P
第1回	模擬試験	インストラクション サンプルイメー	52	-	ð×	
✓ (1)	テキストファイルの挿 ^ 入	mogil.xlsxの作成 この模擬試験では、アート課題の アイルはフォルダー「MOS-Excel2	進捗状況についてまとめたブックを作成します。ブックの作成に、異なテキストフ 018(2)」に提供されます。解答後の完成ファイルは3枚のワーク ハートで構成され	アイルヤ 目 れます。	画像フ	1
✓ (2)	テーマの色	ラック [mogil viev]	サンゴルイメージを表示	採占	記念フーマ	d I
/ (3)	ワークシートの挿入	図(1)テキストファイルの挿	テキフトコッイルを描えしてください。			E
✓ (4)	データの移動	λ	ワークシート [Sheet1] のセル [A1] ファイル名:進特管理, Ltt			
(5)	ワークシート名		・元のデータの形式:タブで区切られたデータ			
(8)	シート見出しの色	☑ (2) テーマの色	テーマの色を設定してください。 ブック「mogilysisy」	(ox)		U
(7)	利の幅		・テーマの色: 書			
(8)	置換	図(3)ワークシートの挿入	ワークシートを挿入してください。	OX)		
(9)	置換	🗹 (4) データの移動	データを移動してください。 ワークシート「Sheet1」の8~26行目を切り取って、ワークシート「Sheet)	, OX		
(10)	名前付き範囲		」の「~19行目に貼り付け			
(11)	ハイバーリンク	ワークシート「課題別得点」	<u>サンブルイメージを表示</u>	採点	解答アニメ	
(12)	重複の削除	□ (5) ワークシート名	ワークシート名を設定してください ワークシート「Sheet2」 ・ワークシットを3・i理理的ii/母よ	OX		
(13)	テーブル	□ (8) シート見出しの色	シート見出しの色を聴定してください。	[OX]		
(14)	テーブル名		ワークシート「課題助得点」 ・シート見出しの色: 後、アクセント5	(Grid)	-	
(15)	テーブルスタイルのオ プション	[ (7) 列の幅	列の幅を設定してください。 利希号【C】 利益号【C】 利益号【K】	(ox)		
(16)	テーブルの集計		・列の幅:14.00(117ビクセル)			
(17)	並べ替え	(8) 置換	文字列を置換してください。 ワークシート「課題別得点」	(ox)		
(18)	条件付き書式		「「:」(コロン)をすべて削除			
(19)	表示形式	(9) 置換	<b>文字列を置換してください</b> ワークシート「課題別得点」	OX		
(20)	フッター		・「日付」を「提出日」にすべて置換			
(21)	ページの向き	□(10)名前付き範囲	セル範囲に名前を設定してください。 セル範囲【B8:B18】	OX		
(22)	改ページ		・名割:「テッサノ」	(		
(23)	ワークシート名		セル【E12】			
(24)	文字列の入力		・ワインカ: Webベーン ・アドレス:「http://www.fom.fujitsu.com/」 注音 時定したいイバーレンクはクリックしたい			
(25)	野線	□(12)重複の削除	重複しているデータを削除してください。	(ox)		

## ⑧問題一覧

問題の項目名が一覧で表示されます。

《インストラクション》タブのチェックボックスと連動し、 ✓ に すると問題一覧の項目名の背景がオレンジ色に変わり、問 題番号の左に✓ が表示されます。

また、問題一覧の項目をクリックすると、《インストラクション》タブの先頭にその問題文が表示されます。

## **④チェックボックス**

✓にすると問題一覧の項目名の背景がオレンジ色に変わり、問題番号の左に✓が表示されます。

## ①サンプルイメージを表示

クリックすると、《サンプルイメージ》タブに切り替わり、該当 ページの完成イメージが表示されます。

## ①採点

**●**× をクリックすると、ダイアログボックスが表示され、問題ごとの採点結果を確認できます。

※スタートメニューのオプションで《試験中に採点する》を✓にすると 表示されます。

### · P解答アニメ

▶ をクリックすると、その問題の標準解答のアニメーションが再生されます。

※スタートメニューのオプションで《試験中に解答アニメを見る》を ✓ にすると表示されます。

#### 問題文の構成

問題文は、指示する内容ごとに3段階のレベルに分けて表示されます。

(1)表示形式	表示形式を設定してください。	-0
	セル範囲【G3:G18】 •	-2
	・表示形式:長い日付形式(「2014年5月11日」)・	-3

●操作する内容です。

#### ❷操作の対象となる箇所です。

部におけたのです。

## 成果物の完成イメージが表示されます。

								₿							P
第1回	模擬試験		インス	トラクション	シー サンプ	ルイメージ								-	ъ×
✓ (1)	テキストファイルの挿 入	-	2-	クシート		点上 5 11/10 - 1	ワークシ	一卜「進	抄管理」	グラフシ	<u>-   [</u> #	是出状況」		.71=52	
✓ (2)	テーマの色		9-	-99-	「ト」林超)	川寺県1							1.	/	
√ (3)	ワークシートの挿入			A	В	c	D	ε		G	н	I	J	К	
1 (4)	データの移動		1	デッサン	四方 图 规则			絵画	酒さ	總出口		写真 1995	酒よ	總出日	-
• (4)	5 5 C 7 15 185		3 L	esson11	42	2014/6/9		Lesson01	2	9 2014年5月11日		Lesson01	22	2014/5/8	
(5)	ワークシート名		4 L	.esson12	40	2014/6/12		Lesson02	2	8 2014年5月15日		Lesson02	21	2014/5/11	
(8)	シート目出しの色		5 L	.esson09	39	2014/6/3		Lesson03	2	9 2014年5月19日		Lesson03	23	2014/5/14	
(0)	2-17£200/E	- 11	6	LessonU/	37	2014/5/28		Lesson04		0 2014年5月23日 7 2014年5月23日		Lesson04	29	2014/5/17	
(7)	列の幅	=	2 L	esson08	36	2014/5/31		Lesson06		5 2014年5月31日		Lesson06	31	2014/5/23	- E
(0)	m 14.	- 11	9 L	.esson10	34	201 4/6/6		Lesson07	3	8 2014年6月4日		Lesson07	30	201 4/5/26	
(8)	直探		10 L	.esson05	26	2014/5/22		Lesson08	3	2 2014年6月8日		Lesson08	36	2014/5/29	
(9)	罟換		11 L	.esson02	25	2014/5/13		Lesson09		6 2014年6月12日		Lesson09	35	201 4/6/1	
		- 11	12	.esson03	25	2014/5/16		Lesson10	3	1 2014年6月16日		Lesson10	33	2014/6/4	
(10)	名前付き範囲		13 4	.essonU4	24	2014/5/19		Lesson11	- 4	ai 2014年6月20日		Lesson11	44	2014/6/10	
		- 11	14 4	esson13	21	2014/3/10		Lesson13				Lesson13	40	2014/6/13	
(11)	ハイハーリンク		16	esson14				Lesson14				Lesson14			
(12)	重雄の高峰		17 L	esson15				Lesson15				Lesson15			
(12)	<u>王1807月3</u> 時	- 11	18 L	.esson16				Lesson16				Lesson16			
(13)	テーブル		19	集計	385	12									
(14)	テーブル名		20	<	進捗管	倉理 提:	出状況	課題別	得点	+					_
(15)	テーブルスタイルのオ ブション				I TYLLIA	de rem a									
(16)	テーブルの集計		ワー	-クシー	・トー進捗	『埋」							£	ノストラクショ	ノに戻る
(17)	並べ替え				A	В			С	D		E		F	
(18)	条件付き書式	_	1			ブ	7-h	課題	の進	捗管理					
(19)	表示形式		2												
(20)	フッター		3	アート	課題	提出済み	10	未提出		進捗率	754	平均点	00		
(21)	ページの向き		4	<u>テッワ</u> 絵画	/		12			50	75% 69%		32		
(22)	改ページ		6	写真			13			3 🖉	81%		31		
(23)	ワークシート名		7	合計			36		1	2 🔍	75%				
(24)	文字列の入力		8 9	絵画の	)未提出は!	5									
(25)	罫線	-	10	写真の	)未提出は	3									-

## ⑧各シートへのリンク

クリックすると、各シートの完成イメージが表示されます。

## ①インストラクションに戻る

クリックすると、《インストラクション》タブに切り替わり、各シートの問題文が表示されます。