

コマンド対応表 (Word 2003→Word 2013)

Word 2003 のコマンドがWord 2013 のコマンドにどのように対応しているかを記載しています。

■コマンド対応表(Word 2003→Word 2013)

●《ファイル》メニュー

Word 2003	Word 2013
新規作成	リボン:《ファイル》タブ→《新規》→《白紙の文書》
開<	リボン:《ファイル》タブ→ 《開く》 → 《コンピューター》 → 《参照》
閉じる	リボン:《ファイル》タブ→《閉じる》
上書き保存	クイックアクセスツールバー: 🕞 (上書き保存)
名前を付けて保存	リボン:《ファイル》タブ→《名前を付けて保存》→《コンピューター》→《参照》
Webページとして保存	リボン:《ファイル》タブ→《名前を付けて保存》→《コンピューター》→《参照》→《ファイ ルの種類》の一覧から《Webページ》を選択
 ファイル検索	リボン:《ファイル》タブ→《開く》→《コンピューター》→《参照》→検索ボックス
アクセス許可	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《文書の保護》→《アクセスの制限》
版の管理	削除
ブラウザでプレビュー	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《ブラウザーでプレビュー》
ページ設定	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの 🔽
印刷プレビュー	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《印刷》
印刷	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《印刷》
送信	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《メールの宛先》
プロパティ	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《プロパティ》→《詳細プロパティ》
終了	🗙 (閉じる)

●《編集》メニュー

Word 2003	Word 2013
元に戻す	クイックアクセスツールバー: 「」(元に戻す)
 繰り返し	クイックアクセスツールバー: 🕑 (繰り返し)
切り取り	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの 🔏 (切り取り)
 コピー	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》 グループの 🗈 (コピー)
Officeクリップボード	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの「₅
貼り付け	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの 👘 (貼り付け)
形式を選択して貼り付け	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの 🚉 (貼り付け)の 💬 → 《形式を 選択して貼り付け》
ハイパーリンクとして貼り付け	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《ハイパーリンクとして貼り付け》

Word 2003	Word 2013
クリア	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの 🐼 (すべての書式をクリア) リボン:《ファイル》タブ→《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《クリア》
すべて選択	リボン:《ホーム》タブ→《編集》グループの 🕞 ত 涙ャ (選択) → 《すべて選択》
検索	リボン:《ホーム》タブ→《編集》グループの 凡検索)
置換	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《編集》 グループの 融 置換 (置換)
ジャンプ	リボン:《ホーム》タブ→《編集》グループの 凡検索 ・ (検索) の ・ → 《ジャンプ》
日本語入力辞書への単語登録	リボン:《校閲》タブ→《言語》グループの 🔤 (日本語入力辞書への単語登録)
再変換	ショートカットメニュー:一覧から変換候補を選択
リンクの設定	
オブジェクト	対象となるオブジェクトをダブルクリック

●《表示》メニュー

Word 2003	Word 2013
き書で	リボン:《表示》タブ→《文書の表示》グループの□下書き)
Webレイアウト	リボン:《表示》タブ→《文書の表示》グループの
印刷レイアウト	リボン:《表示》タブ→《文書の表示》グループの
閲覧レイアウト	削除
アウトライン	リボン:《表示》タブ→《文書の表示》グループの 国 アゥトライン (アウトライン表示)
作業ウィンドウ	一部のコマンドで表示
ツールバー	削除
ルーラー	リボン:《表示》タブ→《表示》グループの《 ✔ ルーラー》
	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《表示》→《 ✔ 段落記号》
グリッド線	リボン:《表示》タブ→《表示》グループの《 ✔ グリッド線》
 見出しマップ	リボン:《表示》タブ→《表示》グループの《 ✔ ナビゲーションウィンドウ》
縮小表示	リボン:《ファイル》タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《縮小表示》
ヘッダーとフッター	リボン: 《挿入》 タブ→ 《ヘッダーとフッター》 グループの <a> /□ フッター ・ (ヘッダーの追加) /□ フッター ・ (フッターの追加)
	リボン:《参考資料》タブ→《脚注》グループの□ 注□表示)
変更履歴	リボン: 《校閲》タブ→《変更履歴》 グループの 🌍 (変更履歴の記録)
全画面表示	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《全画面表示》
ズーム	リボン:《表示》タブ→《ズーム》グループの ^Q (ズーム)

●《挿入》メニ	ユー
---------	----

Word 2003	Word 2013
改ページ	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの <
ページ番号	リボン: 《挿入》 タブ→ 《ヘッダーとフッター》 グループの 🗈 འ–シ番号・ (ページ番号の追加)
日付と時刻	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🐻 (日付と時刻)
	リボン: 《挿入》タブ→ 《テキスト》 グループの 屋 🔹 (クイックパーツの表示) → 《定型句》
フィールド	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🔳 🔹 (クイックパーツの表示) → 《フィール ド》
記号と特殊文字	リボン: 《挿入》タブ→ 《記号と特殊文字》 グループの 🔐 (記号の挿入) → 《その他の記号》
コメント	リボン:《校閲》タブ→《コメント》グループの
参照	リボン:《参考資料》タブ
Webコンポーネント	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《Webコンポーネント》
図	リボン: 《挿入》 タブ→ 《図》 グループ
	リボン:《挿入》タブ→《図》グループの ि SmartArt (SmartArtグラフィックの挿入)
テキストボックス	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 💯 (テキストボックスの選択)
ファイル	リボン:《挿入》タブ→《テキスト》グループの ・ (オブジェクト)の ・ → 《ファイルから テキスト》
オブジェクト	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🗖 (オブジェクト)
ブックマーク	リボン: 《挿入》タブ→ 《リンク》 グループの 「ファァーゥ (ブックマークの挿入)
ハイパーリンク	リボン: 《挿入》タブ→ 《リンク》 グループの (ハイパーリンクの追加)

●《書式》メニュー

Word 2003	Word 2013
フォント	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの「♀
段落	リボン: 《ホーム》タブ→ 《段落》 グループの 「
箇条書きと段落番号	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの … ・ (箇条書き) / … ・ (段落番号)
段組み	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの ≣ 8組み▼ (段の追加または削除) → 《段組みの詳細設定》
タブとリーダー	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの「□→《タブ設定》
ドロップキャップ	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの ▲ ・ (ドロップキャップの追加) → 《ドロッ プキャップのオプション》
縦書きと横書き	リボン:《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの ∰ (文字列の方向を選択)→ 《縦書きと横書きのオプション》
文字種の変換	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの Aa - (文字種の変換)
文字の均等割り付け	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの「髻」(均等割り付け)

Word 2003	Word 2013
拡張書式	リボン:《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループ リボン: 《ホーム》 タブ→ 《段落》 グループの <mark>☆・</mark> (拡張書式)
背景	リボン:《デザイン》タブ→《ページの背景》 グループ
テーマ	リボン:《デザイン》タブ→《ドキュメントの書式設定》グループの 🛒 (テーマ)
フレーム	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《フレーム》
オートフォーマット	リボン:《ファイル》タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《オートフォーマット》
スタイルと書式	リボン:《ホーム》タブ→《スタイル》グループの「5
書式の詳細設定	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《書式の詳細設定》
オブジェクト	対象となるオブジェクトをダブルクリック

●《ツール》メニュー

Word 2003	Word 2013
文章校正	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの
リサーチ	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの 💽 (定義)
 表記ゆれチェック	リボン:《校閲》タブ→《言語》グループの 😱 (表記ゆれチェック)
その他の校正ツール	リボン:《校閲》タブ リボン:《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの <u>ぱ゚゚゙゙゙ ハイフネーション・</u> (ハイフネー ションの変更)
文字カウント	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの ⑦
要約の作成	削除
音声	削除
共有ワークスペース	削除
変更履歴の記録	リボン:《校閲》タブ→《変更履歴》グループの
文書の比較と反映	リボン:《校閲》タブ→《比較》グループの
文書の保護	リボン:《校閲》タブ→《保護》グループの 🔤 (編集の制限)
オンライングループ作業	削除
はがきと差し込み印刷	リボン:《差し込み文書》タブ
マクロ	リボン: 《開発》 タブ→ 《コード》 グループ
テンプレートとアドイン	リボン:《開発》タブ
オートコレクトのオプション	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《文章校正》→《オートコレクトのオプション》
ユーザー設定	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 / 《クイックアクセス ツールバー》
オプション	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》

●《罫線》メニュー

Word 2003	Word 2013
	リボン: 《ホーム》タブ→ 《段落》 グループの 🔠 🔹 (罫線) の 🔽 → 《罫線を引く》
挿入	リボン: 《挿入》 タブ→ 《表》 グループの 🕎 (表の追加) リボン: 《表ツール》 の 《レイアウト》 タブ→ 《行と列》 グループ
削除	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《行と列》グループの
選択	リボン: 《表ツール》の 《レイアウト》 タブ→ 《表》 グループの 🗟 選択・ (表の選択)
セルの結合	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの目 セルの結合 (セルの結合)
セルの分割	リボン: 《表ツール》の 《レイアウト》 タブ→ 《結合》 グループの 🗮 セルの分割 (セルの分割)
表の分割	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの田表の分割 (表の分割)
表のオートフォーマット	リボン: 《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの 🔻 (その他)
自動調整	リボン: 《表ツール》の 《レイアウト》 タブ→ 《セルのサイズ》 グループの 「 「 「自動調整・
タイトル行の繰り返し	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《データ》グループの ¹¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹¹ ¹
変換	リボン: 《挿入》 タブ→ 《表》 グループの 📑 (表の追加) → 《文字列を表にする》 リボン: 《表ツール》 の 《レイアウト》 タブ→ 《データ》 グループの 💼 表の解除 (表の解除)
並べ替え	リボン: 《ホーム》タブ→《段落》 グループの 🛃 (並べ替え)
	リボン: 《表ツール》の 《レイアウト》 タブ→ 《データ》 グループの <u>ゟ 計算式</u> (計算式)
表のグリッド線を表示しない	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《表》グループの ^{Ⅲ /ワット%の表示} (表のグリッド線 を表示)
線種とページ罫線と網かけの設定	リボン: 《ホーム》タブ→ 《段落》 グループの 🖽 🔹 (罫線) の 💽 → 《線種とページ罫線と網 かけの設定》

●《ウィンドウ》メニュー

Word 2003	Word 2013
新しいウィンドウを開く	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの「書新しいウィンドゥを開く」 (新しいウィンドウを開く)
並べて表示	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの日 盛列 (整列)
	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの 🍱 (並べて比較)
分割	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの □分割 (分割)

●《ヘルプ》メニュー

Word 2003	Word 2013
Microsoft Office Wordヘルプ	? (Microsoft Wordヘルプ)
Officeアシスタントを表示する	削除
Microsoft Office Online	削除
お問い合わせ先	削除

Word 2003	Word 2013
更新のチェック	削除
アプリケーションの自動修復	削除
ライセンス認証	リボン: 《ファイル》タブ→ 《アカウント》 → 《プロダクトキーの変更》
カスタマフィードバックのオプショ ン	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《セキュリティセンター》→《セキュリティセン ターの設定》→《プライバシーオプション》→《 ✓ カスタマーエクスペリエンス向上 プログラムに参加する》
バージョン情報	リボン:《ファイル》タブ→ 《アカウント》 → 《Wordのバージョン情報》

●《標準》ツールバー

Word 2003	Word 2013
(新規作成)	リボン:《ファイル》タブ→《新規》→《白紙の文書》
[]] (開<)	リボン:《ファイル》タブ→ 《開く》 → 《コンピューター》 → 《参照》
(上書き保存)	クイックアクセスツールバー: 🕞 (上書き保存)
🔁 (アクセス許可)	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《文書の保護》→《アクセスの制限》
(電子メール)	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→ 《メールの宛先》
🛃 (印刷)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→《印刷》
🞑 (印刷プレビュー)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》
💱 (スペルチェック)	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの
📖 (リサーチ)	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの 💽 (定義)
👗 (切り取り)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの 👗 (切り取り)
(コピ−)	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》 グループの 🗈 (コピー)
(貼り付け)	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの 👘 (貼り付け)
(書式のコピー/貼り付け)	リボン:《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの 【 (書式のコピー/貼り付け)
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	クイックアクセスツールバー: 5、(元に戻す)
で・(やり直し)	クイックアクセスツールバー: 🔁 (やり直し)
🕵 (ハイパーリンクの挿入)	リボン:《挿入》タブ→《リンク》グループの 👫 (ハイパーリンクの追加)
(罫線)	削除
(表の挿入)	リボン:《挿入》タブ→《表》グループの
(Microsoft Excelワーク シートの挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《表》 グループの 📑 (表の追加) → 《Excelワークシート》
(段組み)	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの ΞΞ β組み→ (段の追加または削 除)
(文字方向の変更)	リボン:《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの
(図形描画)	削除
(見出しマップ)	リボン:《表示》タブ→《表示》グループの《 ✔ ナビゲーションウィンドウ》
(編集記号の表示/非表示)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの 🗣 (編集記号の表示/非表示)

Word 2003	Word 2013
100% - (ズーム)	リボン:《表示》タブ→《ズーム》グループの
(Microsoft Office Word ヘルプ)	? (Microsoft Wordヘルプ)
□□閲覧モード® (閲覧モード)	削除

●《書式設定》ツールバー

Word 2003	Word 2013
4 (スタイルと書式)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《スタイル》 グループの 🖪
標準 ・ (スタイル)	リボン:《ホーム》タブ→《スタイル》グループの 〒 (その他) リボン:《デザイン》タブ→ 《ドキュメントの書式設定》 グループの 〒 (その他)
MS 明朝 (フォント)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの [мѕ 明朝 (本・)(フォント)
10.5 • (フォントサイズ)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 10.5・ (フォントサイズ)
B (太字)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの B (太字)
I (斜体)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 🔳 (斜体)
(下線)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 旦・ (下線)
(囲み線)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 🖪 (囲み線)
A (文字の網かけ)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 🖪 (文字の網かけ)
(文字の拡大/縮小)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《段落》 グループの 😰 🗸 (拡張書式) → 《文字の拡大/縮小》
(両端揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→《段落》 グループの 📃 (両端揃え)
(中央揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→《段落》 グループの 🗐 (中央揃え)
(右揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→《段落》 グループの 🗐 (右揃え)
(均等割り付け)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの
[↓]▼ (行間)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの [≣・] (行と段落の間隔)
(段落番号)	リボン: 《ホーム》タブ→《段落》 グループの 証 (段落番号)
(箇条書き)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの証 (箇条書き)
(インデント解除)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《段落》 グループの 🐖 (インデントを減らす)
(インデント)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの 差 (インデントを増やす)
●2 - (蛍光ペン)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 💇 🔹 (蛍光ペンの色)
▲ - (フォントの色)	リボン:《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの ▲ - (フォントの色)
abc (ルビ)	リボン:《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの <u>∰</u> (ルビ)
(囲い文字)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの () (囲い文字)

●《あいさつ文》ツールバー

Word 2003	Word 2013
あいさつ文の挿入(@)… (あいさつ文の挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🐺 (あいさつ文の挿入) → 《あいさつ文の 挿入》
起し言葉空…(起こし言葉)	リボン:《挿入》タブ→《テキスト》グループの(あいさつ文の挿入)→《起こし言葉》

Word 2003	Word 2013
結び言葉③… (結び言葉)	リボン:《挿入》タブ→《テキスト》グループの
前回と同じあいさつ文を入力(N)	削除

●《アウトライン》ツールバー

Word 2003	Word 2013
(見出し1に変更)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの ≪ (見出し1に変更)
ᡇ (レベル上げ)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》 グループの ← (レベル上げ)
レベル 1 (アウトラインレベル)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの本文 レベル)
🔷 (レベル下げ)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの → (レベル下げ)
→→ (標準文字列)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの→→)(標準文字列)
▲ (上移動)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの ▲ (1つ上のレベルへ移 動)
▶ (下移動)	リボン: 《アウトライン》タブ→ 《アウトラインツール》 グループの ▼ (1つ下のレベルへ移動)
▶ (展開)	リボン: 《アウトライン》タブ→ 《アウトラインツール》 グループの 🔹 (展開)
= (折りたたみ)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの - (折りたたみ)
9 レベル表示 💽 (レベルの表示)	リボン: 《アウトライン》タブ→ 《アウトラインツール》 グループの エ << <p>でのレベル・ (レベルの表示)</p>
(1行目のみ表示)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの《 ✔ 1行目のみ表示》
(書式の表示)	リボン:《アウトライン》タブ→《アウトラインツール》グループの《 ✔ 文字列の書式の表 示》
■目次を更新型(目次を更新)	リボン:《参考資料》タブ→《目次》グループの □ 目次の更新)
(目次に移動)	リボン:《ファイル》タブ→ 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《すべてのコマン ド》 → 《目次に移動》
🛐 (グループ文書の表示)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの
(サブ文書の折りたたみ)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの「♪」 「************************************
① (サブ文書の作成)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの ② (文書の表示)→ ③ 『 (サ づ 文書の (な)
1 (サブ文書の解除)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの () () ())))))))))))))
(サブ文書の挿入)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの 🧝 (文書の表示) → 🗊 挿入 (挿 入)
(サブ文書の結合)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの 🧱 (文書の表示) → 🗈 結合 (サ ブ文書の結合)
📄 (サブ文書の分割)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの
(文書の保護)	リボン:《アウトライン》タブ→《グループ文書》グループの

※《アウトライン》タブを表示するには、《表示》タブ→《文書の表示》グループの □ アウトライン (アウトライン表示)を選択します。

●《チェック/コメント》ツールバー

Word 2003	Word 2013
最終版 変更箇所/コメントの表示) • (変更内容の表示)	リボン:《校閲》タブ→《変更履歴》グループの シンフルム変更履歴/… ▼ (変更内容の表示)
表示 <u>©</u>)+	リボン:《校閲》タブ→《変更履歴》グループの 🖹 変更履歴とコメントの表示・ (変更履歴とコメントの表示)
🚱 (前へ)	リボン:《校閲》タブ→《変更箇所》 グループの 💵 前へ (前の変更箇所)
🔊 (次へ)	リボン:《校閲》タブ→《変更箇所》 グループの む (次の変更箇所)
 ✓ ✓ (更新の承諾) 	リボン:《校閲》タブ→《変更箇所》 グループの
 	リボン:《校閲》タブ→《変更箇所》グループの 🛛 元戻す・ (元に戻して次へ進む)
问 (コメントの挿入)	リボン:《校閲》タブ→《コメント》グループの
●ジ▼ (蛍光ペン)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの 撃・ (蛍光ペンの色)
(変更の履歴)	リボン:《校閲》タブ→《変更履歴》グループの
([変更履歴]ウィンドウ)	リボン:《校閲》タブ→《変更履歴》 グループの 🖭 (変更履歴] ウィントウ ([変更履歴] ウィンドウ)

●《フォーム》ツールバー

Word 2003	Word 2013
あし (テキストボックスフォーム フィールド)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの ニー (以前のバージョンのツール) →
(チェックボックスフォーム フィールド)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの ニー (以前のバージョンのツール) →
(ドロップダウンフォーム フィールド)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの ニ マ (以前のバージョンのツール) →
(フォームフィールドのオプ ション)	リボン:《開発》タブ→《コントロール》グループの Ξ Ѣӆҕィ (コントロールのプロパティ)
「「罫線を引く)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの 🔠 🗸 (罫線) の 🔹 → 《罫線を引く》
(表の挿入)	リボン:《挿入》タブ→《表》 グループの 📑 (表の追加)
(レイアウト枠の挿入)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの 🚉 🔹 (以前のバージョンのツール) →
(フィールドの網掛け表示)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの 🚉 🔹 (以前のバージョンのツール) →
(フォームフィールドのリセット)	リボン: 《開発》 タブ→ 《コントロール》 グループの ニー (以前のバージョンのツール) →
🔒 (フォームの保護)	リボン:《開発》タブ→《保護》グループの 📓 (編集の制限)

※《開発》タブを表示するには、《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《 ✔ 開発》にします。

●《ヘッダーとフッター》ツールバー

Word 2003	Word 2013
定型句の挿入(S)▼	リボン: 《挿入》 タブ→ 《ヘッダーとフッター》 グループ
👔 (ページ番号の挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《ヘッダーとフッター》 グループの 🖻 འ–荬番号・ (ページ番号の追加)
1 (ページ数の挿入)	削除
「 ページ番号の書式設定)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《ヘッダーとフッター》 グループの 🖻 འ–芝番号・ (ページ番号の追加) → 《ページ番号の書式設定》
1111111111111111111111111111111111111	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《挿入》 グループの 📰 (日付と時 刻)
(時刻の挿入)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《挿入》グループの
(ページ設定)	リボン:《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの「♀
・ (本文の表示/非表示)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《オプション》グループの《 ✔文 書内のテキストを表示》
	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《ナビゲーション》グループの
፤ (ヘッダー/フッターの切り替え)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《ナビゲーション》グループの 「」 (ヘッダーに移動)/ □ ***
(前を表示)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《ナビゲーション》グループの 国、前へ」(前へ)
国 (次を表示)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《ナビゲーション》グループの 国 次へ(次へ)
 開にる(©) (ヘッダーとフッターを閉じる)	リボン:《ヘッダー/フッターツール》の《デザイン》タブ→《閉じる》グループの 💭 (ヘッ ダーとフッターを閉じる)

●《ワードアート》ツールバー

Word 2003	Word 2013
🕢 (ワードアートの挿入)	リボン:《挿入》タブ→《テキスト》グループの 4 - (ワードアートの挿入)
テキストの編集☺ (テキストの編集)	削除
(ワードアートギャラリー)	リボン:《書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループの Ar イル)
🥎 (ワードアートの書式設定)	リボン:《書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループの「5
\land (ワードアート:形状)	リボン:《書式》タブ→《ワードアートのスタイル》グループの ▲ • (文字の効果) → 《変 形》
(テキストの折り返し)	リボン:《書式》タブ→《配置》グループの
▲ (ワードアート:文字の高さを 揃える)	削除
ひ (ワードアート:縦書きテキスト)	リボン:《書式》タブ→《テキスト》グループのШ☆字列の方向・(文字列の方向)
(ワードアート:配置)	リボン:《書式》タブ→《テキスト》グループの 建文字の配置・ (文字の配置)
▲ (ワードアート:文字の間隔)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの「♀→《詳細設定》タブ→《文字間隔》

●《印刷プレビュー》ツールバー

Word 2003	Word 2013
🛃 (印刷)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→《印刷》
● (拡大)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→+(拡大)
(1ページ)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→ ⊡ (ページに合わせる)
(複数ページ)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→ 50% (ズーム)→《 ④ 複数ページ》
100% (ズーム)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→ 50% (ズーム) /- (縮小) / (ズーム) /+ (拡大)
💽 (ルーラー表示)	削除
「 「 (1ページ分圧縮)	削除
(全画面表示)	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《全画面表示》
閉ばる◎ (プレビューを閉じる)	削除

●《拡張書式設定》ツールバー

Word 2003	Word 2013
■2 (蛍光ペン)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの 撃・ (蛍光ペンの色)
🔛 (傍点(ピリオド))	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの「♀
山 (二重取り消し線)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの「♀
abc A (ルビ)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの 📓 (ルビ)
(組み文字)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》グループの 😰・ (拡張書式)→ 《組み文字》
(囲い文字)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 🗊 (囲い文字)
(行間1)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの 📜 🔹 (行と段落の間隔) → 《1.0》
= (行間1.5)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの 📰 🔹 (行と段落の間隔) → 《1.5》
= (行間2)	リボン:《ホーム》タブ→《段落》 グループの 📰 🔹 (行と段落の間隔) → 《2.0》
[]] (段組み)	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの ■ 848.0 (段の追加または削 除)

●《罫線》ツールバー	
Word 2003	Word 2013
[] (罫線を引く)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《段落》 グループの 🔠 🔹 (罫線) の 🔽 → 《罫線を引く》
1111(罫線の削除)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《罫線の作成》グループの 「 野線の 削除)
・ (線の種類)	リボン:《表ツール》の《デザイン》タブ→《飾り枠》グループの・(ペンの スタイル)
(線の太さ)	リボン:《表ツール》の《デザイン》タブ→《飾り枠》グループの・(ペンの 太さ)
▲ (罫線の色)	リボン:《表ツール》の《デザイン》タブ→《飾り枠》グループのべ>の色・ (ペンの色)
□ (罫線)	リボン:《表ツール》の《デザイン》タブ→《飾り枠》グループの 🛒 (罫線)
(網かけの色)	リボン:《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの
(表の挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《表》 グループの 📑 (表の追加)
(セルの結合)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの目 セルの結合)
(セルの分割)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《結合》グループの
■ (セルの配置)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《配置》 グループ
111(行の高さを揃える)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《セルのサイズ》グループの日日 (高さを揃え る)
🛗 (列の幅を揃える)	リボン: 《表ツール》の 《レイアウト》 タブ→ 《セルのサイズ》 グループの 🖽 (幅を揃える)
(表のオートフォーマット)	リボン: 《表ツール》の《デザイン》タブ→《表のスタイル》グループの 束 (その他)
(表のグリッド線を表示しない)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《表》グループの ^囲 のッド線の表示(表のグリッド線 を表示)
●↓ (昇順で並べ替え)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《データ》グループの型(並べ替え)→《 ④昇 順》
【↓↓ (降順で並べ替え)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《データ》グループの型 順》
Σ (オートSUM)	リボン:《表ツール》の《レイアウト》タブ→《データ》 グループの <u>な 計算式</u> (計算式)

●《差し込み印刷》ツールバー

Word 2003	Word 2013
(メイン文書の設定)	リボン:《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの 開始)
□□ (データソースを開く)	リボン: 《差し込み文書》 タブ→ 《差し込み印刷の開始》 グループの 🚂 (宛先の選択) → 《既存のリストを使用》
■ (差し込み印刷の宛先)	リボン:《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの 扉) (アドレス帳の編 集)
(住所ブロックの挿入)	リボン:《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの <a> ・ ・
📄 (あいさつ文の挿入 (英文))	リボン: 《差し込み文書》 タブ→ 《文章入力とフィールドの挿入》 グループの 🖻 _{楼渉文 (英文)} (挨拶文 (英文))
■ (差し込み印刷フィールドの挿入)	リボン:《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》 グループの
Word フィールドの挿入 ▼	リボン:《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》 グループの 💽 🔹 (ルー ル)
	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの 「愛」(結果のプレビュー)
ぼう ぼう ぼう ぼう ぼう には ひまし ひみ フィールドの 強調表示)	リボン:《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの していたの強調表示)
■ (フィールドの対応)	リボン:《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》 グループの 🔡 (フィール ドの対応)
(複数ラベルに反映)	リボン: 《差し込み文書》 タブ→ 《文章入力とフィールドの挿入》 グループの 🕞 (複数ラベ ルに反映)
▶ (先頭のレコード)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの【■(先頭のレコード)
▲ (前のレコード)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの (前のレコード)
1 (任意のレコード)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの1(レコード)
(次のレコード)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの▶ (次のレコード)
(最後のレコード)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの▶ (最後のレコード)
强 (エントリの検索)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの「ジュ先の検索」(宛先の検索)
(エラーの確認)	リボン:《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの □ エラーのチェッウ (エラーの チェック)
(新規文書への差し込み)	リボン: 《差し込み文書》 タブ→ 《完了》 グループの 🚉 (完了と差し込み) → 《個々のド キュメントの編集》
③ (プリンタに差し込み)	リボン:《差し込み文書》タブ→《完了》グループの
(電子メールへ差し込み)	リボン:《差し込み文書》タブ→《完了》グループの
🚱 (ファックスへ差し込み)	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマン ド》→《ファックスへ差し込み》

●《図》	ツーノ	レバー
------	-----	-----

Word 2003	Word 2013
📓 (図の挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《図》 グループの 🔤 (画像ファイル)
(色)	リボン: 《書式》 タブ→ 《調整》 グループの 🔤 ҽ- (色)
(コントラスト(強))	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの 修整・ (修整)
(コントラスト(弱))	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの 修整・(修整)
(明るさ(強))	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの 修整・(修整)
🔃 (明るさ(弱))	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの 修整・(修整)
(トリミング)	リボン:《書式》タブ→《サイズ》グループの 🖳 (トリミング)
(左90度回転)	リボン: 《書式》 タブ→ 《配置》 グループの 🏊 🔹 (オブジェクトの回転) → 《左へ90度回 転》
(線の種類)	リボン: 《書式》 タブ→ 《図のスタイル》 グループの 図の枠線・ (図の枠線) → 《太さ》
(図の圧縮)	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの 🔲 (図の圧縮)
(テキストの折り返し)	リボン:《書式》タブ→《配置》グループの
🥎 (オブジェクトの書式設定)	リボン:《書式》タブ→《図のスタイル》グループの「
(透明な色に設定)	リボン:《書式》タブ→《調整》グループの
📷 (図のリセット)	リボン: 《書式》 タブ→ 《調整》 グループの 🔂 🔹 (図のリセット)

●《図形描画》ツールバー

Word 2003	Word 2013
図形の調整(D) ▼	リボン:《書式》タブ
😡 (オブジェクトの選択)	リボン:《ホーム》タブ→《編集》 グループの 🗟 選択・ (選択) → 《オブジェクトの選択》
オートシェイプ(世) 🗸	リボン: 《挿入》 タブ→ 《図》 グループの 🚰 (図形の作成)
(直線)	リボン:《挿入》タブ→《図》グループの 🚰 (図形の作成) → 《線》の 📉 (直線)
(矢印)	リボン:《挿入》タブ→《図》グループの 🔐 (図形の作成) → 《線》の 📐 (矢印)
(四角形)	リボン: 《挿入》タブ→ 《図》 グループの 🔐 (図形の作成) → 《四角形》 の 🛄 (正方形/長 方形)
(楕円)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《図》 グループの 🔐 (図形の作成) → 《基本図形》 の 💽 (円/楕 円)
(テキストボックス)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの [20] キストボックスの描画》
(縦書きテキストボックス)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🎘 キストボックスの描画》
🕢 (ワードアートの挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《テキスト》 グループの 🕢 - (ワードアートの挿入)
(図表または組織図を挿入します)	リボン:《挿入》タブ→《図》グループの「asmartArt」(SmartArtグラフィックの挿入)
[3] (クリップアートの挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《図》 グループの
📓 (図の挿入)	リボン:《挿入》タブ→《図》グループの 🚅 (画像ファイル)
▲ (塗りつぶしの色)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の塗りつぶし・ (図形の塗りつぶし)
✓ (線の色)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)
▲ - (フォントの色)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの <mark>▲・</mark> (フォントの色) リボン: 《書式》 タブ→ 《ワードアートのスタイル》 グループの <mark>▲・</mark> (文字の塗りつぶし)
(線の種類)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《太さ》
(実線/点線のスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《実線/点線》
(矢印のスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《矢印》
🔲 (影付きスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの 📿 図形の効果・ (図形の効果)→《影》
(3-Dスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの 図形の効果・(図形の効果)→《3-D

コマンド対応表 (Word 2003→Word 2013)

2015年11月 初版発行

著作/制作:富士通エフ・オー・エム株式会社

発行所:FOM出版(富士通エフ・オー・エム株式会社) 〒105-6891 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー http://www.fujitsu.com/jp/fom/

 Microsoft、Excel、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における 登録商標志たは商標です。

その他、記載されている会社および製品などの名称は、各社の登録商標または商標です。

●本冊子のスクリーンショットは、マイクロソフトの許可を得て使用しています。

 本冊子は、構成・文章・データなどのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。本冊子の 一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写・複製など、著作権法上で規定された権利を 侵害する行為を行うことは禁じられています。
 本冊子に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。