

# コマンド対応表 (Excel 2003→Excel 2013)

Excel 2003のコマンドがExcel 2013のコマンドにどのように対応 しているかを記載しています。

# ■コマンド対応表(Excel 2003→Excel 2013)

#### ●《ファイル》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
新規作成	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《新規》
開く	リボン:《ファイル》タブ→《開く》→《コンピューター》→《参照》
閉じる	リボン:《ファイル》タブ→《閉じる》
上書き保存	クイックアクセスツールバー:
名前を付けて保存	リボン: 《ファイル》タブ→ 《名前を付けて保存》 → 《コンピューター》 → 《参照》
	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《名前を付けて保存》 → 《コンピューター》 → 《参照》 → 《ファイルの種類》
作業状態の保存	削除
ファイル検索	リボン:《ファイル》タブ→《開く》→《コンピューター》→《参照》→検索ボックス
アクセス許可	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《ブックの保護》→《アクセスの制限》
ブラウザでプレビュー	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《ブラウザーでプレビュー》
ページ設定	リボン: 《ページレイアウト》 タブ→ 《ページ設定》 グループの <a>□</a>
印刷範囲	リボン:《ページレイアウト》タブ→《ページ設定》グループの (印刷範囲)
	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》
印刷	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》
	リボン:《ファイル》タブ→《共有》→《電子メール》
プロパティ	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《プロパティ》→《詳細プロパティ》
終了	× (閉じる)

#### ●《編集》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
元に戻す	クイックアクセスツールバー: 5 (元に戻す)
やり直し	クイックアクセスツールバー: (やり直し)
切り取り	リボン: 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの 👗 (切り取り)
コピー	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの <u></u> (コピー)
Officeクリップボード	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《クリップボード》 グループの 🕟
貼り付け	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの (貼り付け)
形式を選択して貼り付け	リボン: 《ホーム》タブ→《クリップボード》グループの いい (貼り付け)の ぶかりが → 《形式を選択して貼り付け》
ハイパーリンクとして貼り付け	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《ハイパーリンクとして貼り付け》

Excel 2003	Excel 2013
フィル	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《編集》 グループの 😈・ (フィル)
クリア	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《編集》 グループの 💽 🔹 (クリア)
削除	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《セル》 グループの <a></a>
シートの削除	リボン: 《ホーム》タブ→《セル》グループの <a></a>
シートの移動またはコピー	リボン: 《ホーム》タブ→《セル》グループの 園書式 · (書式)→《シートの移動またはコピー》
検索	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《編集》 グループの (検索と選択) → 《検索》
置換	リボン:《ホーム》タブ→《編集》グループの (検索と選択) → 《置換》
ジャンプ	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《編集》 グループの 🏥 (検索と選択) → 《ジャンプ》
リンクの設定	リボン: 《データ》タブ→ 《接続》 グループの [3 ງンクの編集] (リンクの編集)
オブジェクト	対象となるオブジェクトをダブルクリック

#### ●《表示》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
標準	リボン: 《表示》タブ→ 《ブックの表示》 グループの [ss] (標準ビュー)
改ページプレビュー	リボン:《表示》タブ→《ブックの表示》グループの 『注』(改ページプレビュー)
作業ウィンドウ	一部のコマンドで表示
ツールバー	削除
数式バー	リボン:《表示》タブ→《表示》グループの《✓数式バー》
ステータスバー	削除
ヘッダーとフッター	リボン: 《挿入》タブ→ (テキスト) → (ヘッダーとフッター)
コメント	リボン: 《校閲》 タブ→ 《コメント》 グループの 「ロ すべてのコメントの表示 (すべてのコメントの表示)
ユーザー設定のビュー	リボン:《表示》タブ→《ブックの表示》グループの □ュ-ザ-設定のビュー (ユーザー設定のビュー)
全画面表示	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《全画面表示》
ズーム	リボン: 《表示》 タブ→ 《ズーム》 グループの (ズーム)

#### ●《挿入》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
セル	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの 圖挿入 · (セルの挿入) の · → 《セルの挿入》
行	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの <pre> □ は (セルの挿入) の → 《シートの行を  挿入》 </pre>
列	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの <pre> □ は (セルの挿入) の → 《シートの列を  挿入》 </pre>
ワークシート	リボン: 《ホーム》タブ→《セル》グループの □ 挿入 (セルの挿入)の →《シートの挿入》

Excel 2003	Excel 2013
グラフ	リボン: 《挿入》 タブ→ 《グラフ》 グループ
記号と特殊文字	リボン: 《挿入》 タブ→ (記号と特殊文字) → Ω (記号と特殊文字)
改ページ	リボン: 《ページレイアウト》タブ→ 《ページ設定》 グループの 。 (改ページ) → 《改ページ の挿入》
関数	リボン:《数式》タブ→《関数ライブラリ》グループの (関数の挿入)
名前	リボン: 《数式》タブ→《定義された名前》 グループ
コメント	リボン: 《校閲》タブ→《コメント》グループの (コメントの挿入)
図	リボン: 《挿入》 タブ→ [1] (図)
	リボン:《挿入》タブ→ (図) → (SmartArtグラフィックの挿入)
オブジェクト	リボン: 《挿入》タブ→ (テキスト) → (オブジェクト)
ハイパーリンク	リボン: 《挿入》タブ→ 《リンク》 グループの (ハイパーリンクの追加)

### ●《書式》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
セル	リボン:《ホーム》タブ→《セル》グループの圖書式・(書式)→《セルの書式設定》
行	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの 園 <sub>書式・</sub> (書式)
列	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの 園書式・ (書式)
シート	リボン: 《ホーム》タブ→ 《セル》 グループの 園 書式・ (書式)
オートフォーマット	リボン: 《ホーム》タブ→《スタイル》 グループの 関デーブルとして書式設定・ (テーブルとして書式 設定)
条件付き書式	リボン: 《ホーム》タブ→ 《スタイル》 グループの 屆 条件付き書式・ (条件付き書式)
スタイル	リボン:《ホーム》タブ→《スタイル》グループの <pre>プセルのスタイル・</pre>
ふりがな	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの   (ふりがなの表示/非表示)

### ●《ツール》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
スペルチェック	リボン: 《校閲》 タブ→ 《文章校正》 グループの (スペルチェック)
リサーチ	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの (リサーチ)
エラーチェック	リボン:《数式》タブ→《ワークシート分析》グループの ヾ゚゙゚ ェラー チェック (エラーチェック)
音声	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《セルの読み上げ》/《読み上げの停止》/《Enterキーを押した時》
共有ワークスペース	削除
ブックの共有	リボン:《校閲》タブ→《変更》グループの (ブックの共有)
変更履歴の記録	リボン:《校閲》タブ→《変更》グループの 🏳 変更履歴の記録・ (変更履歴の記録)

Excel 2003	Excel 2013
ブックの比較と反映	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《ブックの比較と反映》
保護	リボン:《校閲》タブ→《変更》グループ
オンライングループ作業	削除
ゴールシーク	リボン:《データ》タブ→《データツール》グループの
シナリオ	リボン:《データ》タブ→《データツール》グループの  「What-If分析)  《シナリオの登録と管理》
ワークシート分析	リボン: 《数式》 タブ→ 《ワークシート分析》 グループ
マクロ	リボン: 《開発》タブ→ 《コード》 グループ
アドイン	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《アドイン》
オートコレクトのオプション	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《文章校正》→《オートコレクトのオプション》
ユーザー設定	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》/《クイックアクセス ツールバー》
オプション	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》

#### ●《データ》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
並べ替え	リボン: 《データ》タブ→ 《並べ替えとフィルター》 グループの (並べ替え)
フィルタ	リボン: 《データ》タブ→ 《並べ替えとフィルター》 グループの Tab- (フィルター)
フォーム	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《すべてのコマンド》 →《フォーム》
集計	リボン: 《データ》タブ→ 《アウトライン》 グループの <u>聞小計</u> (小計)
入力規則	リボン:《データ》タブ→《データツール》グループの 「データの入力規則」(データの入力規則)
テーブル	リボン:《データ》タブ→《データツール》グループの『➡what-If分析・(What-If分析)→ 《データテーブル》
区切り位置	リボン: 《データ》タブ→ 《データツール》 グループの [wind] (区切り位置)
統合	リボン:《データ》タブ→《データツール》グループの <del>Pu 統合</del> (統合)
グループとアウトラインの設定	リボン: 《データ》 タブ→ 《アウトライン》 グループ
ピボットテーブルと ピボットグラフレポート	リボン: 《挿入》タブ→ 《テーブル》 グループの (ピボットテーブル) リボン: 《挿入》 タブ→ 《グラフ》 グループの (ピボットグラフ)
	リボン:《データ》タブ→ (外部データの取り込み)
リスト	リボン:《挿入》タブ→《テーブル》グループの[フォ)
XML	リボン: 《開発》タブ→《XML》 グループ
データの更新	リボン:《データ》タブ→《接続》グループの (すべて更新)

<sup>※《</sup>開発》タブを表示するには、《ファイル》タブ→《オプション》→《リボンのユーザー設定》→《</br>

#### ●《ウィンドウ》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
新しいウィンドウを開く	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの「 <sup>呂新ル・ウィンドゥを</sup> 闌く)
整列	リボン: 《表示》 タブ→ 《ウィンドウ》 グループの 日 整列 (整列)
並べて比較	リボン: 《表示》 タブ→ 《ウィンドウ》 グループの <a>(並べて比較)</a>
表示しない	リボン:《表示》タブ→《ウィンドウ》グループの 表示しない (ウィンドウを表示しない)
再表示	リボン: 《表示》 タブ→ 《ウィンドウ》 グループの □ <sub>再表示</sub> (ウィンドウの再表示)
分割	リボン: 《表示》 タブ→ 《ウィンドウ》 グループの □ still (分割)
ウィンドウ枠の固定	リボン: 《表示》 タブ→ 《ウィンドウ》 グループの 図 ウィントウキャゥឲ៰ (ウィンドウ枠の固定)

#### ●《ヘルプ》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
Microsoft Excelヘルプ	<b>?</b> (Microsoft Excelヘルプ)
Officeアシスタントを表示する	削除
Microsoft Office Online	削除
お問い合わせ先	削除
更新のチェック	削除
アプリケーションの自動修復	削除
ライセンス認証	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《アカウント》 → 《プロダクトキーの変更》
カスタマフィードバックの オプション	リボン:《ファイル》タブ→《オプション》→《セキュリティセンター》→《セキュリティセンターの設定》→《プライバシーオプション》→《  プカスタマーエクスペリエンス向 上プログラムに参加する》
バージョン情報	リボン:《ファイル》タブ→ 《アカウント》 → 《Excelのバージョン情報》

#### ●《グラフ》メニュー

Excel 2003	Excel 2013
グラフの種類	リボン:《デザイン》タブ→《種類》グループの「100mm (グラフの種類の変更)
元のデータ	リボン:《デザイン》タブ→《データ》グループの (データの選択)
グラフのオプション	リボン:《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの [1] (グラフ要素を追加)
場所	リボン:《デザイン》タブ→《場所》グループの (グラフの移動)
データの追加	リボン:《デザイン》タブ→《データ》グループの (データの選択)
近似曲線の追加	リボン:《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの (グラフ要素を追加) → 《近似曲線》
3-Dグラフ	リボン: 《書式》 タブ→ 《図形のスタイル》 グループの 🕝 🔹 (図形の効果) → 《3-D回転》

#### ●《標準》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
(新規作成)	リボン:《ファイル》タブ→《新規》→《空白のブック》
(開<)	リボン: 《ファイル》 タブ→ 《開く》 → 《コンピューター》 → 《参照》
(上書き保存)	クイックアクセスツールバー: 🕞 (上書き保存)
(アクセス許可)	リボン:《ファイル》タブ→《情報》→《ブックの保護》→《アクセスの制限》
(電子メール)	リボン:《ファイル》タブ→《共有》→《電子メール》→《添付ファイルとして送信》
(印刷)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》→《印刷》
(印刷プレビュー)	リボン:《ファイル》タブ→《印刷》
(スペルチェック)	リボン: 《校閲》 タブ→ 《文章校正》 グループの ズボッ (スペルチェック)
(リサーチ)	リボン:《校閲》タブ→《文章校正》グループの (リサーチ)
	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの 👗 (切り取り)
(コピー)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《クリップボード》 グループの 📴 (コピー)
[	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの 🗓 (貼り付け)
(書式のコピー/貼り付け)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《クリップボード》 グループの 【** (書式のコピー/貼り付け)
<b>り</b> (元に戻す)	クイックアクセスツールバー: 5・ (元に戻す)
(やり直し)	クイックアクセスツールバー: (やり直し)
(ハイパーリンクの挿入)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《リンク》 グループの (ハイパーリンクの追加)
<b>Σ</b> (オートSUM)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《編集》 グループの <b>∑</b> ・ (合計)
⚠️ (昇順で並べ替え)	リボン: 《データ》タブ→ 《並べ替えとフィルター》 グループの 📳 (昇順)
【★】 (降順で並べ替え)	リボン: 《データ》タブ→ 《並べ替えとフィルター》 グループの 🚺 (降順)
(グラフウィザード)	リボン: 《挿入》 タブ→ 《グラフ》 グループ
(図形描画)	削除
[100%] * (ズーム)	リボン: 《表示》 タブ→ 《ズーム》 グループの <a>(ズーム)</a>
(Microsoft Excelヘルプ)	<b>?</b> (Microsoft Excelヘルプ)

#### ●《書式設定》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
MS Pゴシック ▼ (フォント)	リボン: 《ホーム》タブ→《フォント》グループの MS Pゴシック (フォント)
11 ・ (フォントサイズ)	リボン:《ホーム》タブ→《フォント》グループの 11 · (フォントサイズ)
<b>B</b> (太字)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの <b>B</b> (太字)

Excel 2003	Excel 2013
<b>I</b> (斜体)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの [ ] (斜体)
亚 (下線)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 및 (下線)
(左揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→《配置》 グループの (左揃え)
(中央揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《配置》 グループの (中央揃え)
(右揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《配置》 グループの <u></u> (右揃え)
(セルを結合して中央揃え)	リボン: 《ホーム》タブ→《配置》 グループの 📋 (セルを結合して中央揃え)
(通貨スタイル)	リボン: 《ホーム》タブ→《数値》 グループの [4] (通貨表示形式)
(パーセントスタイル)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《数値》 グループの % (パーセントスタイル)
・ (桁区切りスタイル)	リボン: 《ホーム》タブ→《数値》グループの (桁区切りスタイル)
(小数点表示桁上げ)	リボン: 《ホーム》タブ→《数値》 グループの 🕍 (小数点以下の表示桁数を増やす)
	リボン: 《ホーム》タブ→《数値》 グループの 🔐 (小数点以下の表示桁数を減らす)
「「インデント解除)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《配置》 グループの 🖅 (インデントを減らす)
(インデント)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《配置》 グループの
<b>□□ ▼</b> (罫線)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの
(塗りつぶしの色)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの 🏝 🔹 (塗りつぶしの色)
▲ (フォントの色)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《フォント》 グループの ▲・ (フォントの色)

#### ●《グラフ》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
	リボン:《書式》タブ→《現在の選択範囲》グループの ゚ <sup>グラフェリア</sup> (グラフ要素)
(選択したオブジェクトの書式 設定)	リボン:《書式》タブ→《現在の選択範囲》グループの <a>◇ 選択対象の書式設定</a> (選択対象の書式 設定)
▶ (グラフの種類)	リボン:《デザイン》タブ→《種類》グループの (グラフの種類の変更)
[三] (凡例)	リボン:《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの (グラフ要素を追加) → 《凡例》
(データテーブル)	リボン:《デザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの (グラフ要素を追加) → 《データテーブル》
(系列を行方向に定義)	リボン:《デザイン》タブ→《データ》グループの (行/列の切り替え)
(系列を列方向に定義)	リボン: 《デザイン》タブ→《データ》グループの (行/列の切り替え)
❸ (時計回りに回転)	リボン:《ホーム》タブ→《配置》グループのジャ (方向)→《右回りに回転》
≫ (反時計回りに回転)	リボン:《ホーム》タブ→《配置》グループのジャ (方向)→《左回りに回転》

#### ●《ピボットテーブル》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
ピボットテーブル( <u>P</u> ) ▼	リボン: 《分析》 タブ/ 《デザイン》 タブ
(レポートの書式設定)	リボン:《デザイン》タブ→《ピボットテーブルスタイル》グループ
(グラフウィザード)	リボン:《分析》タブ→《ツール》グループの ぱっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぴっぱん
(詳細を表示しない)	リボン:《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループの [1] (フィールドの折りたたみ)
(詳細データの表示)	リボン: 《分析》 タブ→ 《アクティブなフィールド》 グループの [**] (フィールドの展開)
(データの更新)	リボン:《分析》タブ→《データ》グループの [ 〕 (更新)
(非表示のアイテムを合計に含む)	削除
[] (アイテムを常に表示)	削除
🛂 (フィールドの設定)	リボン:《分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループの [4] フィールドの設定 (フィールド の設定)
(フィールドリストの表示)	リボン: 《分析》 タブ→ (表示) → (フィールドリスト)

#### ●《罫線》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
☑ ▼ (罫線の作成)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 🗒 🔻 (下罫線) の 🛂 → 《罫線の作成》
② (罫線の削除)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 🖽 🔻 (下罫線) の 🔻 → 《罫線の削除》
(線のスタイル)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 🖽 🔻 (下罫線) の 🔻 → 《線のスタイル》
☑ (線の色)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの 🔠 🔻 (下罫線) の 🔻 → 《線の色》

#### ●《図形描画》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
図形の調整(R)▼	リボン: 《書式》 タブ
(オブジェクトの選択)	リボン: 《ホーム》タブ→ 《編集》 グループの (検索と選択) → 《オブジェクトの選択》
オートシェイプ( <u>U</u> ) ▼	リボン:《挿入》タブ→ [2] (図) → [3] (図形)
(直線)	リボン:《挿入》タブ→[**] (図) → (図形) → (線》の (直線)
(矢印)	リボン:《挿入》タブ→ [2] (図) → [3] (図形) → 《線》の (矢印)
(四角形)	リボン:《挿入》タブ→ [2] (図) → [2] (図形) → 《四角形》の [1] (正方形/長方形)
(楕円)	リボン:《挿入》タブ→ 📳 (図) → 🔛 (図形) → 《基本図形》の 🔘 (円/楕円)
(テキストボックス)	リボン: 《挿入》 タブ→ (テキスト) → (横書きテキストボックスの描画)

Excel 2003	Excel 2013
(縦書きテキストボックス)	リボン: 《挿入》タブ→ **** (テキスト) → ☆ (横書きテキストボックスの描画) の ☆ ( 検書きテキストボックス )
(ワードアートの挿入)	リボン:《挿入》タブ→ (テキスト) → (ワードアートの挿入)
(図表または組織図を挿入します)	リボン: 《挿入》 タブ→ [②] (図) → [mutArt] (SmartArtグラフィックの挿入)
(クリップアートの挿入)	リボン: 《挿入》タブ→ (図) → (オンライン画像)
図をファイルから挿入)	リボン: 《挿入》タブ→ (図) → (画像ファイル)
◇ (塗りつぶしの色)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの <a>○ 図形の塗りつぶし (図形の塗りつぶし)</a>
❷ (線の色)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの ☑ 図形の枠線・(図形の枠線)
▲ (フォントの色)	リボン: 《ホーム》 タブ→ 《フォント》 グループの ▲・ (フォントの色)
(線のスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《太さ》
(実線/点線のスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《実線/ 点線》
(矢印のスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの図形の枠線・(図形の枠線)→《矢印》
(影付きスタイル)	リボン:《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの ② 図形の効果・(図形の効果) →《影》
(3-Dスタイル)	リボン: 《書式》タブ→《図形のスタイル》グループの ② 図形の効果・(図形の効果) → 《3-D 回転》

#### ●《組織図》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
☆ 図形の挿入心 ▼ (図形の挿入)	リボン:《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの[□図形の追加・] (図形の追加・
レイアウト( <u>L</u> ) ▼	リボン:《デザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの 
選択(ⓒ) ▼	削除
(組織図スタイルギャラリー)	リボン:《デザイン》タブ→《SmartArtのスタイル》グループ
	リボン:《表示》タブ→《ズーム》グループの ҈ (ズーム)

#### ●《記録終了》ツールバー

Excel 2003	Excel 2013
(記錄終了)	リボン:《開発》タブ→《コード》グループの■記録終了)
(相対参照)	リボン:《開発》タブ→《コード》グループの 図相対参照で記録)

<sup>※ 《</sup>開発》 タブを表示するには、 《ファイル》 タブ → 《オプション》 → 《リボンのユーザー設定》 → 《  $\checkmark$  開発》 にします。

# コマンド対応表 (Excel 2003→Excel 2013)

2015年11月 初版発行

著作/制作:富士通エフ・オー・エム株式会社

発行所: FOM出版(富士通エフ・オー・エム株式会社)

〒105-6891 東京都港区海岸1-16-1 ニューピア竹芝サウスタワー

http://www.fujitsu.com/jp/fom/

Microsoft、Excel、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における 登録商標または商標です。

<sup>●</sup>その他、記載されている会社および製品などの名称は、各社の登録商標または商標です。

<sup>●</sup>本冊子のスクリーンショットは、マイクロソフトの許可を得て使用しています。

<sup>●</sup>本冊子は、構成・文章・データなどのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。本冊子の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複写・複製など、著作権法上で規定された権利を侵害する行為を行うことは禁じられています。

<sup>●</sup>本冊子に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。